

CONSORZIO
SISTEMA CASTELLI ROMANI
Viale Mazzini,12 - 00045 Genzano

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA CONSORZIALE

Seduta del 09.12.2020

Atto n° 8

Oggetto: Convenzione con Città Metropolitana di Roma Capitale per gestione dei servizi amministrativi, finanziari contabili, amministrazione del personale e consulenza legale. Approvazione.

L'anno duemilaventi il giorno nove del mese di dicembre alle ore 16.00, in videoconferenza su piattaforma web "GoToMeeting", convocata, ai sensi dell'art. 10 dello Statuto del Consorzio Sistema Castelli Romani, in seduta ordinaria di seconda convocazione, sotto la Presidenza del dott. Giuseppe De Righi e con l'assistenza del Direttore del Consorzio dott. Giacomo Tortorici, si è riunita l'Assemblea Consorziale nelle persone di:

De Righi Giuseppe	Consorzio	Presidente	P
Massimiliano Borelli	Comune di Albano	Sindaco	A
Milvia Monachesi	Comune di Castel Gandolfo	Sindaco	A
Gianfranco Di Luca	Comune di Ciampino	Delegato	P
Serena Quaglia	Comune di Colonna	Delegato	P
Roberto Mastrosanti	Comune di Frascati	Sindaco	P
Giulia Briziarelli	Comune di Genzano di Roma	Delegato	P
Luciano Andreotti	Comune di Grottaferrata	Sindaco	A
Luca Attenni	Comune di Lanuvio	Delegato	P
Maria Grazia Gabrielli	Comune di Lariano	Delegato	P
Paola Tiberi	Comune di Marino	Vice Sindaco	P
Fabio D'Acuti	Comune di Monte Compatri	Sindaco	A
Massimo Pulcini	Comune di Monte Porzio Catone	Sindaco	P
Alberto Bertucci	Comune di Nemi	Sindaco	A
Lorena Gatta	Comune di Rocca di Papa	Delegato	A
Carmen Zorani	Comune di Rocca Priora	Delegato	P
Orlando Pocci	Comune di Velletri	Sindaco	P

Risultano presenti n. 10 su 16 rappresentanti dei Comuni, i quali rappresentano 246 voti su 339.

Dopo la discussione sull'argomento inserito nell'Ordine del Giorno

L'ASSEMBLEA CONSORZIALE

PREMESSO che il Consorzio Sistema Castelli Romani, Consorzio costituito dai comuni di Albano Laziale, Castel Gandolfo, Ciampino, Colonna, Frascati, Genzano di Roma, Grotta Ferrata, Lanuvio, Lariano, Marino, Monte Compatri, Monte Porzio Catone, Rocca di Papa, Rocca Priora e Velletri per la gestione delle biblioteche degli enti consorziati, con nota del 18.07.2014 dopo aver precisato la sussistenza di carenze di organico nel settore amministrativo e finanziario in presenza di vincoli e divieti di assunzione di personale, al dichiarato fine di poter continuare a svolgere la propria funzione istituzionale, aveva richiesto all'Amministrazione Provinciale di prestare la propria assistenza tecnica ed amministrativa per la gestione dei servizi finanziari contabili e per la gestione del personale;

che ai sensi del comma 16 dell'art. della legge 56/2014 a partire dall'1.01.2015 la Città Metropolitana di Roma Capitale è subentrata come successore ex lege alla Provincia di Roma;

che ai sensi della legge 56 del 7 aprile 2014 la Città Metropolitana ha tra le proprie funzioni fondamentali l'assistenza tecnica ed amministrativa agli enti locali;

che nella funzione di assistenza in questione è da ricomprendere la possibilità di delegare anche la funzione di gestione dei servizi amministrativi, finanziari e contabili da parte degli enti che non hanno uffici sufficientemente adeguati alla gestione amministrativa e finanziaria nonché alla gestione e amministrazione del personale;

che ai sensi dell'art. 2 comma 12 della l. 244/2007 è possibile in regime convenzionale offrire assistenza legale tramite la Avvocatura della Città Metropolitana di Roma Capitale;

che è possibile, altresì, fornire assistenza amministrativa e tecnica anche tramite la partecipata Capitale Lavoro spa;

che il Consorzio ha personale insufficiente per svolgere tutte le incombenze di natura amministrativa, finanziaria e di gestione del personale e sussistendo, altresì, l'impossibilità di procedere ad assunzioni di nuovo personale in quelle funzioni;

