

CONSORZIO
SISTEMA BIBLIOTECARIO CASTELLI ROMANI
ORIGINALE
DELIBERA del C.d.A.

N. 09 del 14 febbraio 2019

Oggetto: Accettazione candidatura e convenzione progetto "Torno subito 2018" Fase 2 - aprile/giugno 2019

L'anno duemiladiciannove, il giorno 14 del mese di febbraio nella sede del Consorzio S.B.C.R. si è riunito

il Consiglio di Amministrazione

convocato nelle forme di legge e sono presenti i sigg.ri

De Righi Giuseppe	Presidente	presente
Lavagnini Ascenzo	consigliere	presente
Libera Roberto	consigliere	presente
Sollecito Valentina	consigliere	presente

Presiede il Dott. De Righi Giuseppe.

La seduta è valida.

Il Consiglio di Amministrazione

PREMESSO che, a partire dalla deliberazione di Assemblea Consortile n. 3 del 21 maggio 2015, l'Assemblea Consortile ha approvato tutti i piani programmatici finora presentati da questo CdA per l'attività di promozione turistica in coordinamento tra Consorzio e Comuni consorziati, indicando come obiettivi da perseguire nell'ambito dell'attuazione del progetto i seguenti:

- operare con continuità ed efficacia sul turismo;
- facilitare i rapporti con la pluralità di attori pubblici e privati interessati alla promozione turistica dei Castelli Romani e alle attività imprenditoriali di settore;
- monitorare l'andamento turistico della destinazione e le azioni di promozione;
- valorizzare il patrimonio dei beni culturali e il capitale umano del territorio;
- promuovere il "Brand" Castelli Romani;

- avviare processi in grado di migliorare il livello di accoglienza e l'immagine del territorio;
- avviare azioni in grado di consolidare e creare nuova occupazione nel settore turistico;

PREMESSO che "Torno Subito", progetto promosso da Laziodisu, è il programma dell'Assessorato alla Formazione, Ricerca, Scuola, Università e Turismo della Regione Lazio che finanzia progetti presentati da giovani universitari o laureati dai 18 ai 35 anni, articolati in percorsi di alta formazione ed esperienze in ambito lavorativo in contesti nazionali o internazionali finalizzati all'acquisizione e al miglioramento di competenze finalizzati alla costruzione di opportunità per un qualificato inserimento occupazionale, e che ciascun progetto finanziato prevede due fasi di cui la prima da svolgere fuori della Regione Lazio, la seconda all'interno della Regione Lazio presso un Ente o Azienda a scelta del giovane destinatario;

VALUTATA la proposta prot. n. 155 del 7.02.2019 pervenuta dalla dott.ssa Sefora Colagrossi, in possesso di Diploma di Laurea Magistrale in Progettazione e Gestione dei Sistemi Turistici presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", di poter svolgere presso il Consorzio SBCR la Fase 2 del progetto "Torno subito 2018" nel periodo 1° aprile - 30 giugno 2019, con il progetto formativo "Il futuro si fa evento" allegato al presente atto, riguardante lo studio statistico e la promozione degli eventi culturali e turistici de territorio dei Castelli Romani, con particolare attenzione agli eventi di valorizzazione del patrimonio storico-monumentale e paesaggistico, da svolgersi presso la sede centrale del Consorzio SBCR, in Genzano di Roma, Viale Mazzini 12;

CONSIDERATO che la dott.ssa Sefora Colagrossi ha scelto di svolgere la prima fase del progetto presso la sede di Firenze dell'agenzia formativa INFOR ELEA, con la frequentazione di un Intensive Master in Tourism Management and Marketing;

RILEVATO che il suddetto Master è rivolto alla formazione di professionalità che siano in grado di partecipare con efficacia ai diversi processi di management, organizzazione e promozione dei servizi turistici e di eventi culturali e sportivi, e di collaborare con istituzioni pubbliche e private su attività di promozione del territorio, dall'organizzazione gestione e promozione di eventi fino a progetti di ospitalità e turismo integrato;

VALUTATO che lo know-how acquisito nel suddetto Master potrà, quindi, essere sfruttato appieno nella Fase 2, da svolgersi presso il Consorzio;

RITENUTO OPPORTUNO a tal fine aderire al progetto denominato "Il futuro si fa evento" a valere sull'Avviso Pubblico "Torno Subito 2018" - Fase 2 accettando la candidatura della dott.ssa Sefora Colagrossi per ospitarne un tirocinio trimestrale assimilato al tirocinio curriculare come da Convenzione

tra la studentessa, Laziodisu e il Consorzio SBCR quale ente ospitante, Convenzione allegata al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

