PROCEDURE PER IL TRATTAMENTO DEI PRESTITI SCADUTI AL 31.12.2017,

STABILITE NELLA VIDEOCONFERENZA DEL 22.04.2020

Si è stabilito che ogni biblioteca proceda alla bonifica dei prestiti scaduti al 31.12.2017, su inventari propri (biblioteca proprietaria o di gestione), e cioè prestiti esterni e Iss in uscita.

Ricerca prestiti scaduti su inventari propri o in gestione (PRESTITI ESTERNI E ISS IN USCITA)

In **Circolazione** andare su **prestiti in corso** e mettere le seguenti preferenze, indicando in **biblioteca di gestione**, ognuno la propria biblioteca:

	(Circolazione: Prestiti in corso			
Γ		Visualizza Prestiti In Corso			
		BIBLIOTECA DI PROVENIENZA:	BIBLIOTECA DI DESTINAZIONE:	BIBLIOTECA FINALE:	
		•	·	•	
		BIBLIOTECA DI GESTIONE:	BIBLIOTECA DI GESTIONE PRECEDENTE:		
		Biblioteca MONTE PORZIO V	v		
		STATO DEL PRESTITO:	SOLO SCADUTI:	CON PREN. PENDENTE:	Compresi conclusi/annull.:
		RINNOVI: NOTIFICHE:	DATA DI PRESTITO: 🥔	RIENTRO PREVISTO: 5 01-01-1980 - 31-12-2017	DATA DI RIENTRO: 🥔
a		MEDIA	UTENTE: scegli utente	CONTATTO:	escl. esempl. fuori catalogo ▼
		totalo: 0			

Clavis tirerà fuori tutti i prestiti scaduti al 31.12.2017, sia prestiti locali che ISS in uscita.

A questo punto si possono selezionare tutti e inserirli in uno scaffale, per poterli ritrovare in secondo momento, quando potremo effettuare un controllo su scaffale in biblioteca. Dallo scaffale, dopo tutte le modifiche che si faranno sugli esemplari, è possibili estrarre un file in excel, che conterrà tutti i campi utili per la ricerca dei libri sugli scaffali della biblioteca, comprese le note.

Ricerca prestiti scaduti su inventari delle altre biblioteche, in prestito a propri utenti (ISS IN ENTRATA)

Per avere contezza anche dei prestiti scaduti ISS in entrata, <u>sui quali però non dobbiamo intervenire</u>, perché lo faranno le biblioteche proprietarie, basta impostare la ricerca così:

Circolazione: Prestiti in corso		
Visualizza Prestiti In Corso		
BIBLIOTECA DI PROVENIENZA: BIBLIOTECA DI DESTINAZIONE:	BIBLIOTECA FINALE:	
BIBLIOTECA DI GESTIONE: BIBLIOTECA DI GESTIONE PRECEDENTE: <tutte la="" mia="" tranne=""> •</tutte>		
STATO DEL PRESTITO: SOLO SCADUTI: 🗹	CON PREN. PENDENTE: COM	IPRESI CONCLUSI/ANNULL.:
RINNOVI: NOTIFICHE: DATA DI PRESTITO: @	RIENTRO PREVISTO: Image: Constraint of the second sec	ATA DI RIENTRO: 🥔
MEDIA UTENTE:	CONTATTO: Con V V PREF: esc	cl. esempl. fuori catalogo ▼

Anche questa ricerca deve essere salvata su uno scaffale, in modo da fare un controllo incrociato successivamente, e cercare anche questi libri sui propri scaffali.

Bonifica prestiti scaduti

A questo punto bisogna procedere alla bonifica in questo modo:

- 1. Il prestito va scaricato, non annullato, procedendo da banco prestito o da informazioni su esemplare;
- 2. In informazioni su esemplare, mettere il libro in CLASSE DI PRESTABILITA' -Non Disponibile, e in STATO: smarrito.
- 3. Inserire una nota sull'esemplare. La nota nota inserita nei campi indicati nella foto

Iti gestionali e fisici acquisti note legami SBN	•		
Visibile da OPAC	CLASSE DI PRESTABILITÀ Prestabile	IMMAGINE ESEMPLARE	RISTAMPA
IEDIA	STATO	STATO FISICO DELL'ESEMPLARE	
Monografia 🔹	Su scaffale 🔹	Ottimo 🔻	
EZIONE	COLLOCAZIONE	SPECIFICAZIONE	SEQUENZA- 1 SEC
ESTO VOLUME			N. VOLUME
IODICE A BARRE		CODICE RFID	MO
S408630		E00401002F814086	1
ERIE INVENTARIALE Serie generale (MC) Inserisci contatore	NUMERO DI INVENTARIO 14437	DATA DI INVENTARIAZIONE 29-07-2014	
ATA DI SCARTO	PROVVEDIMENTO		
COMPRATO DA modifica	GESTITO DA	SI TROVA IN	
Biblioteca MONTE PORZIO CATONE	Biblioteca MONTE PORZI	Biblioteca MONTE PORZIO C/	
PESSORE	AI TEZZA	PESO	
0	0	0,00	
		DA VISUALIZZARE Sempre V	
	PERSONALIZZATO 2	PERSONALIZZATO 3	

bensì cliccando su note e poi su aggiungi nota

dati gestionali e fisici acquisti note legami SBN •
Note
totale: 0
aggiungi nota

E poi, nel menu a tendina TIPO, scegliere nota interna, nel campo NOTA inserire "non restituito dall'utente tizio caio", infine SALVA.

Questo tipo di nota non è visibile da OPAC, con o senza spunta.

Inserisci/modifica nota sull'esemplare	
TITOLO DELL'ESEMPLARE: La canzone del sangue : la sesta indagine del commissario Po TIPO:	
NOTA:	
non restituito dall'utente tizio caio	
salva annulla	

- 4. Infine salvare tutte le modifiche.
- 5. A questo punto Clavis dovrebbe normalmente togliere la spunta nel campo VISIBILE DA OPAC, comunque verificate per favore;

Dopo queste operazioni, evitate di richiamare in BANCO PRESTITO l'inventario che avete modificato, altrimenti Clavis lo rimetterà automaticamente disponibile.

Come è visibile dagli esempi che riporto sotto

Esemplari Disponibili	
Le parole gentili per stare bene insieme / Giuditta Campello ; illustrazioni di Laura Addari	
gestito da: Biblioteca MONTE PORZIO CATONE (modifica)	
totale: 1	
attiva il prestito	
MODALITÀ RAPIDA SENZA CONFERMA:	
UTENTE (barcode o autocompletamento) 🗬 🥔 🤕	ESEMPLARE (barcode o numero di invent
PDF tampa ricevita	
Stanipa neevuta	
V	
🥼 > Attanzione: l'ecemplare 'l e parole gentili per stare bene insieme / Giuditta Campallo : illustrazioni di Laura Addari' [inv: MC-16105] che era i	stato di SMARRITO

Attenzione: l'esemplare 'Le parole gentili per stare bene insieme / Giuditta Campello ; illustrazioni di Laura Addari' [inv: MC-16105] che era in stato di SMARRITO viene passato in stato disponibile in quanto ritrovato

Operazioni sulla tessera utente

Sulla tessera dell'utente, in Accesso ai servizi, mettere Diritti revocati e nel campo note per l'accesso inserire "Disabilitato perché non ha restituito "Titolo" e Inventario, comprensivo di sigla biblioteca (es. MC-00000)

Accesso Ai Servizi		
STATO Diritti revocati	NUMERO TESSERA 15808	SCADENZA N 31/12/2016
NOTA PER L'ACCESSO		T
Disabilitata per no aver restituito il dvd "Birth-io sono Sean" MC-15046		
CODICE A BARRE		CODICE RFID
SBCR100224		15808
NICKNAME		SCADENZA PASSWORD
SBCR100224		
INFORMATIVA PRIVACY SOTTOSCRITTA		
BIBLIOTECA DI REGISTRAZIONE	BIBLIOTECA PREFERITA	CLASSE UTENTE
Consorzio Sistema Bibliotecario Castelli Romani	Biblioteca MONTE PORZIO CATONE	CLUB BIBLIO+

Non inserire nulla nei campi indicati dalla foto sotto

dati anagrafici accesso ai servizi allegati altro	1		
Dati Statistici TITOLO DI STUDIO PROFESSIONE Laurea Lavoratore dipendent	NEWSLETTER DIRLTT REVOCATI FINO AL SEDE ISCRIZ./RINN./CAMBIO TESSERA		
Ulteriori Specificazioni modifica attributi dell'utente			
attributo	valore		
Rinnovo BIBLIO+	2012-06-08		
Rinnovo CLUB	10.00 (2014-01-07) 1		
Rinnovo CLUB	10.00 (2015-03-02) 1		
Rinnovo CLUB	10.00 (2016-03-11) 1		

Se si vuole avere poi un elenco di tutti gli utenti che sono stati disabilitati, basta cercarli in Circolazione: Lista utenti

Circolazione: Lista utenti			
Filtri Di Ricerca 💻	Filth DI Ricerca =		
Tutti (AND) Almeno uno (OR)		+ Aggiungi filtro O Aggiungi gruppo di filtri	
Biblioteca preferita	Biblioteca-MONTE PORZIO CATOME	🗶 Elimina	
Stato	• uguale • Diritti revocati •	X Elimina	
— Nome	✓ inizia con	¥ Elimina	
	•	¥ Elimina	
L	•	× Elimina	
	Salva ricerca Elimina ricerca Pulisci filtro		

Anche questa ricerca potrà essere salvata in uno scaffale.