che con Deliberazione di CdA n. 51 del 19.11.2014 e successivi atti della Città Metropolitana di Roma Capitale è stata approvata una prima Convenzione con termine durata al 31.12.2016;

che con Deliberazione di CdA n. 46 del 21.11.2016 e successivi atti della Città Metropolitana di Roma Capitale è stato approvato il rinnovo della suddetta Convenzione stipulata anche ai sensi dell'art. 153 comma 2 del d.lgs. 267/2000 per la fornitura al Consorzio dell'assistenza tecnica e finanziaria per la gestione dei servizi finanziari e l'amministrazione del personale con termine di durata al 31.12.2020;

che stante il positivo esito dell'esperienza operativa rappresentata dall'esecuzione delle attività previste in convenzione che hanno consentito al Consorzio di perseguire tutte le finalità statutarie, l'Ente ha chiesto di stipulare alle medesime condizioni una nuova Convenzione triennale, oltre all'assistenza tecnica e amministrativa per il tramite della società partecipata della Città Metropolitana e l'assistenza legale per il tramite dell'Avvocatura della Città Metropolitana;

che la funzione di assistenza tecnica ed amministrativa è prevista come funzione fondamentale delle città metropolitane e quindi l'Amministrazione può continuare a fornire al Consorzio il sostegno attualmente garantito dalla convenzione in corso;

che è necessario, pertanto, richiedere il rinnovo della convenzione per un ulteriore triennio così come da possibilità indicata nell'atto convenzionale poiché l'assistenza tecnica ed amministrativa prestata è indispensabile per l'ordinario funzionamento del Consorzio confermando, con gli oneri nell'entità già convenuta, il sostegno del servizio economico e finanziario attuato da funzionari della Ragioneria e quello della gestione del personale svolta da funzionari del Trattamento Economico, prevedendo anche per il servizio amministrativo la conferma dell'assistenza prestata dalla partecipata Capitale Lavoro spa con almeno due unità, concedendo oneri autonomi ed incrementando il servizio con l'assistenza legale della Avvocatura prevedendo anche per tale attività un autonomo onere;

VISTA la Deliberazione del CdA del Consorzio SCR n. 43 del 26.10.2020 di approvazione della bozza di Convenzione da stipulare ai sensi dell'art. 153, comma 2, del d.lgs. 267/2000 ed ai sensi dell'art. 2 comma 12 della l. 244/2007 allegata al presente atto e che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO, conseguentemente, approvare apposita convenzione, da stipulare anche ai sensi dell'art. 153, comma 2, del d. lgs. 267/2000 e dell'art. 2 comma 12 della l. 244/2007, nella quale indicare analiticamente i servizi finanziari e contabili e le attività di gestione del personale da effettuare a favore dei due enti, prevedendo la delega amministrativa espressa e l'onere economico per il servizio a carico del Consorzio nonché l'assistenza tecnica ed amministrativa prestata attraverso risorse umane della partecipata Capitale Lavoro spa ed infine l'assistenza legale tramite l'Avvocatura;

VISTO il parere favorevole, di regolarità tecnica e contabile, del Direttore Dott. Giacomo Tortorici ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs 267/2000 – TUEL;

VISTO l'art. 42, secondo comma, lettera b), del D.Lgs 267/2000 – TUEL;

VISTO l'art.193 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Scrutatori: Lorena Gatta, Giulia Briziarelli
Totale scrutatori 2

Presenti e votanti: 10 per un totale di 246 voti
favorevoli: 10 (246) – contrari: 0 – astenuti: 0

VISTI i risultati della votazione

DELIBERA

1. di chiedere alla Città Metropolitana di Roma Capitale il rinnovo triennale della convenzione stipulata il 16.03.2017 e in scadenza al 31.12.2020 e la fornitura di assistenza tecnica ed amministrativa assicurando al Consorzio il servizio amministrativo, economico e finanziario, la gestione del personale, l'assistenza prestata dalla partecipata Capitale Lavoro spa con almeno due unità di personale e l'assistenza legale tramite l'Avvocatura;

2. di approvare la bozza di Convenzione da stipulare ai sensi dell'art. 153, comma 2, del d.lgs. 267/2000 ed ai sensi dell'art. 2 comma 12 della l. 244/2007 allegata al presente atto e che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

3. di prendere atto che il relativo impegno finanziario verrà assunto sui bilanci di competenza;

4. di considerare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del TUEL - D.Lgs. 267/2000.

