

**CONSORZIO**  
**SISTEMA CASTELLI ROMAN**  
**Servizi bibliotecari, culturali e turistici**  
ORIGINALE  
**DELIBERA del C.d.A.**

---

N. 10 del 17.03.2022

---

**Oggetto:** Approvazione bozza di Disciplinare di servizio per la gestione della Biblioteca Comunale di Frascati - anno 2022

---

L'anno duemilaventidue, il giorno diciassette del mese di marzo in videoconferenza su piattaforma web "GoToMeeting", si è riunito

il Consiglio di Amministrazione

convocato nelle forme di legge e sono presenti i sigg.ri

De Righi Giuseppe	Presidente	presente
Lavagnini Ascenzo	consigliere	presente
Libera Roberto	consigliere	presente
Modesto Rachele	consigliere	assente
Sollecito Valentina	consigliere	presente

Presiede il Dott. De Righi Giuseppe.  
Assiste il Direttore Dott. Giacomo Tortorici.

La seduta è valida.

Il Consiglio di Amministrazione

PREMESSO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 07.05.1997 il Comune di Frascati ha aderito al Consorzio per il Sistema Bibliotecario dei Castelli Romani;

che con successiva Deliberazione consiliare n. 29 del 12.05.2009 il Comune di Frascati ha approvato gli aggiornamenti allo Statuto consortile proposti dall'Assemblea dei Sindaci;

che con Deliberazione di Assemblea Consorziale n. 3 del 07.09.2020 è stato approvato il nuovo Statuto dell'Ente;

che con Deliberazione consiliare n. 47/2018 sono stati approvati la Convenzione integrativa e lo schema di Convenzione per l'affidamento del servizio relativo alla gestione diretta della Biblioteca comunale;

che con Deliberazione consiliare n. 135/2019 è stato approvato il nuovo schema di Convenzione per l'affidamento del servizio relativo alla gestione diretta della Biblioteca comunale;

che ai sensi del suo Statuto il Consorzio può fornire servizi culturali, informativi e bibliografici per il territorio, per le biblioteche pubbliche degli Enti associati e per i cittadini in genere, attraverso l'organizzazione, realizzazione e gestione di un "sistema bibliotecario territoriale" che valorizzi il patrimonio documentario presente sul territorio, consentendone la fruizione a tutti i cittadini attraverso l'organizzazione razionale, coordinata e efficiente di servizi culturali, di informazione, documentazione e promozione della lettura, forniti dal sistema bibliotecario;

che il servizio bibliotecario può essere svolto esclusivamente da personale del Consorzio stesso o da esso indicato;

## CONSIDERATO

che appare inoltre necessario ed opportuno precisare con esauriente indicazione il contenuto dei servizi che il Consorzio presta ai singoli Comuni associati nell'ambito del rapporto consortile.

che dal momento dell'adesione del Comune di Frascati al Consorzio, lo stesso ha fornito una pluralità di servizi e/o di personale di supporto per lo svolgimento delle attività di istituto del servizio bibliotecario;

che le Biblioteche comunali di Frascati, "Del Vescovo" e "Casa di Pia" dispongono attualmente di un patrimonio complessivo di circa 32.000 documenti (libri e audiovisivi);

che tra le finalità istituzionali del Consorzio vi sono quelle di offrire servizi culturali, informativi e bibliografici per il territorio e per i centri di documentazione da esso direttamente gestiti, per le biblioteche pubbliche degli Enti associati e per i cittadini in genere, e che a tal fine coerentemente con i suoi compiti può risultare affidatario, nell'ambito del rapporto consortile, della gestione della biblioteca tramite sottoscrizione di apposito disciplinare di servizio da parte di uno dei comuni associati al fine di ottimizzare tutti i servizi che il Consorzio stesso è in grado di offrire;

che il Comune di Frascati, per consentire una migliore fruizione diretta e completa dei servizi bibliotecari per il territorio ritiene necessario affidare la gestione dei servizi delle biblioteche comunali direttamente al Consorzio utilizzando la capacità operativa in campo culturale di tale struttura specializzata;

che il Consorzio, ritiene di poter accettare la richiesta in quanto coerente con le proprie finalità statutarie;

