

ALLEGATO - SCHEDA TECNICA 3

Gestione del Software condiviso dalle reti bibliotecarie partecipanti al network Cafelib 2.0

Premesso che

- a. Il software per la gestione della navigazione internet Cafèlib 2.0 è stato progettato per i sistemi bibliotecari e, più in generale, per reti di enti che condividano la base dati utente;
- b. La condivisione del progetto e della piattaforma ha portato alla costituzione un di coordinamento tra i sistemi bibliotecari, fra i quali il CSBNO è stato individuato come capofila;
- c. l'attività coordinata da CSBNO ha consentito di conseguire importanti risultati in favore allo sviluppo del network tra i sistemi bibliotecari;
- d. E' stata rilasciata una versione che utilizza la Carta Regionale dei Servizi come sistema di autenticazione e come ausilio per la registrazione al servizio;
- e. Attualmente il software ha una autenticazione centralizzata delle credenziali e una anagrafica utenti unica;

tutto ciò premesso si stabilisce quanto segue:

1. Il sistema aderente al network Cafèlib 2.0 facilita e sostiene la diffusione di reti wifi e banche dati, che promuovano l'uso da parte della comunità locale e contribuisca all'accesso universale all'informazione.
2. Gli aderenti al progetto Cafèlib 2.0 con l'approvazione del piano economico annuale definiscono e determinano le quote per lo svolgimento delle seguenti attività:
 - Utilizzo del software e assistenza tecnica Help desk;
 - Compiti di coordinamento e di rappresentanza dell'Ente capofila;
 - Gli aderenti approvano, altresì, eventuali progetti speciali o sviluppi, le relazioni rilevanti con soggetti esterni che l'ente capofila dovrà attuare, le logiche di servizio pubblico della piattaforma, le regole di suddivisione delle quote.
3. Il Sistema _____ si impegna ad agire in un'ottica coordinata e di sistema, collaborando alla realizzazione di un network comune, strutturato e organizzato, secondo diversi gradi di raggruppamento dei Sistemi aderenti al coordinamento richiamato nell'Accordo di cooperazione.
4. Il Sistema di _____ e il CSBNO si impegnano a:
 - a. istituire specifici gruppi per l'approfondimento e la selezione degli sviluppi del software;
 - b. sviluppare le politiche di utilizzo dei supporti informatici, nel rispetto dell'autonomia dei singoli enti;
 - c. perseguire la razionalizzazione degli interventi, minimizzando i costi e massimizzando i benefici per le biblioteche e per gli utenti, attraverso un'efficace diffusione delle informazioni, l'eliminazione di duplicazioni e diseconomie, il miglioramento della tempestività, dell'entità e della qualità delle conoscenze;
 - d. dar vita a un sistema di condivisione, uso e riuso delle risorse tecnologiche,

organizzative e di innovazione nelle biblioteche.

5. In particolare il Sistema _____ si impegna, attraverso il proprio rappresentante nel coordinamento, a dare un fattivo contributo per:
 - 5.1 Stabilire gli indirizzi nei confronti dell'Ente capofila per le relazioni con i terzi e per la gestione dei servizi di cui al punto 1;
 - 5.2 definire il quadro economico annuale complessivo con il quale dovranno essere determinate, ogni anno, in modo specifico, le quote a carico di ciascun sistema.
6. Il Csbno si impegna a rimodulare la quota stabilita nel piano economico annuale qualora, nella redazione del quadro economico annuale complessivo, derivassero migliori condizioni per i partner sottoscrittori, per effetto:
 - a) delle migliori condizioni contrattuali che il CSBNO dovesse ottenere dai propri fornitori;
 - b) dal numero effettivo dei sistemi bibliotecari che sottoscriveranno, nel triennio 2021-2023, l'Accordo di Cooperazione;
 - c) da eventuali risorse aggiuntive.
7. Il sistema bibliotecario potrà liberamente richiedere utilità ulteriori rispetto a quelle già indicate al punto e quotate secondo quanto previsto al punto 6, facendosi carico dei relativi costi.
8. Csbno mantiene le relazioni tecnico-amministrative anche in relazione alla piattaforme di gestione degli enti partecipanti per la realizzazione degli obiettivi del network

