

**CONSORZIO**  
**SISTEMA BIBLIOTECARIO CASTELLI ROMANI**  
ORIGINALE  
**DELIBERA del C.d.A.**

---

N. 08 del 24.02.2020

---

**Oggetto:** Approvazione convenzione per tirocinio con il Dipartimento di Storia, Patrimonio Culturale, Formazione e Società e il Dipartimento di Studi Letterari, Filosofici e di Storia dell'arte della Macroarea di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

---

L'anno duemilaventi, il giorno ventiquattro del mese di febbraio nella sede del Consorzio S.B.C.R. si è riunito

il Consiglio di Amministrazione

convocato nelle forme di legge e sono presenti i sigg.ri:

De Righi Giuseppe	Presidente	presente
Lavagnini Ascenzo	Consigliere	presente
Libera Roberto	Consigliere	assente
Modesto Rachele	Consigliere	assente
Sollecito Valentina	Consigliere	presente

Presiede il Dott. De Righi Giuseppe

Assiste il Direttore Dott. Giacomo Tortorici

La seduta è valida.

Il Consiglio di Amministrazione

VISTA la nota prot. n. 162/A del 7.02.2020 con cui la studentessa Jessica Ciuffa, iscritta al terzo anno del Corso di Laurea triennale in Scienze della Comunicazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", propone alla Direzione del Consorzio un tirocinio di 150 ore presso la biblioteca di Rocca Priora da svolgersi tra il 2 marzo 2020 e il 24 aprile 2020;

VISTO lo schema di convenzione proposto unitamente alla nota suddetta, avente la finalità di regolare il rapporto che si instaura tra il Consorzio SBCR, il Dipartimento di Storia, Patrimonio Culturale, Formazione e Società e il Dipartimento di Studi Letterari, Filosofici e di Storia dell'arte della Macroarea di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", al fine di ospitare il suddetto tirocinio - schema che si acclude al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, unitamente al progetto formativo (privato dei dati sensibili);

CONSIDERATO l'interesse e la disponibilità della biblioteca di Rocca Priora ad accogliere l'inserimento della tirocinante proponente, a supporto delle attività di gestione dei servizi bibliotecari;

CONSIDERATO altresì confacente ai compiti istituzionali del Consorzio mantenere rapporti di interscambio culturale e professionale con le Università e agevolare il consolidamento delle competenze professionali dei giovani laureandi;

DATO ATTO che la Biblioteca Comunale di Rocca Priora è gestita direttamente dal Consorzio SBCR;

VISTO lo Statuto del Consorzio Sistema Bibliotecario Castelli Romani;

VISTO il parere favorevole del Direttore Dott. Giacomo Tortorici ai sensi dell'art. 49, comma 1 del d.lgs. 267/2000;

RITENUTO OPPORTUNO provvedere;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge

### **DELIBERA**

- di approvare la proposta di convenzione e il progetto formativo allegati al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, per regolare i rapporti tra il Consorzio SBCR, il Dipartimento di Storia, Patrimonio Culturale, Formazione e Società e il Dipartimento di Studi Letterari, Filosofici e di Storia dell'arte della Macroarea di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" con la finalità, in particolare, di ospitare presso la Biblioteca di Rocca Priora dal 2 marzo al 24 aprile 2020, per un tirocinio di 150 ore, la studentessa Jessica Ciuffa, iscritta al terzo anno del Corso di Laurea triennale in Scienze della Comunicazione;
- di designare come tutor il Direttore del Consorzio SBCR dott. Giacomo Tortorici;
- di autorizzare il Presidente alla firma della convenzione suddetta, che avrà validità per 3 anni dal momento della sottoscrizione ed è sottoposta a tacito rinnovo.

#### **CONVENZIONE PER LA PROMOZIONE DI TIROCINI TEORICO PRATICI PRESSO AZIENDE/ENTI del Terzo Settore**

La presente convenzione regola i rapporti tra:

- **il Dipartimento di Storia, Patrimonio Culturale, Formazione e Società e il Dipartimento di Studi Letterari, Filosofici e di Storia dell'arte della Macroarea di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", cod. fiscale**

80213750583, con sede in Roma, Via Columbia n. 1, rispettivamente nelle persone dei Direttori pro tempore, **Prof. Giorgio Adamo**, nato a Roma (RM) il 3-12-1950 e del **Prof. Emore Paoli** nato a Gualdo Cattaneo (PG) il 16-06-1959 a quanto segue delegati dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 13.12.2016 e 20.12.2016

## **E**

**Il Consorzio per il Sistema Bibliotecario dei Castelli Romani**, in prosieguo denominato "Soggetto ospitante", cod. fiscale e P.IVA 05459031000, con sede legale in Genzano di Roma (RM), Viale Mazzini n. 12, in persona del Legale rappresentante Dott. Giuseppe De Righi, nato a Rocca Priora il 5/11/1949, per la sua carica ed agli effetti del presente atto domiciliato presso l'Azienda/Ente.