DATO ATTO che è stata conseguentemente redatta apposita bozza di Disciplinare di Servizio per i servizi bibliotecari ed informativi relativi alla gestione della Biblioteca Comunale di Frascati, parte integrante e sostanziale del presente atto, che regola il nuovo rapporto che si costituisce tra il Consorzio SCR e il Comune di Frascati per l'anno 2022;

VISTO il parere favorevole del Direttore Dott. Giacomo Tortorici ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 151, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO OPPORTUNO provvedere;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge

## **DELIBERA**

- di approvare la bozza di Disciplinare di Servizio per i servizi bibliotecari ed informativi relativi alla gestione della Biblioteca Comunale di Frascati tra il Consorzio SCR e il Comune di Frascati di seguito riportata e le pattuizioni ivi indicate;
- di delegare il Direttore alla sottoscrizione del Disciplinare suddetto;
- di considerare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del TUEL - D.Lgs. 267/2000.

### **BOZZA DI DISCIPLINARE DI SERVIZIO PER I SERVIZI BIBLIOTECARI ED INFORMATIVI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI FRASCATI**

Tra il Consorzio Sistema Castelli Romani – SCR – CF/PI 05459031000 in persona del Direttore **Giacomo Tortorici**, domiciliato per la carica nella sede legale dell'Ente in Genzano di Roma, Viale Mazzini 12 d'ora innanzi Consorzio, ed il Comune di Frascati – C.F. 84000770580 – P.I.V.A. 02145231003 in persona della legale rappresentante Sindaca **Francesca Sbardella** domiciliata nella sede legale del Comune di Frascati in Piazza Marconi 3

#### **Premesso**

- che con deliberazione consiliare n° 26 del 7 maggio 1997 il Comune di Frascati ha aderito al Consorzio per il Sistema Bibliotecario Castelli Romani;
- che con successiva deliberazione consiliare n. 29/2009 sono stati approvati gli aggiornamenti allo Statuto proposti dall'Assemblea dei Sindaci;
- che con la deliberazione di Assemblea Consorziale n. 3 del 07/09/2020 è stato approvato il nuovo Statuto dell'Ente;
- che con deliberazione consiliare n. 47/2018 sono stati approvati la Convenzione integrativa e lo schema di Convenzione per l'affidamento del servizio relativo alla gestione diretta della Biblioteca comunale;
- che con deliberazione consiliare n. 135/2019 è stato approvato il nuovo schema di Convenzione per l'affidamento del servizio relativo alla gestione diretta della Biblioteca comunale;
- che con il presente disciplinare di servizio per la gestione 2022 (il cui schema è stato approvato con Determina dirigenziale 112/2022) si prevede, oltre all'impegno per Euro 128.300,00 (quota personale e servizi) e Euro 14.871,80 (quota consortile), un impegno di spesa a carico del Comune per Euro 5.800,00 annui come quota per la partecipazione all'acquisto di documentazione cartacea e multimediale per le biblioteche di Frascati da farsi con atti separati e dopo l'approvazione del bilancio;
- che ai sensi dello Statuto, il Consorzio può fornire servizi culturali,

informativi e bibliografici per il territorio, per le biblioteche pubbliche degli Enti associati e per i cittadini in genere, attraverso l'organizzazione, realizzazione e gestione di un "sistema bibliotecario territoriale" che valorizzi il patrimonio documentario presente sul territorio, consentendone la fruizione a tutti i cittadini attraverso l'organizzazione razionale, coordinata e efficiente di servizi culturali, di informazione, documentazione e promozione della lettura, forniti dal sistema bibliotecario;

- che per raggiungere tali risultati il Consorzio deve organizzare, promuovere, coordinare e diffondere interventi e attività in campo culturale; acquisire raccolte librerie, audiovisive o di altra documentazione da mettere a disposizione dei cittadini attraverso le biblioteche associate; predisporre in collaborazione con gli Enti associati mostre, incontri, seminari e ricerche aventi attinenza con servizi culturali, bibliografici e documentativi; fornire alle biblioteche degli enti associati consulenza ed assistenza tecnica per contribuire a rendere più efficace la loro organizzazione e il loro servizio al pubblico; catalogare il materiale bibliografico o di altra natura posseduto dalle biblioteche associate; coordinare i servizi dell'informazione bibliografica e del prestito interbibliotecario, anche attraverso la creazione di una rete informatica, il collegamento a banche dati per il reperimento dell'informazione utilizzando le più moderne tecnologie, raccordando tra loro i patrimoni librari e documentari esistenti nell'ambito del sistema bibliotecario; rilevare ed elaborare dati statistici inerenti i propri servizi al pubblico e quelli delle biblioteche costituenti il sistema bibliotecario;