SI STABILISCE LA DISCIPLINA PER L'UTILIZZO DEL PORTALE CAFELIB 2.0

1. Titolarità dei soggetti aderenti al network Cafelib 2.0

- a) I soggetti aderenti acquisiscono titolo all'utilizzo del portale Cafelib 2.0 per l'intero periodo di adesione, a fronte del regolare trasferimento degli importi annualmente dovuti, come prescritto all'art. 4.3 dell'Accordo di Cooperazione network sistemi bibliotecari per gli sviluppi tecnologici periodo 2021_2023 (successivamente semplicemente Accordo);
- b) Ogni soggetto aderente designa un proprio rappresentante all'interno del tavolo di Coordinamento Operativo;

2. Tavolo di Coordinamento Operativo

- a) Si costituisce un tavolo di Coordinamento Operativo composto da un rappresentante per ogni Sistema Bibliotecario o Rete (ossia raggruppamento territoriali di più Sistemi Bibliotecari) aderente;
- b) Il Coordinamento Operativo ha i seguenti compiti:
 - assumere ogni decisione inerente la gestione, l'organizzazione, il corretto funzionamento e la continuità di servizio della piattaforma Cafelib 2.0;
 - definire piani di sviluppo per l'implementazione di nuove funzionalità e per l'attuazione di nuovi interventi, soluzioni e iniziative coerenti con le finalità del network, di cui all'art.1;

- approvare il piano economico annuale, di cui all'articolo 5, ed i relativi criteri di riparto dei costi previsti tra i soggetti sottoscrittori stessi;
- c) Il coordinamento operativo si riunisce di norma almeno due volte nel corso dell'anno solare e straordinariamente ogni volta che ne facciano richiesta almeno 2/5 dei suoi componenti. Le sedute hanno validità con la presenza (quorum costitutivo) di almeno 3/5 degli aderenti.

3. Assunzione delle decisioni e meccanismo di voto

- a) Vista la natura cooperativa del progetto “Cafelib 2.0”, per l’assunzione delle decisioni di norma si cercheranno soluzioni unanimemente condivise, qualora ciò non fosse possibile si procederà a votazione; in questo secondo caso ogni aderente, presente alla seduta, potrà esprimere un voto il cui peso è proporzionale alla popolazione afferente al Sistema o Rete che rappresenta (rispetto al totale degli aderenti, a prescindere dalla presenza alla seduta);
- b) le decisioni potranno essere assunte in presenza di 3/5 degli aderenti, con la maggioranza dei voti espressi dai partecipanti alla seduta.

4. Piano economico annuale e criteri di suddivisione dei costi

- a) Il piano economico di ogni annualità individua:
- 1) i costi generali del servizio, che dovranno essere suddivisi in quota-parte su ogni aderente;
 - 2) eventuali specifici contributi operativi, forniti dai singoli partner, rispetto alla realizzazione di attività e servizi di interesse comune; di tali attività si darà esatta quantificazione, in termini di tempo-lavoro e/o risorse strumentali impiegate, affinché il relativo valore venga correttamente contabilizzato all’interno del Piano e vengano emesse regolari fatturazioni, come indicato in art. 4 comma 3 dell’Accordo;
 - 3) i costi connessi a progetti aggiuntivi e opzionali, che dovranno essere suddivisi in quota-parte sui soli aderenti interessati;
- b) La ripartizione dei costi generali fra i vari aderenti avverrà:
- per il 20% sul numero dei soggetti aderenti;
 - per il 80% sulla base della popolazione residente di riferimento dei soggetti aderenti.

Tale ripartizione potrà essere annualmente modificata su decisione motivata del Coordinamento Operativo.

5. Responsabilità

Ogni soggetto aderente è responsabile, relativamente al proprio portale cafelib locale:

- del mantenimento nel tempo di quanto specificato nel documento “Requisiti operativi richiesti e costi unatantum di attivazione dei portali locali Cafelib 2.0”;

- di istruire tutti gli operatori dotati di credenziali sulle procedure tecniche di utilizzo del portale, nonché sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali, nelle modalità previste dall'art. 8 dell'Accordo.