**BOZZA DI
CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI FINANZIARI CONTABILI,
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E CONSULENZA LEGALE**

TRA

La Città Metropolitana di Roma Capitale, in persona del _____, domiciliata/o per la carica presso la sede legale dell'Ente in Roma Via IV Novembre 119/A d'ora innanzi indicata come Città Metropolitana

E

Il Consorzio Sistema Castelli Romani – Servizi bibliotecari, culturali e turistici - in persona del Presidente pro-tempore del Consiglio di Amministrazione, Dott. Giuseppe De Righi, domiciliato per la carica in Genzano di Roma Viale Mazzini 12 sede legale dell'ente d'ora innanzi indicato come Consorzio,

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Consorzio n. 43 del 26.10.2020

Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. ____ del _____

Deliberazione di Assemblea Consortile n. 8 del 09-12-2020

Premesso

che ai sensi della legge 56 del 7 aprile 2014 la Città Metropolitana ha tra le proprie funzioni fondamentali l'assistenza tecnica ed amministrativa agli enti locali;

che nella funzione di assistenza in questione è da ricomprendere la possibilità di delegare anche la funzione di gestione dei servizi amministrativi, finanziari e contabili da parte degli enti che non hanno uffici sufficientemente adeguati alla gestione amministrativa e finanziaria nonché alla gestione e amministrazione del personale;

che ai sensi dell'art. 2 comma 12 della l. 244/2007 è possibile in regime convenzionale offrire assistenza legale tramite la Avvocatura della Città Metropolitana di Roma Capitale;

che è possibile, altresì, fornire assistenza amministrativa e tecnica anche tramite la partecipata Capitale Lavoro spa;

che il Consorzio ha personale insufficiente per svolgere tutte le incombenze di natura amministrativa, finanziaria e di gestione del personale e sussistendo, altresì, l'impossibilità di procedere ad assunzioni di nuovo personale in quelle funzioni;

che con convenzione del 16/03/2017 stipulata anche ai sensi dell'art. 153 comma 2 del d.lgs. 267/2000 è stata fornita al Consorzio l'assistenza tecnica e finanziaria per la gestione dei servizi finanziari e l'amministrazione del personale;

che stante il positivo esito dell'esperienza operativa rappresentata dall'esecuzione delle attività previste in convenzione che hanno consentito al Consorzio di perseguire tutte le finalità statutarie, l'Ente ha chiesto di stipulare alle medesime condizioni una nuova Convenzione triennale, ha chiesto inoltre l'assistenza tecnica e amministrativa per il tramite della società partecipata della Città Metropolitana e l'assistenza legale per il tramite dell'Avvocatura della Città Metropolitana;

che la richiesta può essere accolta e quindi eseguire a favore del Consorzio la gestione dei servizi finanziari e del personale l'assistenza tecnica ed amministrativa con la partecipata Capitale Lavoro spa e l'assistenza legale con l'Avvocatura;

quanto sopra premesso si conviene e si stipula quanto segue.

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

Art. 2

La Città Metropolitana effettuerà a favore del Consorzio la gestione dei servizi finanziari e contabili.

Art. 3

La Città Metropolitana effettuerà a favore del Consorzio l'amministrazione e la gestione del personale dipendente

Art. 4

La Città Metropolitana assicurerà l'assistenza tecnica ed amministrativa anche tramite la partecipata Capitale Lavoro spa con almeno due unità di personale.

Art.5

La Città Metropolitana effettuerà tramite l'Avvocatura l'assistenza legale mediante il rilascio di pareri e counseling, la predisposizione di atti convenzionali e l'assistenza per gli affari amministrativi e legali.

Art. 6

Il servizio amministrativo, economico e finanziario del Consorzio, l'amministrazione e gestione del personale nonché l'assistenza della partecipata e l'assistenza legale verranno effettuate con il coordinamento da parte del Direttore del Consorzio al quale lo Statuto dell'ente affida la responsabilità gestionale.

Art. 7

Le attività che dovranno essere eseguite in attuazione di quanto previsto ai precedenti artt. 2 e 3 vengono indicate come segue, anche sulla base di quanto previsto dal vigente regolamento dei servizi del Consorzio:

- a) coordinamento dell'attività finanziaria dell'ente;
- b) verifica della veridicità delle previsioni di entrata:

- c) verifica delle compatibilità delle previsioni di spesa del bilancio tanto annuale quanto pluriennale in relazione alle previsioni di entrata;
 - d) verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate;
 - e) verifica periodica dello stato di impegno delle spese;
 - f) le segnalazioni al Direttore del Consorzio di fatti e valutazioni che possano pregiudicare gli equilibri di bilancio.
 - g) rapporti con la tesoreria dell'ente;
 - h) adempimenti di natura fiscale e previdenziale a carico dell'ente;
 - i) gestione di altri adempimenti obbligatori per l'Ente (ISTAT)
 - j) l'accertamento ed acquisizione delle entrate;
- In materia di spese le attività saranno le seguenti:
- 2. la proposta delle poste da inserire in bilancio;
 - 3. verifica delle spese sostenute.

Rientrano altresì nelle attività a carico della Città Metropolitana la predisposizione dello schema di bilancio di previsione annuale e poliennale ed il rendiconto di gestione nonché ogni altra attività prevista dalle leggi vigenti a carico del responsabile del servizio finanziario.

Le attività di amministrazione e gestione del personale sono le seguenti:

- a) elaborazione cartellini dipendenti
- b) elaborazione degli stipendi
- c) generazione ed invio telematico della DMA2
- d) generazione ed invio telematico F24EP
- e) elaborazione CUD
- f) elaborazione ed invio telematico mod. 770 semplificato
- g) elaborazione e liquidazione INAIL
- h) elaborazione ed invio del conto annuale
- i) adempimenti GEDAP GEPAS permessi 1.104/92 e rilevazione delle assenze.

Art. 8

Il Consorzio per quanto occorra conferisce delega amministrativa formale alla Città Metropolitana per lo svolgimento delle attività di cui al precedente art. 7, che verranno espletate dalla Città Metropolitana con individuazione a carico di tale ente del personale e con modalità operative che verranno concordate tra le due amministrazioni.

Art. 9

Il Consorzio tramite proprio personale assicura alla Città Metropolitana lo svolgimento effettivo delle attività individuate con la presente convenzione mediante la messa a disposizione e la comunicazione di ogni atto in proprio possesso per svolgere concretamente l'attività affidata.

Art. 10

Il personale della Città Metropolitana che svolgerà le attività conferite dal Consorzio con la presente convenzione, resta impegnato a trattare e custodire i dati e/o le informazioni sia su supporto cartaceo che informatico in conformità alle misure ed agli obblighi imposti dalla normativa vigente.

Art. 11

La presente convenzione ha come termine iniziale di validità il 01.01.2021 e durata fino al 31.12.2023. L'assistenza legale inizierà solo dopo espressa richiesta scritta del Consorzio.

Art. 12

L'importo che il Consorzio verserà alla Città Metropolitana per l'esecuzione delle attività previste dalla presente convenzione ammonta ad € 29.250,00 (ventinovemiladuecentocinquanta), inclusi oneri di legge, per ogni annualità di durata della convenzione così ripartita:

per le attività di cui all'art. 2 € 3.750,00;

per le attività di cui all'art. 3 € 3.750,00;

per le attività di cui all'art. 4 € 18.000,00;

per le attività di cui all'art. 5 € 3.750,00.

Letto, confermato e sottoscritto

Roma, _____

Città Metropolitana di Roma Capitale

Consorzio Sistema Castelli Romani - Servizi bibliotecari, culturali e turistici -

Il Presidente, Giuseppe De Righi

CONSORZIO
SISTEMA CASTELLI ROMANI
Viale Mazzini, 12 - 00045 Genzano di Roma

OGGETTO: Convenzione con Città Metropolitana di Roma Capitale per gestione dei servizi amministrativi, finanziari contabili, amministrazione del personale e consulenza legale. Approvazione.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto.

Genzano di Roma, li 09.12.2020

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Genzano di Roma, 09.12.2020

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Delibera Assemblea Consorziale n. 8 del 09.12.2020

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Giuseppe De Righi
F.to

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici
F.to

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata sull'Albo pretorio online il giorno 11.12.2020 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Dalla Sede del Consorzio li 09.12.2020

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici
F.to

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Direttore dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 del TUEL - D.Lgs. 267/2000

Dalla Sede del Consorzio li 09.12.2020

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici
F.to

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)