VISTO lo Statuto del Consorzio Sistema Bibliotecario Castelli Romani;

VISTO il parere favorevole del Direttore Dott. Giacomo Tortorici ai sensi dell'art. 49, comma 1 del d.lgs. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

- di ospitare la Fase 2 del progetto "Torno Subito 2018" promosso da Laziodisu ospitando un tirocinio trimestrale - assimilato al tirocinio curriculare - che sarà svolto dalla dott.ssa Sefora Colagrossi come da Convenzione allegata al presente atto tra la destinataria, Laziodisu e il Consorzio SBCR;
- di approvare il progetto "Il futuro si fa evento" quale linea di indirizzo caratterizzante il suddetto tirocinio;
- di nominare tutor aziendale il Direttore del Consorzio SBCR;
- di dare mandato al Direttore del Consorzio SBCR di curare i rapporti con Laziodisu e redigere tutti gli atti e documenti a tal fine necessari.

**BOZZA di
CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DELLA FASE 2
ESPERIENZA IN AMBITO LAVORATIVO "TORNO SUBITO FORMAZIONE"**

TRA

- (1) L'ENTE PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI NEL LAZIO - Laziodisu con sede legale in Roma via De Lollis 24 b, cap 00185, codice fiscale/P.I. 08123891007 (di seguito Laziodisu);

E

- (2) IL SOGGETTO PARTNER OSPITANTE - Consorzio per il Sistema Bibliotecario dei Castelli Romani con sede legale in Genzano di Roma (RM) Viale Mazzini 12 CAP 00045 codice fiscale/P.I. 05459031000, rappresentato legalmente dal dott. Giuseppe de Righi nato a Rocca Priora il 5/11/1949 in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione (di seguito soggetto ospitante);

E

- (3) IL DESTINATARIO - Sefora Colagrossi _____;

PREMESSO CHE:

- in attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo - Programmazione 2014-2020, Asse III-Istruzione e formazione, Priorità di investimento 10.ii - Obiettivo specifico 10.5, è prevista l'iniziativa pluriennale denominata "Torno Subito";
- Laziodisu, in qualità di soggetto Beneficiario dell'Iniziativa "Torno Subito", ha finanziato la realizzazione dei progetti ammessi a finanziamento, presentati ai sensi del relativo Avviso Pubblico, approvato da Laziodisu con D.D. 1179 del 04/05/2018 e ss.mm.ii, come risultanti dalla graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento approvata con D.D. 2458 del 03/08/2018;
- i progetti ammessi a finanziamento prevedono la realizzazione di due Fasi, la prima al di fuori della Regione Lazio presso soggetti ospitanti per lo svolgimento di attività formative o di esperienza in ambito lavorativo, la cui durata è in funzione della Linea progettuale di riferimento come prevista nell'Avviso Pubblico e nel progetto approvato, la seconda all'interno della Regione Lazio presso soggetti ospitanti (pubblici o privati) per lo svolgimento di un'attività in ambito lavorativo assimilata al tirocinio di natura curriculare;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1

Oggetto

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

1. Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso la propria struttura la Sig. ra Sefora Colagrossi (di seguito destinatario) vincitrice dell'Avviso Pubblico "Torno Subito 2018" identificato con il codice progetto ID 15971 in conformità con il progetto approvato con D.D. n. 2458 del 03/08/2018 ed allegato alla presente convenzione in quanto parte integrante e sostanziale della stessa e con la convenzione di assegnazione del contributo prot. N 1597119092018 del 19/09/2018 sottoscritta tra Laziodisu ed il soggetto ospitato.

2. Gli obiettivi, le competenze da acquisire, la durata e le modalità di svolgimento dell'esperienza sono indicati nel progetto ammesso a finanziamento.

Art. 2

Durata

La presente convenzione ha durata dal 1/04/2019 al 30/06/2019 in conformità con il progetto ammesso a finanziamento.

Art. 3

Obblighi di Laziodisu

1. Laziodisu in conformità con quanto previsto nell'Avviso Pubblico "Torno Subito 2018" e nella convenzione sottoscritta tra Laziodisu e proponente, si impegna a rispettare gli impegni relativi ai pagamenti periodici delle indennità, come indicato nella convenzione di assegnazione del contributo sottoscritta con il soggetto ospitato, e secondo le indicazioni operative pubblicate sul sito www.tornosubito.laziodisu.it sezione GUIDA ALLA PARTENZA 2018.

