



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome	Nome	Tortorici Giacomo
Recapiti		06 93956065 (int. 11)
Fax		06 93956066
E-mail		g.tortorici@consorziosbcr.net gtortorici@regione.lazio.it
Cittadinanza		Italiana
Data di nascita		23 gennaio 1974

Attuale Incarico Ricoperto

Direttore

Consorzio Sistema Castelli Romani - Servizi bibliotecari, culturali e turistici Consorzio di 16 Comuni dei Castelli Romani, costituito ai sensi dell'art.31 del TUEL, per un "sistema bibliotecario territoriale" per l'erogazione ai cittadini di un più efficiente servizio culturale, bibliografico e informativo, nonché per la promozione culturale del territorio e lo sviluppo dello stesso a fini turistici.

Esperienza professionale

Settembre 2020 Relatore con Valentina Bondesan alla 25° edizione delle **Stelline – Biblioteche e sviluppo sostenibile: azioni strategie, indicatori, impatto** (Milano) con l'intervento "**Una nuova visione della cooperazione per uno sviluppo sostenibile**".

Maggio 2020 – ad oggi Vicecoordinatore nazionale e referente del gruppo "Governance" di **Rete delle Reti**, network di sistemi bibliotecari d'eccellenza per supportare e mettere in comune idee, processi, funzioni e strumenti delle Biblioteche comunali italiane.

Novembre 2019 Relatore al **1° convegno nazionale delle Reti di Biblioteche scolastiche** (Roma) con l'intervento "**Castellinrete: biblioteche comunali e biblioteche scolastiche insieme in cammino**".

Maggio 2019 Relatore a **NILDE (Network Inter Library Document Exchange) Biblioteche Virtuali per utenti reali** (Pavia) con l'intervento "**CultuRete: Enti di Ricerca e Biblioteche Pubbliche dagli scaffali al web**".

Aprile 2019 – ad oggi Partecipante al coordinamento nazionale di **Rete delle Reti**.

Febbraio 2019 Conferma nomina Direttore **Consorzio SBCR**.

Dicembre 2018 ad oggi Nomina coordinatore ad interim **DMO Castelli Romani** l'unità operativa del Consorzio SCR che si occupa di Promozione Territoriale in sinergia con Parco, Comunità Montana e operatori privati del settore.

Giugno 2018 Relatore a **PA Social Day Roma** Panel 3 "**I social che fanno crescere il territorio**".

Aprile 2018 Relatore a **MUSEI & BIBLIOTECHE OLTRE - il ruolo delle Istituzioni culturali nei processi di trasformazione delle città e dei territori** (Mantova) con l'intervento "**CulTurismo: l'esercizio della Promozione culturale e turistica. Idee per una lobby del bello**".

Aprile 2017 Relatore al **Comperio data Blitz 2017** (Pistoia) con l'intervento "**Biblioteche e promozione territoriale: partire vicino per andare lontano**".

Febbraio – Dicembre 2017 Responsabile Progetto "**Biblioteche in coworking**" finalizzato alla realizzazione di una serie di azioni comuni tra le Biblioteche della Provincia di Roma e a porre le basi per la costruzione di un Sistema Bibliotecario Metropolitano Policentrico.

Febbraio 2017 Nomina Direttore **Consorzio SBCR**.

Gennaio 2016 Nomina RUP **Life Go Park** tra gli 11 progetti approvati dalla UE nell'ambito del programma LIFE+ "Informazione e Comunicazione" del quale il Parco dei Castelli Romani è stato Capofila.

Febbraio 2014 Iscrizione elenco regionale **Direttore degli Enti di gestione della Aree Naturali Protette Regionali** (BURL n. 12 suppl. n. 1 dell'11/02/2014).

Marzo 2013 docenza al corso "**Ambiente economia sostenibilità**" organizzato dal **Parco Regionale Valle del Treja** con lezione intitolata "**Esperienze di economia nei Parchi**".

Marzo - aprile 2012 docenze al corso "**Educazione ambientale**" organizzato dal **Parco Regionale Valle del Treja** in collaborazione con l'**Agenzia Regionale Parchi** con lezioni intitolate "**La buena educaciòn - viaggio intorno all'espressione educazione ambientale. Confronto aperto sull'educazione ambientale. Dagli elementi cognitivi a quelli interpretativi, fino agli aspetti affettivo - emotivi**" e "**Provocare emozioni, facilitare conoscenze, stimolare abilità: progettiamo l'esperienza**".

Maggio 2011 nomina a **Responsabile del servizio Promozione ed Educazione Ambientale** del Parco dei Castelli Romani. L'ufficio ha compreso nel tempo 2 unità di categoria D, 4 di categoria C, 7 di categoria B.