- che il servizio bibliotecario può essere svolto esclusivamente da personale del Consorzio stesso o da esso indicato;

- che dal momento dell'adesione del Comune di Frascati al Consorzio, lo stesso ha fornito una pluralità di servizi e/o di personale di supporto per lo svolgimento delle attività di istituto del servizio bibliotecario;

- che appare inoltre necessario ed opportuno precisare con esauriente indicazione il contenuto dei servizi che il Consorzio presta ai singoli comuni associati nell'ambito del rapporto consortile.

## **CONSIDERATO**

- che le Biblioteche comunali di Frascati, "Del Vescovo" e "Casa di Pia" dispongono attualmente di un patrimonio complessivo di circa 32.000 documenti (libri e audiovisivi);

- che tra le finalità istituzionali del Consorzio, come richiamato in "Premessa" vi sono quelle di offrire servizi culturali, informativi e bibliografici per il territorio e per i centri di documentazione da esso direttamente gestiti, per le biblioteche pubbliche degli Enti associati e per i cittadini in genere, e che a tal fine coerentemente con i suoi compiti può risultare affidatario, nell'ambito del rapporto consortile, della gestione della biblioteca tramite sottoscrizione di apposito disciplinare di servizio da parte di uno dei comuni associati al fine di ottimizzare tutti i servizi che il Consorzio stesso è in grado di offrire;

- che il Comune di Frascati, per consentire una migliore fruizione diretta e completa dei servizi bibliotecari per il territorio ritiene necessario affidare la gestione dei servizi delle biblioteche comunali direttamente al Consorzio utilizzando la capacità operativa in campo culturale di tale struttura specializzata;

- che il Consorzio, ritiene di poter accettare la richiesta in quanto coerente con le proprie finalità statutarie;

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1.** Le premesse e i considerata fanno parte integrante del presente disciplinare di servizio.

**Art. 2.** Il presente disciplinare di servizio regola, integrando la convenzione originariamente sottoscritta, il rapporto consortile tra il Consorzio ed il Comune di Frascati nell'ambito delle previsioni statutarie.

**Art. 3.** Il presente disciplinare di servizio decorre dal 1° gennaio 2022 e termina il 31 dicembre 2022.

Alla scadenza del termine, il disciplinare di servizio potrà essere rinnovato di anno in anno salvo recesso da esercitarsi con preavviso, a mezzo raccomandata con R.R. di almeno sei mesi rispetto all'inizio del nuovo anno finanziario.

**Art. 4.** Gli obblighi del rapporto consortile a carico del Consorzio per la gestione diretta mirata a garantire il funzionamento della biblioteca del Comune di Frascati vengono indicati come segue:

- a) organizzazione del servizio per la gestione ordinaria e straordinaria della Biblioteca, comprese tutte le operazioni di *back office* necessarie per il funzionamento: sistemazione del materiale documentario, gestione inventari e scarti, predisposizioni bibliografiche, organizzazione visite e micro laboratori per le scuole primarie e secondarie del territorio comunale;
- β) copertura del servizio di *reference* (pubblico) per almeno 41 ore settimanali per la sede BASC di Frascati e 13 ore settimanali per la sede della Biblioteca per ragazzi "Casa di Pia" nella quale si svolgeranno attività con le scuole del territorio. Il servizio verrà svolto annualmente per 52 settimane di cui 4 settimane di chiusura per ferie, da articolare secondo uno schema redatto annualmente da concordare con l'Amministrazione Comunale, che verrà allegato alla presente (allegato A);
- γ) conduzione di visite guidate della Biblioteca per le scuole primarie e secondarie del territorio comunale;
- δ) gestione del prestito nazionale ed internazionale;
- ε) formulazione delle richieste di contributi regionali e provinciali con relativi allegati e piani di acquisto;
- ζ) cura e aggiornamento dell'Archivio Scrittori Castelli Romani: implementazione fondo con testi degli scrittori locali, promozione e presentazione libri;
- η) prosecuzione delle attività culturali già in essere sul territorio che non prevedano oneri aggiuntivi per il Consorzio;
- θ) progettazione e sostegno all'organizzazione di spazi per avviare nuovi punti di servizio sul territorio "sviluppo progetto biblioteca diffusa del Consorzio" compresa l'alimentazione del materiale documentale negli spazi organizzati operando direttamente anche per quanto riguarda la eventuale parte negoziale con privati;

1) oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi e di fine rapporto, previsti per legge, per tutto il personale del Consorzio che presterà servizio presso la Biblioteca comunale, mediante sua organizzazione e a suo totale rischio, ed anche con personale della Fondazione per la Cultura dei Castelli Romani (in house) con la quale il Consorzio ha un apposito contratto di servizio.

Oltre agli indicati servizi trasferiti in forza del presente disciplinare di servizio, il Consorzio continuerà a fornire le seguenti prestazioni:

- catalogazione di tutti i volumi di nuova acquisizione anche per donazione, prestito interbibliotecario, acquisto coordinato, assistenza biblioteconomica;
- spazio promozionale delle iniziative locali su tutta la linea di comunicazione dell'Ente compresa quella social;
- aggiornamento *software* del *data base*;
- visibilità su Web e O.P.A.C. e adesione all'Organizzazione bibliotecaria regionale (OBR) e al Servizio bibliotecario nazionale (SBN).

**Art. 5.** Le attività e le funzioni, così come descritte nel precedente art. 4, saranno svolte per tutto l'anno solare, per consentire il corretto funzionamento della struttura con 4 unità di personale per un totale settimanale complessivo di ore 128, atte a garantire l'apertura della Biblioteca secondo lo schema all'allegato A. Sarà poi cura dell'Ente organizzare all'interno della Biblioteca Carlo Del Vescovo un corner per l'editoria per ragazzi, in modo tale da garantire il servizio extrascolastico anche in quella sede.

**Art. 6.** In relazione alle previsioni statutarie che pongono a carico degli Enti associati al Consorzio le quote di partecipazione, nonché gli altri oneri previsti dallo Statuto stesso, e che costituiscono gli strumenti per la gestione economico-finanziaria del Consorzio stesso, il Comune per tutto il periodo di vigenza del presente disciplinare di servizio si obbliga:

- a corrispondere al Consorzio il contributo indicato all'art. 7;
- a provvedere alle richieste di adeguamento locali fatte dal Consorzio su segnalazione del Responsabile della sicurezza del personale;
- a provvedere direttamente alla pulizia dei locali della biblioteca, garantire l'agibilità dei locali e la sicurezza degli stessi compresa l'assicurazione R.C., alla manutenzione dell'impianto di riscaldamento e ai relativi costi, a quelli relativi alla fornitura di energia elettrica ed alle spese telefoniche;
- a sostenere ogni costo relativo ad attività e/o iniziative che il Comune intenda svolgere nei locali della Biblioteca;

**Art.7.** L'importo che il Comune verserà annualmente al Consorzio per le prestazioni di cui al precedente art. 4 viene fissato in Euro 128.300,00. Il Comune dovrà corrispondere inoltre al Consorzio la quota consortile annua pari a Euro 14.871,80 da aggiornare annualmente in relazione alla variazione del numero degli abitanti e in base ad eventuali modifiche approvate dall'Assemblea dei Sindaci, nonché la somma minima di Euro 5.800,00 per incremento documentale, di cui alla legge Regione Lazio 42/1997, anch'essa soggetta ad aggiornamento in funzione della variazione del numero degli abitanti.

**Art. 8.** I pagamenti verranno effettuati con cadenza trimestrale, previa presentazione di richiesta di liquidazione da parte del Consorzio.

**Art. 9.** Il Consorzio SCR dichiara ed il Comune di Frascati prende atto che i servizi di cui al presente disciplinare di servizio verranno svolti dal Consorzio stesso sia con proprio personale sia, eventualmente, utilizzando anche le strutture e le risorse umane della Fondazione Cultura Castelli Romani – FCCR, ente costituito dal Consorzio SCR con il quale sussiste apposito ed idoneo contratto di servizio nel rispetto della normativa vigente.

**Art. 10.** Poiché la responsabilità del Consorzio è limitata all'attività della biblioteca restano a carico del Comune tutte le responsabilità connesse alla proprietà dell'immobile, così come quella degli eventi riferibili alla proprietà stessa.

