

CONSORZIO
SISTEMA CASTELLI ROMANI
Servizi bibliotecari, culturali e turistici
ORIGINALE
DELIBERA del C.d.A.

N. 05 del 17.02.2022

Oggetto: Presa d'atto nomina OIV e Piano Obiettivi 2021

L'anno duemilaventidue, il giorno diciassette del mese di febbraio in videoconferenza su piattaforma web "GoToMeeting", si è riunito

il Consiglio di Amministrazione

convocato nelle forme di legge e sono presenti i sigg.ri

De Righi Giuseppe	Presidente	presente
Lavagnini Ascenzo	consigliere	presente
Libera Roberto	consigliere	presente
Modesto Rachele	consigliere	assente
Sollecito Valentina	consigliere	assente

Presiede il Dott. De Righi Giuseppe.

Assiste il Direttore Dott. Giacomo Tortorici.

La seduta è valida.

Il Consiglio di Amministrazione

VISTO il Decreto Legislativo n. 286 del 30.07.1999 per le parti non disapplicate;

VISTO l'art. 147 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento locale";

VISTO l'art. 7 e 14 del Decreto legislativo n. 150 del 27.10.2009;

VISTE le deliberazioni della CIVIT (oggi ANAC) n.12 del 27.02.2013;

VISTE le risposte, ai quesiti posti da parte di enti locali, fornite dall'ANAC (già CIVIT);

RICHIAMATO il Protocollo di intesa sottoscritto digitalmente tra la Regione Lazio e il Consorzio Sistema Bibliotecario Castelli Romani per l'assegnazione temporanea del dipendente della Regione Lazio, Giacomo Tortorici, ai sensi

dell'art. 23 bis, comma 7 del d.lgs. n. 165/2001, per lo svolgimento dell'incarico di Direttore del Consorzio S.B.C.R. per un periodo di due anni a decorrere dal 1° febbraio 2017;

VISTE le relative proroghe avvenute con Determinazione n. G00866 del 31.01.2019 del Direttore della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi, per ulteriori 2 anni a decorrere dal 1° febbraio 2019 e con Determinazione n. G00760 del 28.01.2021 del Direttore della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi, per ulteriori 2 anni a decorrere dal 1° febbraio 2021;

RICHIAMATO, in particolare, l'art.3 del suddetto protocollo d'Intesa che relativamente agli oneri economici stabilisce che *“il trattamento economico fondamentale, comprensivo dell'indennità di comparto e dell'indennità di vacanza contrattuale, spettanti al dott. Giacomo Tortorici in assegnazione temporanea, saranno corrisposte allo stesso dalla Regione Lazio, mentre le competenze accessorie, previste per l'incarico di Direttore del Consorzio secondo il proprio ordinamento, saranno erogate direttamente al dott. Giacomo Tortorici dal Consorzio stesso”*;

VISTO il CCNL del comparto Funzioni Locali 2016 – 2018, sottoscritto in data 21/05/2018, ed in particolare gli artt. 13 e 15 relativi alle posizioni organizzative;

VISTA la deliberazione del C.d.A. n.35 del 4.05.2017 con la quale veniva riconosciuta la posizione organizzativa di “alta professionalità” al Direttore del Consorzio S.B.C.R. ai sensi dell'art. 10 del CCNL 22.01.2004 e dell'art. 8, comma 1, lett. b) del CCNL 31.3.1999 e nella quale veniva disposto di verificare gli istituti atti alla retribuzione di risultato;

CONSIDERATO che detta PO/AP è rinnovata automaticamente essendo legata alla nomina del Direttore come previsto dal richiamato protocollo d'intesa;

VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 67 del 13.12.2017 con la quale veniva istituito l'OIV - Organismo Indipendente di Valutazione per l'affiancamento del Direttore nella formulazione degli strumenti della programmazione attuativa degli obiettivi di governo (Piano della Performance) e nel monitoraggio dei risultati, per garantire correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dai regolamenti comunali, e per la valutazione annuale del Direttore e delle altre eventuali figure con funzioni direttive e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;

CONSIDERATO che il ciclo della performance è unificato col ciclo della programmazione finanziaria e in particolare nel DUP vengono fissati gli obiettivi strategici perseguiti dall'Ente;

CONSIDERATO quindi che il piano obiettivi 2021, allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, è la messa in atto operativa degli obiettivi strategici del DUP, approvato assieme al Bilancio di previsione con Deliberazione di Assemblea Consorziale;

RITENUTO OPPORTUNO quindi prendere atto del succitato piano obiettivi 2021;

RITENUTO OPPORTUNO prendere atto del Decreto del Presidente n. 01 del 03.01.2022 che ha rinnovato la nomina della dott.ssa Daniela Urtesi come OIV monocratico del Consorzio fino al 31.12.2024, allegato al presente atto;

