

CONSORZIO
SISTEMA CASTELLI ROMANI
Servizi bibliotecari, culturali e turistici
ORIGINALE
DELIBERA del C.d.A.

N. 25 del 10 maggio 2021

Oggetto: Approvazione convenzione triennale con IUSVE – Istituto Universitario Salesiano Venezia per tirocinio curriculare

L'anno duemilaventuno, il giorno dieci del mese di maggio in videoconferenza su piattaforma web "GoToMeeting", si è riunito

il Consiglio di Amministrazione

convocato nelle forme di legge e sono presenti i sigg.ri

| | | |
|---------------------|-------------|----------|
| De Righi Giuseppe | Presidente | presente |
| Lavagnini Ascenzo | consigliere | presente |
| Libera Roberto | consigliere | presente |
| Sollecito Valentina | consigliere | presente |
| Modesto Rachele | consigliere | assente |

Presiede il Dott. De Righi Giuseppe.

La seduta è valida.

Il Consiglio di Amministrazione

VISTA la nota prot. n. 450/A del 9.04.2021 con cui la dott.ssa Patrizia Corrieri propone la propria candidatura per un tirocinio di 100 ore utile al conseguimento dell'Executive Master in Digital Marketing & Social Media Communication presso la Ninja Academy, in collaborazione con IUSVE, l'Istituto Universitario Salesiano Venezia;

VISTO lo schema di convenzione proposto dalla referente dott.ssa Chiara Bertato, Supervisore Tirocini Area di Comunicazione ed Educazione dell'IUSVE, convenzione avente la finalità di regolare il rapporto che si instaura tra il Consorzio SCR e l'IUSVE al fine di ospitare il suddetto tirocinio – schema che si acclude al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, unitamente al progetto formativo (privato dei dati sensibili);

CONSIDERATO l'interesse e la disponibilità degli uffici DMO e Comunicazione del Consorzio ad accogliere l'inserimento della tirocinante proponente, a supporto delle attività di marketing territoriale;

CONSIDERATO altresì confacente ai compiti istituzionali del Consorzio mantenere rapporti di interscambio culturale e professionale con le Università e agevolare il consolidamento delle competenze professionali dei cittadini;

VISTO lo Statuto del Consorzio Sistema Castelli Romani;

VISTO il parere favorevole del Direttore Dott. Giacomo Tortorici ai sensi dell'art. 49, comma 1 del d.lgs. 267/2000;

RITENUTO OPPORTUNO provvedere;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

- di approvare la proposta di convenzione triennale e il progetto formativo allegati al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, per regolare i rapporti tra il Consorzio SCR e l'IUSVE – Istituto Universitario Salesiano Venezia con la finalità, in particolare, di ospitare la dott.ssa Patrizia Corrieri per un tirocinio curriculare di 100 ore utile al conseguimento dell'Executive Master in Digital Marketing & Social Media Communication presso la Ninja Academy, in collaborazione con IUSVE;
- di designare come tutor il Direttore del Consorzio SCR dott. Giacomo Tortorici;
- di autorizzare il Presidente alla firma della convenzione suddetta, che avrà validità per 3 anni dal momento della sottoscrizione;
- di considerare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del TUEL - D.Lgs. 267/2000.

Schema di

CONVENZIONE QUADRO PER IL TIROCINIO CURRICULARE

tra

IUSVE ISTITUTO UNIVERSITARIO SALESIANO VENEZIA

con sede in via dei Salesiani n. 15, 30174 VENEZIA - Mestre, C.F. 90146960274 – P.I. 04110730274, d'ora in poi denominato "Soggetto promotore", rappresentato dal Direttore IUS (Istituto Universitario Salesiano) Nicola Giacomini, nato a Riva del Garda (TN) il 06 ottobre 1971,

e

Consorzio Sistema Castelli Romani - Servizi bibliotecari, culturali e turistici

con sede in Viale Mazzini 12
cap 00045 città Genzano di Roma (Roma)
cod. fiscale/p. iva 05459031000 d'ora in poi denominato "Soggetto ospitante"
rappresentato/a dal dott. dott. Giuseppe De Righi
nato/a a Rocca Priora (RM) il 05/11/1949

PREMESSO che

- lo IUSVE è un Istituto Universitario aggregato alla Facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università Pontificia Salesiana (UPS) di Roma, legalmente riconosciuta dallo Stato Italiano per il rilascio di Lauree e Titoli Universitari Superiori a norma dell'articolo 40 del Concordato tra la Santa Sede e l'Italia e di altre norme e disposizioni di legge (Art. 31 della legge 19 gennaio 1942, n.86) (Art. 7 del R.D. 6 maggio 1925, n.1084);

- per conto della UPS, IUSVE rilascia i titoli di Baccalaureato/Laurea Triennale, licenza/Laurea Magistrale, Diploma Universitario di I e II livello come previsto dai piani degli studi pubblicati nel sito www.iusve.it

- lo IUSVE intende garantire ai propri Studenti un'attività di Tirocinio da svolgere presso strutture pubbliche e private accreditate esterne all'Università, finalizzata all'acquisizione di competenze ad integrazione del curriculum universitario in vista del conseguimento delle Lauree e dei Master o Perfezionamenti;

- ai sensi degli artt. 27 e 92 del DPR 382/80 le Università possono stipulare "convenzioni per l'uso di strutture extrauniversitarie, finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale", e "convenzioni finalizzate alla sperimentazione di nuove modalità didattiche rivolte a rendere più proficuo l'insegnamento";

- ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n. 196 (e del DM 142/98 che stabilisce le norme di attuazione della stessa legge), al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, le Università, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in imprese a studenti che abbiano assolto all'obbligo scolastico e laureati entro i diciotto mesi dal compimento degli studi universitari;

- il DM 509/99, "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei", introduce, tra le attività formative indispensabili ai fini degli obiettivi formativi e qualificanti, quelle attività volte ad agevolare le scelte professionali, tramite la conoscenza diretta del mondo del lavoro, tra cui i tirocini formativi e di orientamento al lavoro di cui al DM 142/98;§

- che in sintonia con le forme di concertazione prevista dalla Riforma degli studi universitari si condivide la necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione e il mondo del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei processi formativi per favorire la diffusione della cultura d'impresa;

si CONVIENE quanto segue:

Art. 1

a. Il Tirocinio, ai sensi dell'art.18, comma 1, lettera d) della legge 196/97, non costituisce rapporto di lavoro.

b. Durante lo svolgimento del Tirocinio l'attività di formazione è seguita e verificata da un Supervisore designato dal Soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un Tutor aziendale, indicato dal Soggetto ospitante.

c. Per ciascun tirocinante accolto dal Soggetto ospitante in base alla presente Convenzione, verrà predisposta un "Progetto formativo" con l'indicazione:

- del nominativo del tirocinante;
- dei nominativi del Tutor aziendale, del Tutor e del Supervisore IUSVE;
- degli obiettivi e le modalità di svolgimento del Tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza presso l'Ente / Struttura;
- delle strutture aziendali (sedi, reparti, uffici...) presso cui si svolge il Tirocinio;
- degli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

Art. 2

Durante lo svolgimento del Tirocinio Curriculare il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo nel rispetto di orari e indicazioni fornite dal Soggetto ospitante;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del Tirocinio.

Art. 3

- a. Il Soggetto promotore assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del Tirocinio, il tirocinante si impegna a segnalare l'evento al Soggetto promotore il quale informerà, nei tempi previsti dalla normativa vigente, gli Istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza assicurativa sottoscritta).
- b. Il Soggetto promotore s'impegna a far pervenire alla regione o alla provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della Convenzione di ciascun Tirocinio Curriculare.

Art. 4

- a. Ai sensi dell'art. 10 del DM 363/98, gli obblighi previsti dal decreto legislativo numero 81 del 9 aprile 2008 gravano sul Soggetto ospitante per quanto riguarda i tirocinanti.
- b. I tirocinanti sono tenuti ad osservare le norme in materia di prevenzione e protezione dettate dal Soggetto ospitante che provvederà previamente a garantirne la conoscenza.
- c. Le parti si impegnano a trattare i dati personali dei soggetti (persone fisiche e giuridiche) coinvolti nei programmi di Tirocinio in ottemperanza a quanto stabilito dal GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679.

La presente Convenzione ha durata triennale a decorrere dalla data di sottoscrizione e si intende tacitamente rinnovata, alla scadenza, salvo espressa volontà contraria di una delle parti. La parte che intende recedere prima della scadenza, deve darne comunicazione, mediante posta elettronica certificata (PEC) o lettera raccomandata, con almeno tre mesi di anticipo.

In forza della stipula della presente convenzione il soggetto ospitante tratta per conto del soggetto promotore i dati degli studenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, il soggetto promotore nomina il soggetto ospitante responsabile del trattamento.

Per l'effetto, il soggetto ospitante dichiara di operare in linea con i principi stabiliti dal Regolamento (Ue) 2016/679, e si impegna a trattare i dati personali ricevuti solo per le finalità connesse allo svolgimento delle attività oggetto del rapporto contrattuale e sino alla cessazione dello stesso.

Il soggetto ospitante dichiara altresì di aver adottato tutte le misure di sicurezza atte a garantire la protezione dei dati ricevuti e si impegna a chiedere espressa autorizzazione al soggetto promotore nel caso in cui dovesse ricorrere ad un altro responsabile per l'adempimento di alcuni incarichi.

Luogo e data

IL PRESIDENTE DEL CONSORZIO SCR
Giuseppe De Righi
timbro e firma per il Soggetto ospitante

IL DIRETTORE IUSVE
Nicola Giacopini
timbro e firma per il Soggetto promotore

*PROGETTO FORMATIVO
TIROCINIO CURRICULARE*

Tirocinante

Patrizia Corrieri

Matricola _____

Nato/a a il _____

Residenza Tel. _____

E-mail Cod. fisc. _____

Corso: EXECUTIVE MASTER IN DIGITAL MARKETING & SOCIAL MEDIA
COMMUNICATION

Anno accademico di immatricolazione: _____2020_____

Tirocinio formativo obbligatorio di _____100_____ ore

Azienda ospitante

Ragione sociale Consorzio Sistema Castelli Romani – Servizi bibliotecari, culturali e
turistici

P. IVA / Codice Fiscale 05459031000

Sede svolgimento del tirocinio Uffici centrali del Consorzio Sistema Castelli Romani

Indirizzo *Viale Mazzini, 12*

Genzano di Roma (Roma)

Indirizzo E-mail info@sistemacastelliromani.it

Telefono 0693956063

Convenzione Quadro di riferimento

N. convenzione _____

Stipulata in data _____

Durata e orari

Orario di accesso in azienda _____

Giorni settimanali di accesso Dal lunedì al venerdì, in modalità mista (presenza e smart
working)

Periodo complessivo in mesi 5 settimane (un mese)

Data inizio (07/06/2021)

Data fine (09/07/2021)

Eventuali altre sedi di svolgimento del tirocinio

Sede Proprio domicilio

Indirizzo _____

Città, Provincia _____

Tutor universitario (indicato dal soggetto promotore)

Nome Cognome Chiara Bertato

Indirizzo E-mail c.bertato@iusve.it

Tutor aziendale (indicato dal soggetto ospitante)

Nome Cognome Giacomo Tortorici

Funzione lavorativa/qualifica Direttore del Consorzio Sistema Castelli Romani –
dipendente Regione Lazio categoria D

Indirizzo E-mail g.tortorici@sistemacastelliromani.it

Telefono 0693956063 int. 11

Polizze assicurative

Infortuni: posizione 390868900 compagnia GENERALI ITALIA SpA

Responsabilità civile terzi: posizione 390868961 compagnia GENERALI ITALIA SpA

INAIL: Posizione 92641358

Attività e modalità del tirocinio (a cura dello studente e del tutor aziendale)

La tirocinante sarà inserita all'interno dell'ufficio Comunicazione e sarà affiancata dai responsabili della struttura per l'acquisizione delle competenze necessarie alla gestione delle seguenti attività:

- Pianificazione dei contenuti ed aggiornamento dei canali social relativi alla DMO (Destinatio Management Organization)
- Aggiornamento del sito internet di promozione turistica "visitcastelliromani.it"
- Interfaccia con gli stakeholder per l'organizzazione e la creazione di contenuti utili per la promozione della destinazione turistica.

L'allieva, in affiancamento ai tutor aziendali, prenderà visione dei processi, dell'ambiente di lavoro e delle modalità operative. Sarà gradualmente coinvolta, intervenendo operativamente e strategicamente, nelle attività di marketing.

Obiettivi formativi del tirocinio (a cura dello studente e del tutor aziendale)

Le attività previste dal tirocinio intendono contribuire a fornire alla tirocinante le competenze necessarie a progettare, organizzare e realizzare le forme di Comunicazione e Marketing più adeguate al contesto operativo della DMO, in stretto rapporto con gli altri operatori, finalizzate alla promozione territoriale dei Castelli Romani.

Compiti e responsabilità del tutor del soggetto ospitante

- favorire l'inserimento in azienda del tirocinante;
- informare il tirocinante sui regolamenti aziendali e sulle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- promuovere l'acquisizione delle competenze previste, garantendo al tirocinante la necessaria assistenza e formazione, anche avvalendosi della collaborazione di altri lavoratori e/o settori dell'azienda;
- garantire la qualità e la trasparenza del percorso formativo;
- collaborare con il tutor IUSVE per il buon esito del tirocinio;
- verificare e firmare il foglio di presenza, compilare la valutazione dell'intero periodo di tirocinio con riferimento al progetto formativo e agli obiettivi.

Diritti e doveri del tirocinante

Nel corso dello svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati e alle informazioni di cui venisse a conoscenza durante e dopo lo svolgimento del tirocinio, in merito ai processi di lavorazione e/o produzione e ai prodotti;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento a loro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e/o per altre evenienze inerenti il tirocinio;
- accettare gli orari di ingresso e uscita concordati con il responsabile aziendale.

Luogo e data

Firma del tirocinante

Timbro e firma del soggetto ospitante

Approvazione del supervisore di tirocinio IUSVE

Timbro e firma del soggetto promotore

CONSORZIO
SISTEMA CASTELLI ROMANI
Viale Mazzini, 12 - 00045 Genzano di Roma

OGGETTO: Approvazione convenzione triennale per tirocinio curriculare con IUSVE – Istituto Universitario Salesiano Venezia per tirocinio curriculare

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto.

Genzano di Roma, lì 10.05.2021

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa)*

Delibera CdA n. 25 del 10.05.2021

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Giuseppe De Righi
F.to

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici
F.to

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata sull'Albo pretorio online il 19.05.2021 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Dalla Sede del Consorzio li 10.05.2021

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici
F.to

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Direttore dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 del TUEL - D.Lgs. 267/2000

Dalla Sede del Consorzio li 10.05.2021

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici
F.to

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)