2. Restano a carico di Laziodisu, in quanto soggetto attuatore dell'intervento, gli adempimenti previsti dal Titolo I del d.p.r. 1124/65 per la copertura assicurativa Inail dei tirocinanti in relazione a tutti i rischi connessi con il progetto formativo nonché la copertura assicurativa relativa alla Responsabilità Civile contro Terzi.

Art. 4

Obblighi del soggetto ospitante

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

a) rispettare e a far rispettare il progetto formativo concordato con il destinatario in coerenza con il progetto ammesso a finanziamento;

b) garantire al soggetto ospitato le cautele in materia di sicurezza e di infortunio nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, sollevando da qualsiasi onere Laziodisu;

c) individuare un tutor responsabile delle attività svolte dal soggetto ospitato per verificare l'andamento delle attività e per la stesura della relazione finale;

d) segnalare a Laziodisu l'eventuale cessazione anticipata dell'esperienza formativa;

e) assicurare al soggetto ospitato parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge l'attività formativa/esperienza in ambito lavorativo per ciò che concerne i servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti;

f) assicurare la corretta compilazione del registro presenze mensile vidimato da Laziodisu, in piena rispondenza con il progetto formativo approvato (Allegato 6 all'Avviso Pubblico);

g) contribuire ad un processo di trasferimento di conoscenze e competenze finalizzato a migliorare il bagaglio formativo del soggetto ospitato che realizza il progetto;

h) rilasciare dichiarazione finale del corretto e completo svolgimento delle attività come certificate nel registro presenze (Allegato 9 all'Avviso Pubblico);

2. Il soggetto ospitante è consapevole e dà atto che:

a) l'esperienza in ambito lavorativo non costituisce rapporto di lavoro di alcuna natura e tipologia;

b) l'esperienza in ambito lavorativo non può essere utilizzata per attività non coerenti con il progetto approvato da Laziodisu al soggetto ospitato;

c) il soggetto ospitato non può essere utilizzato per sostituire il personale del soggetto ospitante nei periodi di malattia, maternità o ferie né per ricoprire ruoli necessari all'organizzazione;

Art. 5

Obblighi e diritti del soggetto ospitato (destinatario)

1. Il Destinatario deve trovarsi nella condizione di inoccupazione o disoccupazione alla firma della presente convenzione
2. Durante lo svolgimento dell'esperienza in ambito lavorativo il soggetto ospitato è tenuto ad osservare le regole di riservatezza e disciplina conformi ai regolamenti del soggetto ospitante.
3. Sono esclusi dal computo della durata dell'attività in ambito lavorativo di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità, per malattia o per qualsivoglia impedimento anche se documentati che hanno reso impossibile lo svolgimento dell'esperienza in ambito lavorativo.
4. Per ciascun mese, dovrà essere garantito lo svolgimento dell'attività prevista nel progetto e concordata con il partner ospitante, della durata minima di 15 giornate lavorative e di almeno 80 ore. La singola giornata lavorativa non può superare le 8 ore. L'attività svolta dovrà essere certificata attraverso il registro presenze mensile (allegato 6), firmato giornalmente dal destinatario e controfirmato dal tutor individuato dal soggetto ospitante. A conclusione delle attività dovrà essere prodotta una attestazione finale del percorso, firmata dal tutor individuato dal soggetto ospitante da cui si evinca chiaramente l'avvenuta frequenza delle attività e la natura delle stesse.
5. Registrare quotidianamente, sul foglio presenze, che sarà reso disponibile da Laziodisu, l'entrata e l'uscita giornaliera.
6. Il soggetto destinatario può interrompere l'esperienza in ambito lavorativo dandone comunicazione scritta a Laziodisu e al tutor delle attività didattico-organizzative del soggetto partner ospitante. La rinuncia comporta la restituzione dell'intero importo erogato in acconto, salvo causa di forza maggiore opportunamente documentata che, invece, comporta il riconoscimento dei costi sino al momento dell'interruzione.

Art. 6

Rimborso spese

Il soggetto ospitante non è tenuto alla corresponsione di alcuna indennità o retribuzione a favore del soggetto ospitato. L'importo dell'indennità mensile è a carico di Laziodisu in conformità con il progetto approvato.

Art. 7

Tutor didattico/aziendale

1. Il soggetto ospitante nomina in qualità di tutor responsabile delle attività didattico - organizzative il dott. Giacomo Tortorici, Direttore del Consorzio SBCR. Il tutor è tenuto a svolgere i compiti di affiancamento e accompagnamento per la realizzazione del progetto approvato al soggetto ospitato ed a controfirmare il registro presenze mensile vidimato da Laziodisu.
2. Il soggetto ospitante è tenuto a garantire adeguata copertura assicurativa al tutor responsabile delle attività didattico-organizzative.