### **ART. 1 - Oggetto**

Ai sensi dell'art. 18 della Legge 24 giugno 1997, n.196 "norme in materia della promozione dell'occupazione" (c.d. "pacchetto Treu"), nonché ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale emanato di concerto con il Ministro della P.I. e con il Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica in data 25.03.98- n. 142, con la presente convenzione si intende promuovere iniziative di tirocinio pratico, a studenti **del Dipartimento di Storia, Patrimonio Culturale, Formazione e Società e il Dipartimento di Studi Letterari, Filosofici e di Storia dell'arte della Macroarea di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"**.

I programmi relativi ai tirocini, concordati dal Soggetto ospitante con **il Dipartimento di Storia, Patrimonio Culturale, Formazione e Società e il Dipartimento di Studi Letterari, Filosofici e di Storia dell'arte della Macroarea di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"**, avranno come oggetto l'acquisizione nella pratica della conoscenza di realtà produttive al fine di completare il percorso formativo accademico dei tirocinanti.

### **ART. 2 - Limiti numerici**

Il Soggetto ospitante si impegna a rispettare il vincolo del numero di dipendenti a tempo indeterminato di cui all'art. 1 del D. Lgs. 142/98 (*e a non attivare tirocini per sostituire lavoratori assenti a vario titolo (ferie, maternità, servizio civile, malattia, cassa integrazione, ecc.) nonché in caso di licenziamenti di lavoratori con qualifica e mansioni corrispondenti a quelle previste dal progetto formativo, nonché in caso di lavoratori impegnati in LSU (Lavori Socialmente Utili) con profili equivalenti al profilo definito per il tirocinio*). Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della L.196/97 non costituisce rapporto di lavoro né di collaborazione professionale ad alcun titolo. Il soggetto ospitante non ha alcun obbligo di assunzione al termine del periodo di tirocinio.

### **ART. 3 - Modalità di formalizzazione**

Il Soggetto ospitante si impegna a formalizzare il rapporto di *tirocinio* con il soggetto candidato per mezzo di un progetto formativo contenente le modalità di svolgimento del tirocinio (durata e sede, contenuto e finalità, nominativo dei *tutor*), nonché quanto indicato nel precedente art. 5 del presente atto in materia di copertura assicurativa. L'attività di apprendimento durante il periodo di permanenza presso il Soggetto ospitante sarà svolta con l'assistenza di un *tutor* del Soggetto ospitante e di un *tutor* dell'Università. Il Soggetto ospitante dovrà favorire l'esperienza del tirocinante nell'ambiente di lavoro mediante le conoscenze dirette delle tecnologie, dell'organizzazione del Soggetto ospitante

e la visualizzazione dei processi produttivi e delle fasi di lavoro, nonché rilasciare a richiesta dell'interessato una dichiarazione in relazione alle conoscenze e/o competenze acquisite dal tirocinante.

#### **ART. 4 – Sicurezza luoghi di lavoro**

Ai soli fini e per gli effetti del D.Lgs 9/04/2008 n. 81, e successive integrazioni e modifiche, il tirocinante è equiparato ai lavoratori del soggetto ospitante in materia di sicurezza sul lavoro.

Il soggetto ospitante si impegna a garantire al tirocinante le condizioni di sicurezza e di igiene previste dalla normativa vigente e a fornire adeguata informazione/formazione su eventuali rischi per la sicurezza e la salute presenti nei processi produttivi oggetto del tirocinio, nonché adeguato addestramento per le attività che dovrà svolgere ivi compreso l'utilizzo di attrezzature, sollevando il Soggetto promotore da qualsiasi onere di verifica.

Durante il periodo di *tirocinio*, il tirocinante, pur non essendo tenuto al rispetto dell'orario di lavoro dei dipendenti, deve attenersi a quanto concordato con il *tutor* del Soggetto ospitante ed adeguarsi al regolamento, alle norme e procedure in uso, ivi comprese quelle relative alla sicurezza ed all'igiene del lavoro, a quelle antinfortunistiche e alle festività stabilite. Il tirocinante deve, altresì, sottostare ai vincoli di segretezza per quanto attiene a prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica del Soggetto ospitante di cui venisse a conoscenza durante il periodo di *tirocinio*.