RITENUTO OPPORTUNO inviare quindi all'OIV, la presente deliberazione con la succitata nota allegata;

VISTO lo Statuto del Consorzio;

VISTO il parere favorevole del direttore, Dott. Giacomo Tortorici, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

RITENUTO opportuno provvedere;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

- di adottare con presa d'atto il Piano obiettivi 2021, allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;
- di prendere atto del Decreto del Presidente n. 01 del 03.01.2022 che ha rinnovato la nomina della dott.ssa Daniela Urtesi come OIV monocratico del Consorzio fino al 31.12.2024, allegato al presente atto;
- di inviare all'OIV - Organismo Indipendente di Valutazione, la presente deliberazione con la succitata nota allegata;
- di considerare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del TUEL - D.Lgs. 267/2000.

Piano obiettivi e performance 2021

PREMESSO che l'impianto della riforma del settore pubblico si fonda su un sistema integrato di leggi, regolamenti e azioni correlate che pongono al centro il Cittadino e le Imprese con l'ambizione di attribuire "valore" concreto all'azione pubblica. Il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, comunemente identificato con "Riforma Brunetta", ha dato un nuovo impulso ad una svolta in ottica manageriale della Pubblica Amministrazione. Efficienza, efficacia, produttività e trasparenza, parole chiavi della riforma, sono sicuramente già ben note in quanto introdotte da precedenti riforme a partire dagli anni Novanta. Si pensi, ad esempio, alla Legge 241 del 1990 contenente nuove norme sul procedimento amministrativo. La riproposizione di tali concetti, da un lato evidenzia il parziale fallimento del processo di riforma avviato più di venti anni fa, dall'altro manifesta l'insufficienza di un processo solo normativo, essendo fondamentale implementare tale cambiamento avviato e, soprattutto, porre in essere meccanismi idonei a gestirlo. La cultura del cambiamento nella Pubblica Amministrazione richiedeva, però, un passaggio ulteriore e, forse, fondamentale: bisognava individuare le necessarie interconnessioni e relazioni tra i vari strumenti individuati. In tale ottica possiamo leggere il decreto Brunetta che introduce forti elementi di innovazione sia per quanto riguarda il linguaggio, i concetti che il profilo degli approcci e degli strumenti. In primis si introduce e si codifica nella Pubblica Amministrazione un termine nuovo per la nostra cultura e storia giuridica: il termine "performance", da tempo in uso nel management privato e in quello pubblico a livello internazionale. Nel definire, pertanto, il sistema di misurazione e di valutazione della performance è necessario fornire, preliminarmente, una definizione.

Performance: creazione di valore pubblico. L'adozione di un sistema di governance integrato e orientato alla creazione di valore deve garantire una serie di vantaggi per l'Amministrazione e per la Collettività, quali:

- efficienza e qualità dei processi di erogazione dei servizi e delle prestazioni;
- soddisfazione della collettività amministrata;
- sostenibilità della posizione finanziaria dell'ente;
- la crescita, il miglioramento e l'innovazione dell'ente.

In tale prospettiva la performance può essere identificata nella necessità di creare valore per la comunità di riferimento costruendo un sistema integrato di obiettivi e azioni capaci di sviluppare coerentemente la missione dell'ente e al contempo di fornire risposte concrete alle esigenze espresse dalla collettività. Creare valore significa implementare strumenti di pianificazione, programmazione e controllo in un'ottica di miglioramento continuo.

CONSIDERATO che l'emergenza COVID ha stravolto l'operatività dell'intero Paese, coinvolgendo in questo i Comuni aderenti al Consorzio e le Biblioteche stesse. E che quindi è stato necessario riprogrammare tutta l'attività delle biblioteche, rafforzando le operazioni da remoto e implementando al massimo i servizi digitali.

VALUTATO che Il Consorzio occupa in pianta stabile 22 persone, impegnate presso le biblioteche comunali e nei servizi centrali, tra bibliotecari, amministrativi e figure tecniche di diversa professionalità.

Attualmente il Direttore è un funzionario della Regione Lazio che tramite specifico Protocollo di Intesa provvede a erogargli il salario base, mentre il salario accessorio (Alta Professionalità, dovuta alla funzione svolta ed eventuali attribuzioni di risultato) è a carico del Consorzio.

Per garantire in generale un adeguato livello di servizio, per rispondere agli impegni assunti con i comuni che hanno affidato al Consorzio la gestione diretta totale e per un adeguato supporto tecnico alle attività centrali, il Consorzio si avvale anche della Fondazione per la Cultura Castelli Romani (17 dipendenti).

Che inoltre tra il Consorzio e la Città Metropolitana di Roma è in vigore una convenzione di durata triennale, in base alla quale gli uffici della ragioneria generale e del dipartimento del personale supportano il Consorzio negli affari legali, nella gestione finanziaria e in quella del personale. In tale contesto anche 2 unità dipendenti dalla *società in house* Capitale Lavoro della Città Metropolitana prestano servizio presso il Consorzio.

Che il contesto in cui sta operando il Consorzio è in continua evoluzione e risente fortemente delle condizioni socio-economiche del territorio e della fase finanziaria congiunturale. Per quanto quindi concerne l'entrata, le azioni e i flussi finanziari dei Comuni verso il Consorzio possono essere costantemente adeguati alla tipologia, al livello e alla qualità dei servizi erogati, compatibilmente con le condizioni economiche degli stessi e le norme cui rispondono gli enti locali.

Considerando i seguenti fattori di apprezzamento come previsto dal rinnovato CCNL:

- 1) Sapere applicato inteso come capacità del dipendente di sviluppare e mettere in pratica le proprie competenze;
- 2) Competenze relazionali intese come capacità di porsi positivamente nel contesto organizzativo;
- 3) Motivazione e valutazione dei collaboratori;
- 4) Capacità realizzativa degli obiettivi assegnati;

SI RITIENE, pertanto, di individuare i seguenti "OBIETTIVI STRATEGICI" dell'Ente – anno 2021 ricavandoli essenzialmente dal DUP:

- costituire per gli Enti Locali del territorio dei Castelli Romani uno strumento efficace di gestione associata dei servizi, tale da favorire la nascita e il consolidarsi anche di altri processi di cooperazione intercomunale. Essere per la singola biblioteca elemento fondamentale per il funzionamento e lo sviluppo dei servizi e delle attività, nonché palestra di formazione e aggiornamento professionale; essere nel panorama delle biblioteche italiane punto di riferimento per il confronto delle esperienze, per l'innovazione tecnologica, biblioteconomica e istituzionale. Essere per i propri dipendenti un ambiente ideale per la crescita professionale, per lo sviluppo dei loro talenti, garantendo una situazione di tranquillità emotiva ed economica;

- costituire un esempio efficace di "biblioteca estesa" rappresentando uno degli attori fondamentali del territorio, come anello peculiare della catena produttiva locale, costituita da pubblica amministrazione, imprese, sistema formativo scolastico/universitario, ricerca e sanità locali;
- rendere più performante l'attuale cooperazione tra sistemi diversi, mediante i miglioramenti tecnologici e l'apparato comunicativo messo in campo;
- partecipare ad un piano di cooperazione esteso a livello nazionale per sostenere e mettere in comune idee, processi, funzioni e strumenti in una dimensione di lavoro in grado di accogliere e invitare al confronto reciproco biblioteche e reti di biblioteche, sia quelle che esprimono la propria funzione pubblica interpretando modelli tradizionali di servizio sia quelle impegnate in un percorso di rinegoziazione dell'identità verso il modello di hub comunitario. Il progetto di Sistema Bibliotecario Metropolitano Policentrico è stato ormai inglobato nel progetto Rete delle Reti;
- promuovere un maggiore coinvolgimento del territorio attraverso la revisione delle partecipazioni in Fondazione – FCCR, al fine di promuovere un più incisivo cointeressamento del capitale locale nel processo di crescita culturale del territorio (sia con investitori istituzionali che con il sistema della public company);
- attivare ogni possibile iniziativa per la promozione turistica dei Castelli Romani mediante l'ulteriore implementazione dell'esperienza DMO, attraverso la costituzione di una struttura mista pubblico privata che diventi strumento di governance e di marketing della promozione territoriale;
- Sviluppare una serie di attività intercomunali collegate ai servizi bibliotecari, culturali e turistici, anche attraverso lo sviluppo di un progetto di servizio civile, per il quale terminerà a brevissimo l'iter di accreditamento che consentirà all'Ente di partecipare alla progettazione sin dall'anno corrente.

CONSORZIO
SISTEMA CASTELLI ROMANI
Viale Mazzini, 12 - 00045 Genzano di Roma

OGGETTO: Presa d'atto nomina OIV e Piano Obiettivi 2021

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto.

Genzano di Roma, 17.02.2022

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme
collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa)*

Delibera CdA n. 05 del 17.02.2022

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Giuseppe De Righi
F.to

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici
F.to

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata sull'Albo pretorio online il 01.03.2022 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Dalla Sede del Consorzio li 17.02.2022

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici
F.to

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Direttore dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 del TUEL - D.Lgs. 267/2000

Dalla Sede del Consorzio li 17.02.2022

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici
F.to

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)