**Art. 11.** Il Consorzio svolgerà il servizio secondo gli indirizzi che verranno assegnati dall'Amministrazione comunale e viene altresì incaricato della qualifica di Responsabile del trattamento dei dati ai sensi della normativa *privacy* limitatamente ai dati inerenti le attività oggetto del presente disciplinare di servizio. Il Comune si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate dal Consorzio, anche con particolare riferimento alla qualità dei servizi. Tali verifiche sono effettuate alla presenza dei responsabili del Consorzio e le relative valutazioni conclusive saranno espresse per iscritto e comunicate al Consorzio stesso.

Eventuali irregolarità che dovessero essere riscontrate o difformità con gli impegni assunti saranno comunicate per iscritto al Consorzio e potranno essere causa di possibile revisione del disciplinare di servizio.

Il Consorzio può a sua volta richiedere una verifica al Comune in merito agli impegni e procedere con le stesse modalità di cui ai commi precedenti.

**Art. 12.** Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare di servizio e per quanto concerne l'eventuale recesso e/o risoluzione si fa espresso riferimento e rinvio allo Statuto del Consorzio ed alla vigente legislazione in materia.

**Art. 13.** Per eventuali divergenze che dovessero insorgere tra i due Enti contraenti circa l'interpretazione del presente disciplinare di servizio e delle sue obbligazioni, le parti tenteranno una conciliazione; in difetto, rimetteranno la controversia al Foro di Velletri.

**Art. 14.** Sono allegati al presente disciplinare di servizio i seguenti verbali, che controfirmati dalle stesse parti sottoscrittenti il disciplinare stesso, ne costituiscono parte integrante:

allegato A: Schema orari e calendario apertura al pubblico 2022.

**Letto, approvato e sottoscritto**

..... lì.....

Per il Comune di Frascati .....

Per il Consorzio S.C.R .....

Si approvano specificamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice civile. le seguenti clausole: articoli 3 e 13.

**Letto, approvato e sottoscritto**

..... lì.....

Per il Comune di Frascati .....

Per il Consorzio S.C.R .....

**ALLEGATO A**  
**SCHEMI ORARI E CALENDARIO DI APERTURA AL PUBBLICO**  
**ORARIO APERTURA BIBLIOTECA PER I MESI DA GENNAIO A GIUGNO**  
**E DA SETTEMBRE A DICEMBRE**

**BASC**

<b>orario biblioteca</b>				
Lunedì	9.00	18.00		9.00
Martedì	9.00	18.00		9.00
Mercoledì	9.00	13.00		4.00
Giovedì	12.00	18.00		6.00
Venerdì	9.00	18.00		9.00
Sabato	9.00	13.00		4.00

**Tot. 41.00**

**CASA DI PIA**

<b>orario biblioteca</b>				
Mercoledì	9.00	13.00		4.00
Giovedì	9.00	18.00		9.00

**Tot. 13.00**

**ORARIO ESTIVO PER I MESI DI LUGLIO E AGOSTO:**

L'orario estivo sarà eventualmente concordato con l'Amministrazione Comunale.

**CHIUSURE:**

Estiva: 1 settimana ad Agosto

Invernale: 1 settimana a Dicembre

Nel corso dell'anno: 2 settimane

**CONSORZIO**  
**SISTEMA CASTELLI ROMANI**  
Viale Mazzini, 12 - 00045 Genzano di Roma

OGGETTO: Approvazione bozza di Disciplinare di servizio per la gestione della Biblioteca Comunale di Frascati – anno 2022

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto.

Genzano di Roma, 17.03.2022

Il Direttore  
Dott. Giacomo Tortorici

*(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo  
e la firma autografa)*

Delibera CdA n. 10 del 17.03.2022

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
Giuseppe De Righi  
F.to

Il Direttore  
Dott. Giacomo Tortorici  
F.to

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata sull'Albo pretorio online il 18.03.2022 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Dalla Sede del Consorzio li 17.03.2022

Il Direttore  
Dott. Giacomo Tortorici  
F.to

#### ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Direttore dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 del TUEL - D.Lgs. 267/2000

Dalla Sede del Consorzio li 17.03.2022

Il Direttore  
Dott. Giacomo Tortorici  
F.to

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*