#### **ART. 5 – Garanzie assicurative**

L'Università provvederà all'assicurazione INAIL del tirocinante interessato (gestione per conto). In caso di incidente occorso al tirocinante sul lavoro, questi si impegna a segnalarlo tempestivamente e a far pervenire al Soggetto ospitante la necessaria documentazione. Analoga situazione deve essere trasmessa all'Università. Il tirocinante sarà altresì, garantito per la responsabilità civile dall'assicurazione dell'Università durante tutto il periodo di tirocinio, a mezzo di polizza accesa presso compagnie operanti nel settore.

#### **ART. 6 - Clausola di riservatezza**

Il soggetto promotore si impegna a non divulgare a terzi fatti, informazioni o documenti riconducibili all'organizzazione aziendale o all'attività dell'Azienda/Ente ospitante che gli siano da questi stati comunicati o di cui sia venuto a conoscenza in virtù dell'esecuzione del progetto formativo oggetto della presente Convenzione. Ciascuna Parte si impegna a non utilizzare le informazioni riservate per scopi direttamente e/o indirettamente diversi da quelli contrattualmente pattuiti.

#### **ART. 7 – Trattamento dei dati personali**

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire, che i dati personali comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della Convenzione mediante consultazione, elaborazione manuale e/o automatizzata. Inoltre, per i fini statistici i suddetti dati, trattati esclusivamente in forma anonima, potranno essere comunicati a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il proseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono. Titolari dei dati personali per quanto concerne il presente articolo, sono rispettivamente il soggetto promotore e il soggetto ospitante. Le parti dichiarano infine di essere informate sui diritti dell'interessato sanciti dal Titolo II art. 7 D.Lgs. 196 del 30.6.2003 e del Regolamento europeo UE 679/2016.

**ART. 8 - Durata, proroga e recesso**

La presente convenzione ha **validità di anni 3 dal momento della sottoscrizione ed è sottoposta a rinnovo tacito.**

Il recesso dalla convenzione potrà intervenire in qualsiasi momento da entrambe le parti, anche a mezzo mail inviata con almeno 30 giorni di anticipo da indirizzo di posta elettronica del Soggetto richiedente. Il recesso dalla convenzione o la sua naturale scadenza non hanno effetto sui tirocini in svolgimento, che si concluderanno come indicato nei singoli progetti formativi.

**ART. 9 - Dichiarazione delle parti e foro competente**

Il presente atto sarà registrato e bollato in caso di uso ai sensi degli artt. 5,6,39 e 40 del D.P.R. 131 del 26.04.1986 nonché ai sensi degli artt. 2 e 32 del D.P.R. 642/72. Le relative spese saranno a carico della parte richiedente.

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla presente convenzione. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, le parti concordano di risolvere tramite le competenze del Tribunale del Foro di Roma.

Letto, approvato e sottoscritto.

Roma,

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"

Il Direttore del Dipartimento di Storia,  
Patrimonio Culturale, Formazione e Società  
(Prof. Giorgio Adamo)

Il Direttore del Dipartimento di Studi  
Letterari, Filosofici e di Storia dell'arte  
(Prof. Emore Paoli)

.....

.....

IL CONSORZIO SBCR  
il Legale Rappresentante  
(dott. Giuseppe De Righi)

.....

**PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO  
PER TIROCINI CURRICULARI DIDATTICI  
(ART.4, COMMA 2 DEL D.M. N°142 DEL 25 MARZO 1998)**

**Cognome e Nome tirocinante:** Ciuffa Jessica matr. 0254594      **CFU:** 6 (150 ore)  
**previsti sul PdS**  
**Nato a:** \_\_\_\_\_  
**Residente in:** \_\_\_\_\_  
**Codice Fiscale:** \_\_\_\_\_  
**Recapito telefonico:** \_\_\_\_\_  
**mail✉:** \_\_\_\_\_

**Attuale condizione :**      **Studente universitario del Corso di Laurea (barrare la casella):**

- **TRIENNALE**
  
- **CODICE CORSO:** H48
  
- **In:** Scienze della Comunicazione
  
- **Inoccupato**

**Azienda ospitante:** Consorzio per il Sistema Bibliotecario dei Castelli Romani

**Numero di dipendenti assunti a tempo indeterminato (autocertificazione azienda):**  
**24**

**Sede del tirocinio** (specificare indirizzo completo anche sedi diverse): Biblioteca Comunale "Luigi Porcari" di Rocca Priora (RM)

**Tempi di accesso ai locali aziendali** (giorni e orari es. lun-ven dalle ore alle ore):  
Lun, mer, ven, dalle 15:00 alle 18:30  
Mar dalle 9:00 alle 14:00  
Gio dalle 9:00 alle 13:30  
Tot ore settimanali: 20h

**Periodo di tirocinio mesi n°2 : dal 02/03/2020 al 24/04/2020**  
Con possibilità di proroga entro i limiti previsti dalla normativa vigente

<b>Tutor Universitario:</b>	<b>Tel.</b>
<b>Qualifica:</b>	
<b>Tutor Aziendale:</b> Tortorici Giacomo	<b>Tel. 0693956063 int.11</b>
direttore@consorziosbcr.net	mail✉:

**Obiettivi e modalità del tirocinio:**

Al fine di agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, il tirocinio formativo si pone l'obiettivo di far svolgere alla tirocinante attività di front office e di back office, di accoglienza e assistenza all'utenza, supporto alla comunicazione attraverso i canali social della Biblioteca.

**Facilitazioni previste:**

(indicare l'esatto ammontare di eventuali rimborsi forfetari, buoni pasto ecc.)

**Polizze assicurative:**

Infortuni sul lavoro INAIL (gestione per conto) D.M. del 10.10.1985 e art.2 del D.P.R. del 09.04.1999 n. 156 Infortuni polizza cumulativa UnipolSai n.77/149949019 (31.10.2016-30.04.2021)

Responsabilità civile RCTO UnipolSai n.65/149948891 (31.10.2016-30.04.2021)

**Obblighi del tirocinante:**

- Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze, impegnandosi a svolgere il programma concordato con l'Azienda e riportato nel progetto formativo e di orientamento con puntualità, serietà e precisione;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

*Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 sulla protezione dei dati personali, e ai sensi del "Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" ("GDPR"), con la sottoscrizione il tirocinante esprime il suo consenso a che i suoi dati personali vengano comunicati all'Azienda limitatamente ai trattamenti connessi alle finalità del presente rapporto di tirocinio. La sottoscrizione del presente modello comporta anche il consenso del tirocinante al trattamento dei suoi dati personali nel senso sopraindicato.*

Eventuali variazioni dei dati riportati nel presente documento (sede del tirocinio, trasferte, interruzione anticipata, tutors, obiettivi e modalità), dovranno essere comunicate almeno **10** giorni prima, via fax, dall'Azienda/Ente ospitante, all'Ufficio Tirocini della Macroarea di Lettere e Filosofia.

In caso di proroga, la relativa richiesta dovrà pervenire all'Ufficio tirocini della Macroarea di Lettere e Filosofia, almeno 10 giorni prima del termine dell'attività, ai fini del prolungamento della copertura assicurativa.

Roma,

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"

Il Presidente del Corso di Laurea

(Prof.        )

.....

PER IL CONSORZIO SBCR  
il Legale Rappresentante  
(dott. Giuseppe De Righi)

.....

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante  
(titolo/nome e cognome del tirocinante )

.....

**CONSORZIO**  
**SISTEMA BIBLIOTECARIO CASTELLI ROMANI**  
Viale Mazzini, 12 - 00045 Genzano di Roma

OGGETTO: Approvazione convenzione per tirocinio con il Dipartimento di Storia, Patrimonio Culturale, Formazione e Società e il Dipartimento di Studi Letterari, Filosofici e di Storia dell'arte della Macroarea di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto.

Genzano di Roma, 24.02.2020

Il Direttore  
Dot. Giacomo Tottorici



Delibera CdA n. 08 del 24.02.2020

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
Giuseppe De Righi

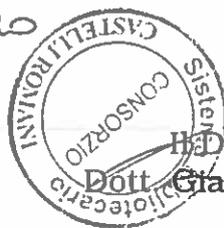


Il Direttore  
Dott. Giacomo Tortorici

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata sull'Albo pretorio online il 6/3/2020 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Dalla Sede del Consorzio li 6/3/2020



Il Direttore  
Dott. Giacomo Tortorici

### ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Direttore certifica che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza di termini ai sensi del D.Lgs. 267/2000 - TUEL

Dalla Sede del Consorzio li 6/3/2020



Il Direttore  
Dott. Giacomo Tortorici