Aprile 2011 docenza al corso "**Comunicare l'Ambiente**" organizzato dal **Parco Regionale Valle del Treja** in collaborazione con l'**Università della Tuscia** e l'**Agenzia Regionale Parchi** con lezione intitolata "**Fare notizia: i Parchi sui giornali. Comunicati stampa ed eloquio espositivo. Comunicazione scritta e parlata**".

Giugno 2008 trasferimento presso **Parco dei Castelli Romani** all'interno del Servizio Promozione, Comunicazione ed Educazione Ambientale.

Novembre 2005 assunzione come **Esperto area tecnica comunicazione ed educazione (categoria D)**, nel ruolo unico del personale degli Enti di Gestione delle Aree Naturali Protette e dell'ARP assegnato come Responsabile del Servizio Comunicazione, Promozione ed Educazione ambientale presso il **Parco Naturale Regionale dei Monti Simbruini** per cui ha coordinato la Comunicazione, l'Ufficio Stampa, le attività di Educazione ambientale.

Giugno 2002 - ottobre 2005 assistente di biblioteca, addetto alla catalogazione, presso il **CONSORZIO PER IL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEI CASTELLI ROMANI**. Comunicazione delle attività e degli eventi speciali dell'Ente attraverso la creazione e la successiva

implementazione dell'attività dell'**Ufficio Stampa**. Componente della redazione del mensile **Viv@voce**. Gestione dei rapporti con i Comuni, facenti parte del Consorzio, per i Progetti di **Servizio Civile**.

Settembre 2001 - ottobre 2005 attività di consulenza nella gestione di uffici stampa e organizzazione eventi per "Aerre studioidea" e "Caesar Communication" di Velletri.

Gennaio - giugno 2001 Gestione dell'**Ufficio Stampa** della **LUX VIDE S.P.A.**. Campagna stampa e promozionale dei film TV "**Giuda**" e "**Tommaso**", della serie "**Angelo il custode**", della miniserie "**La Crociera**". Campagna stampa del cartone animato "**Cani miliardari**" in occasione della sua uscita e distribuzione nelle sale cinematografiche. Selezione e catalogazione (anche su strumenti informatici) delle fotografie di scena e della redazione dei testi per il sito internet.

Agosto - dicembre 2000 collaborazione con l'**Ufficio Stampa e Comunicazione** della **LUX VIDE S.P.A.**, con ricerche storico – bibliografiche per la produzione di nuove fiction, partecipazione all'attività di Ufficio stampa, la comunicazione e la promozione dei film TV "**San Paolo**" e "**Padre Pio – Tra cielo e terra**".

Maggio – agosto 2000: Stage presso l'**UFFICIO STAMPA E PROMOZIONE PROGETTI SPECIALI** dell'**ENTE TEATRALE ITALIANO** con redazione del *Consuntivo delle attività nella stagione 1999/2000*, partecipazione all'attività di Ufficio Stampa per i progetti speciali, redazione comunicati stampa relativi alle iniziative dell'Ente, organizzazione relative conferenze stampa di presentazione. Creazione di un archivio fotografico teatrale su PC.

1999: docenza in due corsi di formazione professionale promossi dalla Regione Lazio nell'ambito degli obiettivi comunitari, "*Corso di Informatica: Windows 95 – Office 97 – Internet*" svolto presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per geometri "M. Pantaleoni" di Roma (sede "Valadier"), "*Corso: Il sistema di qualità aziendale*" svolto presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per geometri "L. Luzzatti" di Palestrina.

Febbraio - dicembre 1999: Servizio civile presso il COMUNE DI GENZANO DI ROMA, con compiti di **operatore sociale** per l'Ufficio Servizi Sociali e di **aiuto bibliotecario** presso la Biblioteca Comunale di Genzano di Roma.

Settembre - dicembre 1997: Figurante per la società **MG** in produzioni televisive quotidiane presso le reti **MEDIASET**.

1995-96: Borsa di collaborazione presso il **CENTRO INFORMATICO DI CALCOLO SCIENTIFICO** dell'**UNIVERSITÀ "LA SAPIENZA"** con realizzazione di pagine WEB in collaborazione con il **MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI**.

1990-93: Collaborazione al periodico **Scuola e Territorio** redazione di articoli di cultura e spettacoli e cura di una rubrica satirica.

Istruzione e formazione

Giugno 2020: Superamento corso on line Lazio Crea – Regione Lazio per la formazione dipendenti della Regione Lazio "*Microsoft Word (Office 365)*".

Febbraio 2020: Partecipazione Workshop ISOB Lab "*Service design: metodologie e strumenti*".

Gennaio 2020: Partecipazione al Corso "*Grid 3*" di **Fondazione Santa Lucia**.

Settembre 2019: Partecipazione Workshop ISOB Lab "*Misurare gli impatti: il valore culturale e sociale*".

Febbraio 2019: Partecipazione Workshop ISOB Lab "*Scenario planning per le biblioteche*".

Settembre 2017: Superamento corso organizzato da ASAP per la formazione dipendenti della Regione Lazio: "*La conferenza di servizi*".

Settembre 2017: Superamento corso on line Asap "*La disciplina del pubblico impiego nel percorso di riforma della legge 124/2015*".

Settembre 2017: Superamento corso on line Asap “E-leadership”.

Gennaio – febbraio 2017: Partecipazione al Corso “CAA primo livello” di **Associazione “l’Altra parola” e Fondazione Santa Lucia**.

Settembre 2016: Superamento corso on line Asap “Aggiornamento Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro”.

Settembre 2016: Superamento corso on line Asap “La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio”.

Novembre 2015: Partecipazione al corso Asap “Dialogare con il cliente interno ed esterno”.

Settembre – ottobre 2014 Partecipazione al “Corso Nazionale in supporto di base delle funzioni di base in pediatria” tenuto dall’**Ospedale Pediatrico Bambino Gesù**.

Maggio - giugno 2014: Partecipazione al corso all’interno del programma dell’ARP **For. E St. A** “Sviluppo turistico sostenibile nelle aree naturali protette”.

29 settembre 2010: Partecipazione al seminario “Valutare le performance delle pubbliche amministrazioni per i cittadini e le imprese” organizzato dall’**Associazione Italiana di Valutazione**.

17 dicembre 2009: Partecipazione al corso all’interno del programma dell’ARP **For. E St. A**. “Le innovazioni introdotte alla legge 241/90 dalla legge n. 69 del 18/06/2009”.

18-19-20 febbraio 2008: Partecipazione al corso all’interno del programma dell’ARP **For. E St. A**. “Il Sistema dei controlli: il controllo di gestione”.

25-26-27 settembre 2007: Partecipazione al corso all’interno del programma dell’ARP **For. E St. A**. “Sistema museale RESINA, musei naturalistici, centri visita interpretativi e aree protette regionali”.

16-17-18 aprile 2007: Partecipazione al corso all’interno del programma dell’ARP **For. E St. A**. “Informatica giuridica – modulo per tecnici della comunicazione”.

31 gennaio e 1-14-15-16 febbraio 2007: Partecipazione al corso all’interno del programma dell’ARP **For. E St. A**. “Approfondimento sulla legge 241/90 e successive modifiche”.

Dal 16 al 20 gennaio 2006: Partecipazione al corso “L’educazione ambientale e la funzione educativa degli operatori dei Parchi” organizzato dal Consorzio Pracatinat e dall’ARP.

29 aprile 2005 Partecipazione al Forum di aggiornamento professionale per operatori culturali “La Cultura ha una Provincia in più: il territorio disegna il suo distretto” organizzato dalla Provincia di Roma.

Novembre 2002: Corso di formazione “Fare reference oggi” organizzato dalla Provincia di Roma.

2000: Master in Relazioni Pubbliche Europee di ATENEIO IMPRESA (Roma): diploma col massimo dei voti.

1999: Corso base di lingua tedesca finalizzato al conseguimento del diploma ALTE.

Novembre 1998: Corso di formazione come operatore turistico organizzato dalla “Progetto dei giovani” S.c.a.r.l. a Marilleva (TN).

1998: Laurea in Lettere con indirizzo storico moderno **110/110** (media esami **30/30**) presso l’Università “La Sapienza” di Roma.

1996: Corso base di HTML presso il **CENTRO INFORMATICO DI CALCOLO SCIENTIFICO** dell’**UNIVERSITÀ “LA SAPIENZA”**.

1992: Maturità classica **60/60**, conseguita presso il Liceo ginnasio statale “A. Mancinelli” di Velletri (Roma).

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)
inglese
spagnolo

Comprensione		Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	B1		B2		B1		B2
	A1		A1		A1		A1

Capacità e competenze
 informatiche

Ottima conoscenza di Windows e dei suoi applicativi tra i quali soprattutto Microsoft Word.
 Conoscenza ambiente Mac.
 Buona conoscenza Acrobat Illustrator, Photoshop.
 Conoscenza base HTML.
 Ottima conoscenza dei programmi di navigazione in rete e di gestione della posta elettronica.
 Ottima conoscenza programmi di gestione biblioteconomica.

Altre capacità e competenze

Ottima web reputation con consolidata presenza sui social network, particolarmente Facebook sin dagli albori in Italia, Twitter e Instagram, creatore della pagina Facebook del Parco dei Castelli Romani, una delle prime in Italia per quanto riguarda i Parchi naturali.

Autore della rubrica quotidiana **#magnotranquillo** presente dal giugno 2016 su Facebook e Twitter. Attore non professionista.

Quanto sopra è dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D. P. R. 445/2000 e s. m. i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D. P. R. 445/2000 e s. m. i.

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Genzano di Roma, 4 marzo 2020