Art. 8

Trattamento dati personali

Laziodisu ed il soggetto ospitante dichiarano reciprocamente di essere informati e di espressamente acconsentire che i dati personali concernenti i firmatari della presente convenzione comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della convenzione vengano trattati esclusivamente per le finalità della convenzione stessa. Titolari del trattamento sono rispettivamente:

Ing. Antonio De Michele per Laziodisu ed il dott. Giuseppe De Righi per il soggetto ospitante.

Luogo e data

Letto, firmato e sottoscritto,

(1) Timbro e firma per Laziodisu

(2) Timbro e firma per il soggetto Partner /Ospitante

(3) Firma del destinatario

BOZZA di SCHEMA PROGETTO FORMATIVO

DESTINATARIO:

Colagrossi Sefora _____
nata _____
Residente in _____
Titolo di studio: Laure Magistrale in PROGEST - Progettazione e Gestione dei
Sistemi Turistici _____
CODICE FISCALE _____

AZIENDA/ENTE OSPITANTE:

Consorzio per il Sistema Bibliotecario dei Castelli Romani _____
Sede legale: Viale Mazzini 12 - 00045 Genzano di Roma _____
Sede dell'esperienza in ambito lavorativo: Viale Mazzini 12 - 00045 Genzano di
Roma _____
Telefono della sede dell'esperienza in ambito lavorativo: 0693956065 int. 18/19__
Fax 0693956066 _____
Tempi di accesso ai locali aziendali: 9:00/13:00 martedì mercoledì venerdì, con
rientro in orario 13:30/17:30 il mercoledì; il giovedì: 13:30/17:30.

Giorni di accesso ai locali aziendali: dal martedì al venerdì _____
Periodo dell'esperienza in ambito lavorativo Mesi n° 3 _____
dal 1° aprile al 30 giugno 2019 _____
Sospensione mese di agosto: SI NO
Tutor aziendale dott. Giacomo Tortorici - qualifica: Direttore del Consorzio SBCR
Nato _____, C.F. _____.

Obiettivi e modalità dell'esperienza in ambito lavorativo:

La tirocinante si occuperà dello studio statistico con valutazioni quantitativo/qualitative degli eventi culturali e turistici dei Castelli Romani dell'ultimo anno; collaborerà all'inserimento su database online degli eventi locali attualmente in programmazione, organizzati da Comuni, associazioni e privati cittadini, curandone la visibilità e promozione sul web e sui social del Consorzio, con particolare attenzione agli eventi di valorizzazione del patrimonio storico-monumentale e paesaggistico; collaborerà inoltre alla organizzazione di eventi che coinvolgano più soggetti attorno ad un unico progetto, a cominciare dagli eventi ospitati dalle biblioteche dei Castelli Romani in occasione di ricorrenze come il "Maggio dei Libri" o "Illuminiamo il futuro", e alla stesura di un progetto di più largo respiro di valorizzazione e promozione dei siti storici, monumentali e paesaggistici del territorio, in collaborazione con Comuni, Enti partner, Associazioni del territorio, che potrebbe anche sfociare in un Open Day in data da definirsi.

NOTE:

Potrebbe essere richiesta, nel periodo del tirocinio, qualche ora di impegno saltuario nel weekend.

Firma del destinatario _____

Timbro e firma originali dell'Azienda _____

CONSORZIO
SISTEMA BIBLIOTECARIO CASTELLI ROMANI
Viale Mazzini, 12 - 00045 Genzano di Roma

OGGETTO: Accettazione candidatura e convenzione progetto "Torno subito 2018" Fase 2 - aprile/giugno 2019

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto.

Genzano di Roma, li 14.02.2019

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici

A circular blue ink stamp is positioned over the signature. The stamp contains the text "SISTEMA BIBLIOTECARIO CASTELLI ROMANI" around the perimeter and "CONSORZIO" in the center. A blue ink signature is written across the stamp.

Delibera CdA n. 09 del 14.02.2019

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Giuseppe De Righi



Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata sull'Albo pretorio online il 28/2/2019 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Dalla Sede del Consorzio li 28/2/2019



Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici



ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Direttore certifica che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza di termini ai sensi del D.Lgs. 267/2000 - TUEL

Dalla Sede del Consorzio li 28/2/2019



Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici

