

CONSORZIO
SISTEMA BIBLIOTECARIO CASTELLI ROMANI
ORIGINALE
DELIBERA del C.d.A.

N. 21 del 27 febbraio 2019

Oggetto: Approvazione Convenzione tra Consorzio SBCR e I.I.S. Via delle Scienze - Liceo "G. Marconi" di Colferro per Alternanza Scuola Lavoro

L'anno duemila diciannove, il giorno ventisette del mese di febbraio nella sede del Consorzio S.B.C.R. si è riunito

il Consiglio di Amministrazione

convocato nelle forme di legge e sono presenti i sigg.ri

De Righi Giuseppe	Presidente	presente
Lavagnini Ascenzo	consigliere	presente
Libera Roberto	consigliere	assente
Sollecito Valentina	consigliere	presente

Presiede il Dott. De Righi Giuseppe.

Assiste il Direttore Dott. Giacomo Tortorici.

La seduta è valida.

Il Consiglio di Amministrazione

PREMESSO che la Biblioteca scolastica dell'I.I.S. Via delle Scienze - Liceo "G. Marconi" di Colferro è gestita in collaborazione con il Consorzio SBCR in base ad apposita Convenzione tra i due enti, come da Deliberazione di questo Consiglio di Amministrazione n. 65 dell'11 ottobre 2018, variata contestualmente con Deliberazione n. 20 del 27 febbraio 2019;

PREMESSO che ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'Alternanza Scuola Lavoro costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

VISTO che ai sensi della Legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di Alternanza Scuola Lavoro sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

VISTO che l'Alternanza Scuola Lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

VISTA la Deliberazione di questo CdA n. 20 del 7.03.2018 "Approvazione schema-tipo Convenzione tra Consorzio SBCR e istituti scolastici per progetti formativi di Alternanza Scuola Lavoro";

CONSIDERATO che l'I.I.S. Via delle Scienze - Liceo "G. Marconi" di Colferro considera parte integrante del proprio PTOF triennale - approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21 dicembre 2018 - percorsi di Alternanza Scuola Lavoro, tra le quali figurano anche Enti Locali, Biblioteche e Musei del territorio;

CONSIDERATO che il Consorzio Sistema Bibliotecario Castelli Romani, nella persona del suo legale rappresentante Giuseppe De Righi, ha manifestato interesse a costituire rapporti di scambio e di collaborazione tesi alla formazione degli studenti ed alla conoscenza della attività di conservazione, salvaguardia e promozione dei beni culturali;

CONSIDERATO che è stata conseguentemente redatta una bozza di convenzione, allegata al presente atto e parte integrante e sostanziale dello stesso, che regola il rapporto che si costituisce tra Il Consorzio SBCR e l'I.I.S. Via delle Scienze - Liceo "G. Marconi" di Colferro per l'Alternanza Scuola Lavoro;

DATO ATTO che le attività dell'Alternanza Scuola Lavoro comporteranno da parte dell'I.I.S. Via delle Scienze - Liceo "G. Marconi" di Colferro un impegno di 1600 euro in favore del Consorzio;

VISTO lo Statuto del Consorzio Sistema Bibliotecario Castelli Romani;

VISTO il parere favorevole del Direttore Dott. Giacomo Tortorici ai sensi dell'art. 49, comma 1 del d.lgs. 267/2000;

RITENUTO OPPORTUNO provvedere;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

- di approvare la Convenzione tra Consorzio SBCR e I.I.S. Via delle Scienze - Liceo "G. Marconi" di Colferro seguita riportata e le pattuizioni ivi indicate per l'avvio di un progetto formativo di Alternanza Scuola Lavoro, autorizzando il Presidente del Consorzio SBCR alla relativa sottoscrizione

**CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA
E SOGGETTO OSPITANTE**

TRA

l'Istituto di Istruzione Superiore di Via delle Scienze con sede in Colferro (Roma), via della Scienza e della Tecnica snc., codice fiscale 95017680588, d'ora in poi denominato "Istituzione Scolastica", rappresentato dal Sig. Antonio Salvatore Sapone, nato a Piazza Armerina (Enna) il 17 giugno 1960, codice fiscale SPN NNS 60H17 G580U;

e

il Consorzio Sistema Bibliotecario Castelli Romani (Soggetto ospitante) - con sede legale in Genzano di Roma (RM), viale G. Mazzini 12, codice fiscale/Partita IVA 05459031000 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Sig. Giuseppe De Righi nato a Rocca Priora (RM) il 05/11/1949, codice fiscale DRGGPP49S05H432A.

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il Consorzio per il Sistema Bibliotecario Castelli Romani, qui di seguito indicato anche come il "soggetto ospitante", si impegna a svolgere a titolo gratuito la seguente attività di Alternanza Scuola Lavoro a favore n° 21 studenti su proposta dell'Istituzione Scolastica: accesso e formazione all'uso del software CLAVIS per la collocazione dei documenti e la gestione dello stesso.

L'Istituzione Scolastica si impegna ad erogare al Soggetto Ospitante, al termine dell'attività, la somma di € 1.600,00 (euro milleseicento) per l'attività di docenza, orientamento e formazione svolta dagli esperti esterni.

Art. 2.

1. Lo svolgimento di tale attività con gli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'Istituzione Scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'Istituzione Scolastica.

6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;

- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:
- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso la compagnia assicurativa *Sicurezza scuola - Benacquista Assicurazioni*, polizza n. 25660, scadenza 24/10/19.

In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;

d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;

e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Antonio Sapone)

IL CONSORZIO SBCR
(dott. Giuseppe De Righi)

CONSORZIO
SISTEMA BIBLIOTECARIO CASTELLI ROMANI
Viale Mazzini, 12 - 00045 Genzano di Roma

OGGETTO: Approvazione Convenzione tra Consorzio SBCR e I.I.S. Via delle Scienze - Liceo "G. Marconi" di Colferro per Alternanza Scuola Lavoro

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto.

Genzano di Roma, li 27.02.2019


Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorei

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. L'entrata insisterà sul cap. 4450 Art. 00 del bilancio di previsione corrente.

Genzano di Roma, li 27.02.2019


Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorei

Delibera CdA n. 21 del 27.02.2019

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Giuseppe De Righi



Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata sull'Albo pretorio online il **14.03.2019** per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Dalla Sede del Consorzio li



Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Direttore certifica che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza di termini ai sensi del D.Lgs. 267/2000 - TUEL

Dalla Sede del Consorzio li



Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici