

CONSORZIO
SISTEMA BIBLIOTECARIO CASTELLI ROMANI
ORIGINALE
DELIBERA del C.d.A.

N. 28 del 27 marzo 2019

Oggetto: Convenzione per la gestione della Biblioteca Comunale di Frascati

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventisette del mese di marzo nella sede del Consorzio S.B.C.R. si è riunito

il Consiglio di Amministrazione

convocato nelle forme di legge e sono presenti i sigg.ri

De Righi Giuseppe	Presidente	presente
Lavagnini Ascenzo	consigliere	presente
Libera Roberto	consigliere	presente
Sollecito Valentina	consigliere	assente

Presiede il Dott. De Righi Giuseppe.

Assiste il Direttore Dott. Giacomo Tortorici.

La seduta è valida.

Il Consiglio di Amministrazione

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 07.05.1997 il Comune di Frascati ha aderito al Consorzio per il Sistema Bibliotecario dei Castelli Romani;

PREMESSO che con successiva deliberazione consigliere n. 29 del 12.05.2009 il Comune di Frascati ha approvato gli aggiornamenti allo Statuto consortile proposti dall'Assemblea dei Sindaci;

PREMESSO che ai sensi del suddetto Statuto il Consorzio SBCR può fornire servizi culturali, informativi e bibliografici per il territorio, per le biblioteche pubbliche degli Enti associati e per i cittadini in genere, attraverso un'organizzazione razionale, coordinata ed efficiente di servizi culturali, di informazione, documentazione e promozione della lettura, di lettura e di documentazione in genere, forniti dal Sistema bibliotecario;

PREMESSO che dal momento dell'adesione del Comune di Frascati al Consorzio, quest'ultimo gli ha fornito una pluralità di servizi e/o di

personale di supporto per lo svolgimento delle attività di istituto del servizio bibliotecario;

CONSIDERATO che il Comune di Frascati, per consentire una migliore fruizione diretta e completa dei servizi bibliotecari per il territorio, ritiene opportuno affidare la gestione dei servizi della biblioteca direttamente al Consorzio utilizzando la capacità operativa in campo culturale di tale struttura specializzata, secondo le diverse modalità contenute nelle pattuizioni della allegata bozza di convenzione;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale di Frascati n. 47 del 10.07.2018 riguardante la convenzione per l'affidamento al Consorzio della gestione diretta della Biblioteca Comunale, allegata al presente atto;

VISTE le determinazioni dirigenziali del Comune di Frascati n. 2217/2017 e 1885/2018 attinenti l'impegno di spesa per l'anno 2018;

CONSIDERATO che è stata conseguentemente redatta apposita bozza di convenzione, parte integrante e sostanziale del presente atto, che regola il nuovo rapporto che si costituisce tra il Consorzio SBCR e il Comune di Frascati per l'anno 2019;

VISTO il parere favorevole del Direttore Dott. Giacomo Tortorici ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 151, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO OPPORTUNO provvedere;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

- di approvare la bozza di Convenzione per la gestione della Biblioteca Comunale di Frascati tra il Comune di Frascati e il Consorzio SBCR di seguito riportata e le pattuizioni ivi indicate, autorizzando il Presidente del Consorzio SBCR alla relativa sottoscrizione.

BOZZA DI CONVENZIONE INTEGRATIVA

PER I SERVIZI BIBLIOTECARI ED INFORMATIVI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI FRASCATI

Tra il Consorzio Sistema Bibliotecario Castelli Romani – SBCR – CF/PI 05459031000 in persona del Presidente pro-tempore **Giuseppe De Righi**,

domiciliato per la carica nella sede legale dell'Ente in Genzano di Roma, Viale Mazzini 12 d'ora innanzi Consorzio, ed il Comune di Frascati – C.F. 84000770580 – P.I.V.A. 02145231003 in persona del Sindaco **Roberto Mastrosanti** domiciliato nella sede legale del Comune di Frascati in Piazza Marconi 3

Premesso

- che con deliberazione consiliare n° 26 del 7 maggio 1997 il Comune di Frascati ha aderito al Consorzio per il Sistema Bibliotecario Castelli Romani e con successiva deliberazione consiliare n. 29 del 12.5.2009 sono stati approvati gli aggiornamenti allo statuto proposti dall'Assemblea dei Sindaci;

- che ai sensi dello Statuto il Consorzio può fornire servizi culturali, informativi e bibliografici per il territorio, per le biblioteche pubbliche degli Enti associati e per i cittadini in genere, attraverso l'organizzazione, realizzazione e gestione di un "sistema bibliotecario territoriale" che valorizzi il patrimonio documentario presente sul territorio, consentendone la fruizione a tutti i cittadini attraverso l'organizzazione razionale, coordinata e efficiente di servizi culturali, di informazione, documentazione e promozione della lettura, forniti dal sistema bibliotecario;

- che per raggiungere tali risultati il Consorzio deve organizzare, promuovere, coordinare e diffondere interventi e attività in campo culturale; acquisire raccolte librerie, audiovisive o di altra documentazione da mettere a disposizione dei cittadini attraverso le biblioteche associate; predisporre in collaborazione con gli Enti associati mostre, incontri, seminari e ricerche aventi attinenza con servizi culturali, bibliografici e documentativi; fornire alle biblioteche degli enti associati consulenza ed assistenza tecnica per contribuire a rendere più efficace la loro organizzazione e il loro servizio al pubblico; catalogare il materiale bibliografico o di altra natura posseduto dalle biblioteche associate; coordinare i servizi dell'informazione bibliografica e del prestito interbibliotecario, anche attraverso la creazione di una rete informatica, il collegamento a banche dati per il reperimento dell'informazione utilizzando le più moderne tecnologie, raccordando tra loro i patrimoni librari e documentari esistenti nell'ambito del sistema bibliotecario; rilevare ed elaborare dati statistici inerenti i propri servizi al pubblico e quelli delle biblioteche costituenti il sistema bibliotecario;

- che dal momento dell'adesione del comune di Frascati al Consorzio, lo stesso ha fornito una pluralità di servizi e/o di personale di supporto per lo svolgimento delle attività di istituto del servizio bibliotecario;

- che appare inoltre necessario ed opportuno precisare con esauriente indicazione il contenuto dei servizi che il Consorzio presta ai singoli comuni associati nell'ambito del rapporto consortile.

CONSIDERATO

- che la biblioteca risulta costituita attualmente da un patrimonio complessivo di circa 26.542 documenti (libri e audiovisivi);

- che tra le finalità istituzionali del Consorzio, come richiamato in “premessa” vi sono quelle di offrire servizi culturali, informativi e bibliografici per il territorio e per i centri di documentazione da esso direttamente gestiti, per le biblioteche pubbliche degli Enti associati e per i cittadini in genere, e che a tal fine coerentemente con i suoi compiti può risultare affidatario, nell’ambito del rapporto consortile, della gestione della biblioteca tramite sottoscrizione di apposita convenzione da parte di uno dei comuni associati al fine di ottimizzare tutti i servizi che il Consorzio stesso è in grado di offrire;

- che il Comune di Frascati, per consentire una migliore fruizione diretta e completa dei servizi bibliotecari per il territorio ritiene necessario affidare la gestione dei servizi delle biblioteche comunali direttamente al Consorzio utilizzando la capacità operativa in campo culturale di tale struttura specializzata;

- che il Consorzio, ritiene di poter accettare la richiesta in quanto coerente con le proprie finalità statutarie;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1. Le premesse e i considerata fanno parte integrante della presente convenzione.

Art. 2. La presente convenzione regola, integrando quella originariamente sottoscritta, il rapporto consortile tra il Consorzio ed il Comune di Frascati nell’ambito delle previsioni statutarie.

Art. 3. La presente convenzione decorre dalla data della sottoscrizione e termina il 31 dicembre 2019.

Alla scadenza del termine, la convenzione potrà essere rinnovata di anno in anno salvo recesso da esercitarsi con preavviso, a mezzo raccomandata con R.R. di almeno sei mesi rispetto all’inizio del nuovo anno finanziario.

Art. 4. Gli obblighi del rapporto consortile a carico del Consorzio per la gestione diretta mirata a garantire il funzionamento della biblioteca del Comune di Frascati vengono indicati come segue:

a) organizzazione del servizio per la gestione ordinaria e straordinaria della biblioteca, comprese tutte le operazioni di back office necessarie per il funzionamento: sistemazione del materiale documentario, gestione inventari e scarti, predisposizioni bibliografiche, organizzazione visite e micro laboratori per le scuole primarie e secondarie del territorio comunale;

β) copertura del servizio di reference (pubblico) per almeno 49 ore settimanali per la sede BASC di Frascati e 29 ore settimanali per la sede della Biblioteca per ragazzi “Casa di Pia”. Il servizio verrà svolto annualmente per 52 settimane di cui 4 settimane di chiusura per ferie, previste per legge, da articolare secondo uno schema redatto annualmente da concordare con l’Amministrazione Comunale, che verrà allegato alla presente per l’anno 2019 (allegato A). Il Consorzio si rende disponibile, nell’ambito delle ore settimanali totali di lavoro previste dall’art. 5 della presente convenzione pari a 158, ad organizzare, su richiesta del Comune, l’eventuale apertura della sede di Cocciano;

- γ) conduzione di visite guidate della biblioteca per le scuole primarie e secondarie del territorio comunale;
- δ) gestione del prestito nazionale ed internazionale;
- ε) formulazione delle richieste di contributi regionali e provinciali con relativi allegati e piani di acquisto;
- ζ) fornitura di materiale di cancelleria per il funzionamento ordinario della biblioteca;
- η) gestione dell'esistente sito BASC;
- θ) cura e aggiornamento dell'Archivio Scrittori Castelli Romani: implementazione fondo con testi degli scrittori locali, promozione e presentazione libri;
- ι) prosecuzione delle attività culturali già in essere sul territorio che non prevedano oneri aggiuntivi per il Consorzio;
- κ) progettazione e sostegno all'organizzazione di spazi per avviare nuovi punti di servizio sul territorio "sviluppo progetto biblioteca diffusa del Consorzio" compresa l'alimentazione del materiale documentale negli spazi organizzati operando direttamente anche per quanto riguarda la eventuale parte negoziale con privati;
- λ) elaborazione report trimestrale delle attività sopra elencate, da inviare al Comune di Frascati;
- μ) oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi e di fine rapporto, previsti per legge, per tutto il personale del Consorzio che presterà servizio presso la biblioteca comunale, mediante sua organizzazione e a suo totale rischio, ed anche con personale della Fondazione per la Cultura dei Castelli Romani con la quale il Consorzio ha un rapporto di servizio.

Oltre agli indicati servizi trasferiti in forza della presente convenzione, il Consorzio continuerà a fornire le seguenti prestazioni:

- catalogazione di tutti i volumi di nuova acquisizione anche per donazione, prestito interbibliotecario, acquisto coordinato, assistenza biblioteconomica;
- spazio promozionale delle iniziative locali su tutta la linea di comunicazione viva@voce;
- aggiornamento software del data base;
- visibilità su Web e O.P.A.C. e adesione all'Organizzazione Bibliotecaria Regionale (OBR) e al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN).

Art. 5. Le attività e le funzioni, così come descritte nel precedente art. 4, saranno svolte dal Consorzio per tutto l'anno solare, per consentire il corretto funzionamento della struttura tramite n. 5 unità di personale. Tali unità saranno impiegate per un totale di h 158 settimanali, fatte salve eventuali esigenze di impiego nei servizi consortili, per un massimo di h 20 l'anno e previa comunicazione al Comune, che comunque non inficeranno il regolare svolgimento del servizio, che sarà garantito dalla compresenza minima di n. 2 unità presso la sede del BASC e la presenza di n. 1 unità presso "Casa di Pia" ed eventualmente nella sede di Cocciano. Il Consorzio si impegna a comunicare le eventuali variazioni dei nominativi dei dipendenti impiegati nelle sedi suddette.

Art. 6. In relazione alle previsioni statutarie che pongono a carico degli Enti associati al Consorzio le quote di partecipazione, nonché gli altri oneri previsti dallo statuto stesso, e che costituiscono gli strumenti per la gestione economico-finanziaria del Consorzio stesso, il Comune per tutto il periodo di vigenza della presente convenzione si obbliga:

- a corrispondere al Consorzio il contributo indicato all'art. 7;
- a provvedere alle richieste di adeguamento locali fatte dal Consorzio su segnalazione del Responsabile della sicurezza del personale;
- a provvedere direttamente alla pulizia dei locali della biblioteca, garantire l'agibilità dei locali e la sicurezza degli stessi compresa l'assicurazione R.C., alla manutenzione dell'impianto di riscaldamento e ai relativi costi, a quelli relativi alla fornitura di energia elettrica ed alle spese telefoniche;
- a sostenere ogni costo relativo ad attività e/o iniziative che il Comune intenda svolgere nei locali della biblioteca;

Art.7. L'importo che il Comune verserà annualmente al Consorzio per le prestazioni di cui al precedente art. 4 viene fissato in Euro 153.300,00 per il personale ed € 5.000,00 a titolo di rimborso, previa rendicontazione, per sostituzioni di personale, materiale di cancelleria e gestione sito BASC (quest'ultimo su espressa richiesta), così per un totale di € 158.300,00 (diconsi Euro centocinquantottomilatrecento/00).

La somma dovuta per la spesa di personale, calcolata sulla base della comunicazione da parte del Consorzio acquisita al prot. n. 14935 dell'19.03.2018 del Comune di Frascati, potrà aggiornarsi annualmente, a decorrere dal 2019, in base alle variazioni del costo del personale ed esclusivamente per gli oneri relativi a quest'ultimo come deliberato dall'assemblea dei Sindaci.

Il Comune dovrà corrispondere inoltre al Consorzio la quota consortile annua pari a Euro 15.144,20 (diconsi euro quindicimilacentotrentaquattro/20), da aggiornare, con decorrenza 2019, in relazione alla variazione del numero degli abitanti e in base ad eventuali modifiche approvate dall'Assemblea dei Sindaci, nonché la somma minima di Euro 5.800,00 (diconsi euro cinquemilaottocento/00) per incremento documentale, di cui alla legge Regione Lazio 42/1997, anch'essa soggetta ad aggiornamento in funzione della variazione del numero degli abitanti.

Eventuali costi aggiuntivi:

- rifacimento portale obsoleto dell'esistente sito BASC, previa richiesta del Comune, stimato in un contributo una tantum pari a € 1.000,00;

Art. 8. I pagamenti verranno effettuati con cadenza trimestrale, previa presentazione di richiesta di liquidazione da parte del Consorzio, con allegato il report trimestrale delle attività svolte come da art. 4 lett. λ.

Art. 9. Il Consorzio SBCR dichiara ed il Comune di Frascati prende atto che i servizi di cui alla presente Convenzione verranno svolti dal Consorzio stesso sia con proprio personale sia, eventualmente, utilizzando anche le strutture e le risorse umane della Fondazione Cultura Castelli Romani - FCCR, ente costituito dal Consorzio SBCR con il quale sussiste apposito ed idoneo contratto di servizio nel rispetto della normativa vigente.

Art. 10. Poiché la responsabilità del Consorzio è limitata all'attività della biblioteca restano a carico del comune tutte le responsabilità connesse alla proprietà dell'immobile, così come quella degli eventi riferibili alla proprietà stessa.

Art. 11. Il Consorzio svolgerà il servizio secondo gli indirizzi che verranno assegnati dall'Amministrazione comunale e viene altresì incaricato della qualifica di Responsabile del trattamento dei dati ai sensi della normativa privacy limitatamente ai dati inerenti le attività oggetto della presente convenzione. Il Comune si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate dal Consorzio, anche con particolare riferimento alla qualità dei servizi. Tali verifiche sono effettuate alla presenza dei responsabili del Consorzio e le relative valutazioni conclusive saranno espresse per iscritto e comunicate al Consorzio stesso.

Eventuali irregolarità che dovessero essere riscontrate o difformità con gli impegni assunti saranno comunicate per iscritto al Consorzio e potranno essere causa di possibile revisione della convenzione.

Il Consorzio può a sua volta richiedere una verifica al Comune in merito agli impegni e procedere con le stesse modalità di cui ai commi precedenti.

Il Consorzio si impegna a comunicare al Comune nel mese di ottobre, la propria volontà di continuare ad offrire il servizio e le condizioni economiche del contratto.

Art. 12. Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione e per quanto concerne l'eventuale recesso e/o risoluzione si fa espresso riferimento e rinvio allo statuto del consorzio ed alla vigente legislazione in materia.

Art. 13. Per eventuali divergenze che dovessero insorgere tra i due Enti contraenti circa l'interpretazione della presente convenzione e delle sue obbligazioni, le parti tenteranno una conciliazione; in difetto, rimetteranno la controversia al Foro di Velletri.

Art. 14. Sono allegati alla presente convenzione i seguenti verbali, che controfirmati dalle stesse parti sottoscriventi la convenzione stessa, ne costituiscono parte integrante:

- allegato A: Schema orari e calendario apertura al pubblico 2019.

Letto, approvato e sottoscritto

..... li.....

Per il Comune di Frascati

Per il Consorzio S.B.C.R

Si approvano specificamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice civile. le seguenti clausole: articoli 3 e 13.

Letto, approvato e sottoscritto

..... li.....

Per il Comune di Frascati Per il Consorzio S.B.C.R
.....

CONSORZIO
SISTEMA BIBLIOTECARIO CASTELLI ROMANI

Viale Mazzini, 12 - 00045 Genzano di Roma

OGGETTO: Convenzione per la gestione della Biblioteca Comunale di
Frascati

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere
favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto.

Genzano di Roma, li 27.03.2019

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici



Delibera CdA n. 28 del 27.03.2019

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Giuseppe De Righi



Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata sull'Albo pretorio online il 27/3/2019 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Dalla Sede del Consorzio li



Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici



ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Direttore certifica che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza di termini ai sensi del D.Lgs. 267/2000 - TUEL

Dalla Sede del Consorzio li



Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici





COMUNE DI FRASCATI

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Originale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Atto n. 47 del 10-07-2018

Oggetto: CONVENZIONE INTEGRATIVA PER I SERVIZI BIBLIOTECARI ED INFORMATIVI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI FRASCATI - AFFIDAMENTO GESTIONE DIRETTA AL CONSORZIO "SISTEMA BIBLIOTECARIO CASTELLI ROMANI"

L'anno duemiladiciotto il giorno dieci del mese di luglio alle ore 09:00 nella sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, in sessione Straordinaria ed in Prima convocazione.

Al momento dell'inizio della seduta risultano presenti ed assenti i seguenti Consiglieri:

Mastrosanti Roberto	Presente	D'Uffizi Franco	Assente
Gizzi Paola	Presente	Angelantoni Matteo	Presente
Forlini Gelindo	Presente	Pagnozzi Raffaele	Presente
Sbardella Francesca	Presente	Travaglini Gianluca	Presente
Gori Arianna	Presente	Gherardi De Candei Roberto	Assente
Lonzi Marco	Presente	Privitera Giuseppe	Presente
Magliocchetti Marco	Presente	Cimmino Damiano	Presente
Ambrosio Mattia	Presente	Santoro Lucia	Presente
Fiasco Mirko	Presente		

Assegnati 17 Presenti 15
 In carica 17 Assenti 2

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE Michele Smargiassi.

Il Vicepresidente Giuseppe Privitera, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita i Consiglieri Comunali a discutere in seduta Pubblica del giorno.

Vengono nominati scrutatori i Consiglieri: Angelantoni, Gizzi, Sbardella.

Con la continuazione; risultano presenti n. 13 Consiglieri, oltre il Sindaco. Assenti: Sbardella, D'Uffizi e Gherardi De Candei.

In allegato, a formare parte integrante e sostanziale del presente atto, vi è il resoconto testuale degli interventi al cui contenuto integralmente si rinvia.

Rientra il consigliere Sbardella.

Di seguito, il Consigliere Gizzi chiede una breve sospensione, che viene approvata all'unanimità dei presenti.

Rientra il Consigliere Sbardella;

La seduta riprende alle ore 11,28, alla presenza del Sindaco e di n. 15 Consiglieri assegnati, assente D'Uffizi;

A questo punto il Sindaco propone di posticipare la trattazione del punto n° 2, anticipando la trattazione dei punti n° 3, 4, 5 e 6 per poi riprendere con la trattazione del punto n° 2 dell'ordine del giorno e a seguire riprendendo il normale ordine di trattazione dei punti come da ordine del giorno stesso.

Ad esito si è proceduti alla votazione sulla suddetta proposta, che è stata approvata con 12 voti favorevoli e 4 astenuti (Sbardella, Pagnozzi, Travaglini, Fiasco).

Successivamente la seduta prosegue con l'esposizione del punto n. 3 all'ordine del giorno da parte dell'Assessore Bruni.

Di seguito intervengono i Consiglieri Sbardella e Travaglini, poi di nuovo l'assessore competente Bruni, cui replica il Consigliere Sbardella; conclude il Sindaco.

Esce il Consigliere Santoro.

Di tal che,

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

-con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 7 maggio 1997 avente ad oggetto "Approvazione Statuto e convenzione "Consorzio per il Sistema Bibliotecario Castelli Romani" il Comune di Frascati ha aderito al Consorzio "*per gestire in forma associata i centri di documentazione, i servizi tecnici e culturali di supporto alle biblioteche comunali che, come servizi pubblici locali si coordinano e si organizzano in "sistema bibliotecario territoriale per l'erogazione ai cittadini di un più efficiente servizio culturale, bibliografico e informativo"* ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 267/2000;

-con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 12.5.2009 è stato approvato l'aggiornamento dello statuto del Consorzio Bibliotecario Castelli Romani proposto dall'Assemblea dei Sindaci;

PRESO ATTO che:

-attualmente, salvo aggiornamento quote tariffarie con decorrenza 2018 (si vedano note ns. prot. nn. 19248/2017 e 24979/2018 allegato A), il Consorzio SBCR svolge i servizi indicati all'art. 1 dello Statuto per conto del Comune di Frascati con l'utilizzo di un numero di unità, calcolando in proporzione quelle a tempo parziale, pari a 4,38 per un totale di ore di lavoro pari a 158, con un costo a carico del Comune di Frascati di € 144.351,00 oltre una spesa annua media, a carico del bilancio comunale, per le sostituzioni, la gestione del sito BASC (attualmente sospesa) e l'acquisto della cancelleria pari ad € 5.000;

-che con decorrenza 11 settembre 2017 è stata collocata a riposo la Responsabile della Biblioteca comunale che si è occupata del coordinamento del personale assegnato dal Consorzio nonché dell'organizzazione e della gestione del servizio;

Vista la deliberazione n. 15/2011/PAR della Corte dei Conti – Sezione regionale per il Lazio in merito alla distinzione tra consorzio di funzioni e consorzio di attività;

Vista la relazione, contraddistinta con la lettera A), in merito ai costi sostenuti per la gestione delle biblioteche comunali per gli anni 2015, 2016, 2017 e ai preventivi per la gestione indiretta in essere e diretta anno 2018 (rispettivamente pervenuti al ns. protocollo n. 24979/2018 e n. 26280/2018);

DATO ATTO che si rende necessario affidare al Consorzio SBCR, ai sensi dell'art. 113-bis (*Gestione dei servizi pubblici locali privi di rilevanza economica*) del D.Lgs. 267/2000, in aggiunta alle attività indicate all'art. 1 dello statuto del Consorzio, la gestione diretta delle biblioteche comunali ad un costo pari ad € 144.351,00 (nota SBCR ns. prot. n. 19248/2017 oltre aggiornamento quote tariffarie 2018) inferiore a quello sostenuto sino ad oggi (se confrontato con il costo sostenuto sinora dal Comune comprensivo del costo per la dipendente comunale, responsabile delle biblioteche comunali, del costo per le sostituzioni del personale assegnato dal Consorzio, della gestione sito BASC e dell'acquisto della cancelleria) pur avendo un servizio più ampio comprendente la gestione diretta delle biblioteche comunali come indicato all'art. 4 dell'allegata convenzione (contraddistinta con la lettera B);

DATO altresì ATTO, come indicato nell'allegato A), che la spesa per la gestione indiretta e diretta delle biblioteche comunali da parte del Consorzio SBCR è analoga e costituisce un rimborso spese forfettario a favore del Consorzio e pertanto la fattispecie rientrando tra i contratti che istituiscono una cooperazione tra enti pubblici finalizzata a garantire l'adempimento di un servizio pubblico comune ad entrambi, non soggiace alla normativa europea in tema di appalti ([www.codiceappalti.it/L 241 1990/Art 15 \(Accordi fra pubbliche amministrazioni\)/1566](http://www.codiceappalti.it/L_241_1990/Art_15_(Accordi_fra_pubbliche_amministrazioni)/1566))

VISTO lo schema di convezione che prevede la durata di un anno per l'affidamento del servizio, salvo rinnovo espresso e salvo recesso, a decorrere dalla data di sottoscrizione;

VISTI gli artt. 30, 31, 42, 50, 113-bis e 114 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

DATO ATTO che con riferimento all'art. 49 del D.lgs. 18.8.2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto è stato espresso parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, da parte del responsabile del servizio interessato, nonché parere di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Tutto ciò premesso, considerato e visto;

Per quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato;

Con la seguente votazione palese resa per appello nominale, accertata dagli scrutatori e proclamata dal Presidente:

Consiglieri presenti e votanti n. 14 oltre il Sindaco;

Consiglieri assenti n. 2 (D'Uffizi e Santoro);

Voti favorevoli n. 15;

Astenuti nessuno;

Voti contrari nessuno;

DELIBERA

Per quanto in narrativa espresso che integralmente si richiama, affidare, ai sensi dell'art. 113-bis del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 15 della L. 241/90, al Consorzio Sistema Bibliotecario Castelli Romani, in aggiunta alle attività indicate all'art. 1 dello Statuto del Consorzio, già svolte per conto del Comune in seguito all'adesione al Consorzio con deliberazione di C.C. n. 26 del 7.5.1997, la gestione diretta delle Biblioteche comunali ad un costo annuo pari ad € 144.351,00 oltre una spesa annua media presunta, da liquidare previa rendicontazione, per le sostituzioni, la gestione del sito BASC (attualmente sospesa e su espressa richiesta da parte del Comune) e l'acquisto della cancelleria pari ad € 5.000;

Dare atto che detto importo viene aggiornato annualmente, a decorrere dal 2018, in base alle variazioni del costo del personale ed esclusivamente per gli oneri relativi a quest'ultimo (costo del personale) che rappresentano circa il 96% dell'importo annuale totale sopra riportato, imposto dal CCNL e dalla normativa vigente e deliberato dall'assemblea dei Sindaci.

Approvare ai sensi dell'art. 30-bis del D.Lgs. 267/2000 l'allegato schema di convenzione con validità dalla sottoscrizione fino al 31 dicembre 2018 salvo recesso.

Dare atto che la spesa è prevista nel bilancio di previsione annuale e pluriennale al cap. 40911 codice 1.03.01.01.002 ed è stata richiesta apposita variazione di bilancio con nota prot. n. 26906/2018 per l'aggiornamento del costo del personale anno 2018.

Autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione dell'allegata convenzione e degli eventuali rinnovi per gli anni seguenti.

Incaricare la Responsabile del settore competente in ordine alla posizione in essere di tutte le necessarie e dovute attività a seguito dell'assunzione della presente deliberazione, come per legge.

Stante l'urgenza di provvedere all'attuazione del presente provvedimento al fine di garantire la piena funzionalità ed operatività degli uffici e dei servizi comunali, con successiva separata unanime votazione palese, resa con voti palesi favorevoli unanimi, delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 267/2000.

Di seguito si è passati alla trattazione del successivo punto iscritto all'ordine del giorno.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL Vicepresidente
Privitera Giuseppe

IL SEGRETARIO GENERALE
Smargiassi Michele

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 (CAD Codice Amministrazione Digitale) e norme collegate

ACC. A



COMUNE DI FRASCATI

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

OGGETTO: Relazione proposta di deliberazione "Convenzione integrativa per i servizi bibliotecari ed informativi relativi alla gestione della biblioteca comunale di Frascati - affidamento gestione diretta al Consorzio "Sistema Bibliotecario Castelli Romani"

In merito all'oggetto si relaziona quanto segue.

Dopo l'adesione al Consorzio Bibliotecario SBCR con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 7 maggio 1997 avente ad oggetto "Approvazione Statuto e convenzione "Consorzio per il Sistema Bibliotecario Castelli Romani" il Comune di Frascati ha garantito il servizio "biblioteche comunali" con personale assegnato dal Consorzio coordinato dalla Responsabile della Biblioteca, dott.ssa Rosanna Massi dipendente comunale collocata a riposo dal mese di settembre 2017.

Per far fronte alla successiva vacanza del posto di Responsabile per cui l'Amministrazione non ha in programma la sostituzione, si è ritenuto di affidare al Consorzio la gestione diretta delle biblioteche comunali.

Per tale modalità di gestione il Consorzio ha formulato la seguente proposta per il 2018:

- € 153.300,00 per cinque unità impiegate per 158 ore settimanali, tale costo varia annualmente sulla base dell'aumento del costo del personale per aumenti contrattuali e costi di gestione dello stesso, il costo unitario viene deliberato annualmente dall'Assemblea dei Sindaci;
- € 5.000 per la gestione del sito BASC (1.000,00 euro), per l'acquisto della cancelleria (2.000,00 euro), per rimborso forfettario di eventuali sostituzioni (2.000,00 euro).

Di seguito si indicano i seguenti costi:

- il costo sostenuto nel 2015 con la presenza per l'intero anno della Dipendente comunale, Responsabile della Biblioteca, dott.ssa Rosanna Massi.
- il costo sostenuto nel 2016 con la presenza per l'intero anno della Dipendente comunale, Responsabile della Biblioteca, dott.ssa Rosanna Massi.
- il costo sostenuto nel 2017 con la presenza fino al 10 settembre 2017 della Dipendente comunale, Responsabile della Biblioteca, dott.ssa Rosanna Massi.
- il costo per la gestione indiretta in essere delle biblioteche comunali - anno 2018;
- il costo per la gestione diretta delle biblioteche comunali - anno 2018.

**Costo sostenuto nel 2015 con la presenza per l'intero anno della Dipendente comunale,
Responsabile della Biblioteca,**

Spesa sostenuta direttamente dal Comune per oneri diretti, riflessi, salario accessorio per la
Responsabile Biblioteche **€ 40.001,23**

Quota consortile SBCR, spesa di personale Consorzio SBCR per le dipendenti assegnate al
Comune di Frascati e sostituzioni **€ 163.750,00**

Previsione di spesa per la gestione indiretta in essere intero anno 2018

Quota consortile	€ 15.020,00
Spesa di personale Consorzio per dipendenti assegnate e sostituzioni nell'ambito di eventuali disponibilità di bilancio	€ 153.300,00
Gestione sito BASC (non effettuata e non prevista in bilancio)	€ 0,00
Spese per stampati e cancelleria (spesa non prevista in bilancio)	€ 0,00
Totale € 168.320,00	

Qualora non si affidasse al Consorzio SBCR la gestione diretta occorrerebbe aumentare le disponibilità di bilancio di circa € 2.000,00 per la cancelleria, di € 1.000,00 per la gestione del sito BASC (attualmente sospesa), e 2.000,00 per eventuali sostituzioni di personale per un totale di € 5.000,00 che porterebbe ad una previsione di spesa per l'anno 2018 pari ad € 173.320,00 quindi ad un costo identico a quello per la gestione diretta sotto indicato che avrebbe indubbi vantaggi per il Comune.

Previsione di spesa per la gestione diretta delle biblioteche comunali intero anno 2018

Quota consortile	€ 15.020,00
Spesa di personale Consorzio SBCR per dipendenti assegnate, sostituzioni del personale assente, gestione sito BASC, acquisto cancelleria	€ 158.300,00
Gestione sito BASC (compresa nella convenzione)	€ 0,00
Spese per stampati e cancelleria (spesa compresa nella convenzione)	€ 0,00
Totale € 173.320,00	

Per quanto sopra si conferma che la spesa per la gestione indiretta e diretta delle biblioteche comunali da parte del Consorzio SBCR è analoga e costituisce un rimborso spese forfettario a favore del Consorzio. La fattispecie rientra tra i contratti che istituiscono una cooperazione tra enti pubblici finalizzata a garantire l'adempimento di un servizio pubblico comune ad entrambi e pertanto non soggiace alla normativa europea in tema di appalti (V. www.codiceappalti.it/L_241_1990/Art_15 (Accordi fra pubbliche amministrazioni)/1566)

Tanto si doveva.

FRASCATI, 13/6/2018

IL DIRIGENTE III SETTORE

Rita FABI

Allegati:

- 1) Nota SBCR "Quote consortili anno 2018" ns. prot. n. 24979 del 9/5/2018;
- 2) Nota SBCR "Dettaglio costi convenzione" ns. prot. 26280 del 15/5/2018;
- 3) Nota SBCR "Quote consortili anno 2017 - errata corrige" ns. prot. n. 19248 del 11/4/2017.

ALL. 1



Consorzio **SBCR**
Sistema Bibliotecario Castelli Romani

COMUNI CASTELLI ROMANI
Albano Laziale Ardea Castel Gandolfo
Ciampino Colonna Fregene Genzano di Roma
Grottaferrata Lanuvio Lariano Marino
Nemi Monte Compatri Monte Porzio Catone
Rocca di Papa Rocca Priora Velletri

INDIRIZZO | Viale Mazzini, 12 - 00045 Genzano di Roma RM
TEL | +39 06 93 956 063 FAX | +39 06 93 956 066
EMAIL | amministrazione@consorziosbc.net
EMAIL PEC | consorzio@pec.consorziosbc.net
WEB | www.consorziosbc.net
P.IVA | 05459031000

Prot. n. 550/18

Spett.le Città di Frascati
Al Sindaco
Al Dirigente del Settore Cultura
Al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria

Oggetto: quote consortili anno 2018

Si comunica l'importo per il trasferimento delle risorse previste dallo Statuto e dagli impegni assunti da trasferire al Consorzio per l'anno 2018.

In particolare:

- Per la quota consortile (*servizi comuni*) € 15.020,00
il calcolo è stato effettuato sommando alla quota fissa di € 1.550,00 la quota proporzionale di € 0,6 0 per abitante considerando la consistenza della popolazione al 31/12/2017
- Per la quota relativa al personale da utilizzare nelle biblioteche comunali (servizi individuali) 4,38 unità full time equivalente x € 35.000,00 (quota riproporzionata per rinnovo CCNL EL approvata con deliberazione di Assemblea consortile n. 1 del 07.03.2018) € 153.300,00
- Per il fondo di incremento del patrimonio librario della propria biblioteca Fondi comunali (*acquisto coordinato*) € 5.800,00

Al fine di svolgere in modo corretto le procedure contabili relative al trasferimento delle quote suddette, si prega di inviare gli atti di impegno attinenti al Consorzio.

Si coglie l'occasione per ricordare le coordinate bancarie del Consorzio:
Tesoreria Provinciale dello Stato
IBAN IT 91 F 01000 03245 348300157558

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Genzano di Roma, 08.05.2018

Il Direttore

Dott. *Giacomo Tortorici*

ALL. 2



Consorzio SBCR
Sistema Bibliotecario Castelli Romani

COMUNE CASTELLI ROMANI
Albano Laziale Anicia Castel Gandolfo
Ciampino Colonna Frascati Genzano di Roma
Grottaferata Lanuvio Lariano Marino
Nemi Monte Compatri Monte Porzio Catone
Rocca di Papa Rocca Priora Velletri

INDIRIZZO | Viale Mazzini, 12 - 00045 Genzano di Roma RM
TEL | +39 06 93 956 063 FAX | +39 06 93 956 066
EMAIL | amministrazione@consorziosbc.net
EMAIL PEC | consorzio@pec.consorziosbc.net
WEB | www.consorziosbc.net
P IVA | 05459031000

Prot. n. 583/18

Spett.le Comune di Frascati
Responsabile servizi culturali, educativi e sociali
Dott.ssa Rita Fabi

Oggetto: dettaglio costi convenzione

Gentile dott.ssa Fabi,
come anticipato verbalmente le dettaglierò i costi della gestione diretta da disciplinare con apposito atto, anche se de facto, dalla quiescenza della dott.ssa Rosanna Massi, il BASC e Casa di Pia già vengono gestiti dal Consorzio da me diretto in quest'ottica, perché il Comune di Frascati non ha più un funzionario da dedicare a tempo pieno alla gestione delle sue biblioteche.

Andrebbe quindi computato tra i risparmi della convenzione anche la gestione economica della dott.ssa Massi, visto che la qualità e il livello dei servizi erogati non mi risulta che abbia risentito del cambiamento, basti in questo senso osservare lo striscione delle iniziative culturali apposto sotto la sede comunale, dove molte di queste sono proposte e realizzate dal BASC.

I costi previsti dalla bozza di convenzione concordata tra le parti prevedono: euro 153.300,00 per un totale di 5 unità di personale impiegate per 158 ore settimanali nelle diverse sedi. Se si confronta il costo dell'unità di personale per 36 ore settimanali di un livello C3, va detto che la differenza (32.489,06 vs. 35.000 annui) è dovuta alla gestione del personale. Cinque dipendenti gestiti su due uffici richiedono un impegno che la succitata differenza non riesce certamente a colmare: gestione cartellini, presenze, elaborazione buste paga, ferie, malattie, permessi vari ecc.). Va considerato inoltre che i previsti aumenti contrattuali scatteranno non appena il nuovo ministro firmerà il rinnovo.

Le altre voci sono già dettagliate nella bozza di convenzione.

Per quel che concerne la differenza tra la gestione diretta (che già si potrebbe considerare vigente de facto) e la gestione "indiretta" i 5.000 euro di differenza sono, come da precedenti accordi, così ripartiti: euro 1.000,00 per la gestione del sito BASC, euro 2.000,00 per la cancelleria, e i restanti euro 2.000,00 sono una quota percentuale dovuta alla possibilità di sostituzioni del personale in caso di assenze impreviste e/o prolungate che altrimenti non sarebbero dovute. La quota percentuale è piuttosto bassa perché riteniamo le cinque unità di personale sufficienti per attutire al massimo la necessità di sostituzioni. È ovvio che nel momento in cui si dovesse decidere la riapertura della biblioteca di Cocciano, ciò andrebbe considerato nella successiva convenzione.

Colgo l'occasione per porgere cordiali saluti.

Genzano di Roma, 15.05.2018

Il Direttore
dott. Giacomo Tortorici

ALL. 3



Consorzio **SBCR**
Sistema Bibliotecario Castelli Romani

COMUNI CASTELLI ROMANI
Albano Laziale Ariccia Castel Gandolfo
Ciampino Colonna Frascati Genzano di Roma
Grottaferrata Lanuvio Lariano Marino
Nemi Monte Compatri Monte Porzio Catone
Rocca di Papa Rocca Priora Velletri

INDIRIZZO | Viale Mazzini, 12 - 00045 Genzano di Roma RM
TEL | +39 06 93 956 063 FAX | +39 06 93 956 066
EMAIL | amministrazione@consorziosbc.net
EMAIL.PEC | consorzio@pec.consorziosbc.net
WEB | www.consorziosbc.net
P.IVA | 05459031000

Prot. n. 514/17

Spett.le Città di Frascati
Al Sindaco
Al Dirigente del Settore Cultura
Al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria

Oggetto: quote consortili anno 2017 - errata corrige

Si comunica l'importo per il trasferimento delle risorse previste dallo Statuto e dagli impegni assunti da trasferire al Consorzio per l'anno 2017.

In particolare:

- Per la quota consortile (*servizi comuni*) € 14.948,60
Il calcolo è stato effettuato sommando alla quota fissa di € 1.550,00 la quota proporzionale di € 0,60 per abitante considerando la consistenza della popolazione al 31/12/2016
- Per la quota relativa al personale da utilizzare nelle biblioteche comunali € 144.351,00
(158 ore settimanali)
- Per il fondo di incremento del patrimonio librario della propria biblioteca € 6.508,60
Fondi comunali (acquisto coordinato)

Al fine di svolgere in modo corretto le procedure contabili relative al trasferimento delle quote suddette, si prega di inviare gli atti di impegno attinenti al Consorzio.

Si coglie l'occasione per ricordare le coordinate bancarie del Consorzio:

Tesoreria Provinciale dello Stato



IBAN IT 91 F 01000 03245 348300157558

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Genzano di Roma, 11.04.2017

Il Direttore

Dott. *Giacomo Tortorici*

Allegato B

DEVE ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE EX ART. 15 L. 241/90 SMI

CONVENZIONE INTEGRATIVA

**PER I SERVIZI BIBLIOTECARI ED INFORMATIVI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA
COMUNALE DI FRASCATI**

Tra il Consorzio Sistema Bibliotecario Castelli Romani – SBCR – CF/PI 05459031000 in persona del Presidente pro-tempore **Giuseppe De Righi**, domiciliato per la carica nella sede legale dell'Ente in Genzano di Roma, Viale Mazzini 12 d'ora innanzi Consorzio, ed il Comune di Frascati – C.F. 84000770580 – P.I.V.A. 02145231003 in persona del Sindaco **Roberto Mastrosanti** domiciliato nella sede legale del Comune di Frascati in Piazza Marconi 3

Premesso

- che con deliberazione consiliare n° 26 del 7 maggio 1997 il Comune di Frascati ha aderito al Consorzio per il Sistema Bibliotecario Castelli Romani e con successiva deliberazione consiliare n. 29 del 12.5.2009 sono stati approvati gli aggiornamenti allo statuto proposti dall'Assemblea dei Sindaci;

- che ai sensi dello Statuto il Consorzio può fornire servizi culturali, informativi e bibliografici per il territorio, per le biblioteche pubbliche degli Enti associati e per i cittadini in genere, attraverso l'organizzazione, realizzazione e gestione di un "sistema bibliotecario territoriale" che valorizzi il patrimonio documentario presente sul territorio, consentendone la fruizione a tutti i cittadini attraverso l'organizzazione razionale, coordinata e efficiente di servizi culturali, di informazione, documentazione e promozione della lettura, forniti dal sistema bibliotecario;

- che per raggiungere tali risultati il Consorzio deve organizzare, promuovere, coordinare e diffondere interventi e attività in campo culturale; acquisire raccolte librerie, audiovisive o di altra documentazione da mettere a disposizione dei cittadini attraverso le biblioteche associate; predisporre in collaborazione con gli Enti associati mostre, incontri, seminari e ricerche aventi attinenza con servizi culturali, bibliografici e documentativi; fornire alle biblioteche degli enti associati consulenza ed assistenza tecnica per contribuire a rendere più efficace la loro organizzazione e il loro servizio al pubblico; catalogare il materiale bibliografico o di altra natura posseduto dalle biblioteche associate; coordinare i servizi dell'informazione bibliografica e del prestito interbibliotecario, anche attraverso la creazione di una rete informatica, il collegamento a

banche dati per il reperimento dell'informazione utilizzando le più moderne tecnologie, raccordando tra loro i patrimoni librari e documentari esistenti nell'ambito del sistema bibliotecario; rilevare ed elaborare dati statistici inerenti i propri servizi al pubblico e quelli delle biblioteche costituenti il sistema bibliotecario;

- che dal momento dell'adesione del comune di Frascati al Consorzio, lo stesso ha fornito una pluralità di servizi e/o di personale di supporto per lo svolgimento delle attività di istituto del servizio bibliotecario;

- che appare inoltre necessario ed opportuno precisare con esauriente indicazione il contenuto dei servizi che il Consorzio presta ai singoli comuni associati nell'ambito del rapporto consortile.

CONSIDERATO

- che la biblioteca risulta costituita attualmente da un patrimonio complessivo di circa 26.542 documenti (libri e audiovisivi);

- che tra le finalità istituzionali del Consorzio, come richiamato in "premessa" vi sono quelle di offrire servizi culturali, informativi e bibliografici per il territorio e per i centri di documentazione da esso direttamente gestiti, per le biblioteche pubbliche degli Enti associati e per i cittadini in genere, e che a tal fine coerentemente con i suoi compiti può risultare affidatario, nell'ambito del rapporto consortile, della gestione della biblioteca tramite sottoscrizione di apposita convenzione da parte di uno dei comuni associati al fine di ottimizzare tutti i servizi che il Consorzio stesso è in grado di offrire;

- che il Comune di Frascati, per consentire una migliore fruizione diretta e completa dei servizi bibliotecari per il territorio ritiene necessario affidare la gestione dei servizi delle biblioteche comunali direttamente al Consorzio utilizzando la capacità operativa in campo culturale di tale struttura specializzata;

- che il Consorzio, ritiene di poter accettare la richiesta in quanto coerente con le proprie finalità statutarie;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1. Le premesse e i considerata fanno parte integrante della presente convenzione.

Art. 2. La presente convenzione regola, integrando quella originariamente sottoscritta, il rapporto consortile tra il Consorzio ed il Comune di Frascati nell'ambito delle previsioni statutarie.

Art. 3. La presente convenzione decorre dalla data della sottoscrizione e termina il 31 dicembre 2018.

Alla scadenza del termine, la convenzione potrà essere rinnovata di anno in anno salvo recesso da esercitarsi con preavviso, a mezzo raccomandata con R.R. di almeno sei mesi rispetto all'inizio del nuovo anno finanziario.

Art. 4. Gli obblighi del rapporto consortile a carico del Consorzio per la gestione diretta mirata a garantire il funzionamento della biblioteca del Comune di Frascati vengono indicati come segue:

- α) organizzazione del servizio per la gestione ordinaria e straordinaria della biblioteca, comprese tutte le operazioni di back office necessarie per il funzionamento: sistemazione del materiale documentario, gestione inventari e scarti, predisposizioni bibliografiche, organizzazione visite e micro laboratori per le scuole primarie e secondarie del territorio comunale;
- β) copertura del servizio di reference (pubblico) per almeno 49 ore settimanali per la sede BASC di Frascati e 29 ore settimanali per la sede della Biblioteca per ragazzi "Casa di Pia". Il servizio verrà svolto annualmente per 52 settimane di cui 4 settimane di chiusura per ferie, previste per legge, da articolare secondo uno schema redatto annualmente da concordare con l'Amministrazione Comunale, che verrà allegato alla presente per l'anno 2018 (allegato A). Il Consorzio si rende disponibile, nell'ambito delle ore settimanali totali di lavoro previste dall'art. 5 della presente convenzione pari a 158, ad organizzare, su richiesta del Comune, l'eventuale apertura della sede di Cocciano;
- γ) conduzione di visite guidate della biblioteca per le scuole primarie e secondarie del territorio comunale;
- δ) gestione del prestito nazionale ed internazionale;
- ε) formulazione delle richieste di contributi regionali e provinciali con relativi allegati e piani di acquisto;
- ζ) fornitura di materiale di cancelleria per il funzionamento ordinario della biblioteca;
- η) gestione dell'esistente sito BASC;
- θ) cura e aggiornamento dell'Archivio Scrittori Castelli Romani: implementazione fondo con testi degli scrittori locali, promozione e presentazione libri;
- ι) prosecuzione delle attività culturali già in essere sul territorio che non prevedano oneri

aggiuntivi per il Consorzio;

- κ) progettazione e sostegno all'organizzazione di spazi per avviare nuovi punti di servizio sul territorio "sviluppo progetto biblioteca diffusa del Consorzio" compresa l'alimentazione del materiale documentale negli spazi organizzati operando direttamente anche per quanto riguarda la eventuale parte negoziale con privati;
- λ) elaborazione report trimestrale delle attività sopra elencate, da inviare al Comune di Frascati;
- μ) oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi e di fine rapporto, previsti per legge, per tutto il personale del Consorzio che presterà servizio presso la biblioteca comunale, mediante sua organizzazione e a suo totale rischio, ed anche con personale della Fondazione per la Cultura dei Castelli Romani con la quale il Consorzio ha un rapporto di servizio.

Oltre agli indicati servizi trasferiti in forza della presente convenzione, il Consorzio continuerà a fornire le seguenti prestazioni:

- catalogazione di tutti i volumi di nuova acquisizione anche per donazione, prestito interbibliotecario, acquisto coordinato, assistenza biblioteconomica;
- spazio promozionale delle iniziative locali su tutta la linea di comunicazione viva@voce;
- aggiornamento software del data base;
- visibilità su Web e O.P.A.C. e adesione all'Organizzazione Bibliotecaria Regionale (OBR) e al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN).

Art. 5. Le attività e le funzioni, così come descritte nel precedente art. 4, saranno svolte dal Consorzio per tutto l'anno solare, per consentire il corretto funzionamento della struttura tramite n. 5 unità di personale. Tali unità saranno impiegate per un totale di h 158 settimanali, fatte salve eventuali esigenze di impiego nei servizi consortili, per un massimo di h 20 l'anno e previa comunicazione al Comune, che comunque non inficeranno il regolare svolgimento del servizio, che sarà garantito dalla compresenza minima di n. 2 unità presso la sede del BASC e la presenza di n. 1 unità presso "Casa di Pia" ed eventualmente nella sede di Cocciano. Il Consorzio si impegna a comunicare le eventuali variazioni dei nominativi dei dipendenti impiegati nelle sedi suddette.

Art. 6. In relazione alle previsioni statutarie che pongono a carico degli Enti associati al Consorzio le quote di partecipazione, nonché gli altri oneri previsti dallo statuto stesso, e che costituiscono gli strumenti per la gestione economico-finanziaria del Consorzio stesso, il Comune per tutto il

periodo di vigenza della presente convenzione si obbliga:

- a corrispondere al Consorzio il contributo indicato all'art. 7;
- a provvedere alle richieste di adeguamento locali fatte dal Consorzio su segnalazione del Responsabile della sicurezza del personale;
- a provvedere direttamente alla pulizia dei locali della biblioteca, garantire l'agibilità dei locali e la sicurezza degli stessi compresa l'assicurazione R.C., alla manutenzione dell'impianto di riscaldamento e ai relativi costi, a quelli relativi alla fornitura di energia elettrica ed alle spese telefoniche;
- a sostenere ogni costo relativo ad attività e/o iniziative che il Comune intenda svolgere nei locali della biblioteca;

Art.7. L'importo che il Comune verserà annualmente al Consorzio per le prestazioni di cui al precedente art. 4 viene fissato in Euro 144.351,00 per il personale ed € 5.000,00 a titolo di rimborso, previa rendicontazione, per sostituzioni di personale, materiale di cancelleria e gestione sito BASC (quest'ultimo su espressa richiesta), così per un totale di € 149.351,00 (diconsi Euro centoquarantanovemilatrecentocinquantuno/00).

La somma dovuta per la spesa di personale, calcolata sulla base della comunicazione da parte del Consorzio acquisita al ns. prot. n. 19248 dell'11.4.2017, potrà aggiornarsi annualmente, a decorrere dal 2018, in base alle variazioni del costo del personale ed esclusivamente per gli oneri relativi a quest'ultimo come deliberato dall'assemblea dei Sindaci.

Il Comune dovrà corrispondere inoltre al Consorzio la quota consortile annua pari a Euro 14.800,00 (diconsi euro quattordicimilaottocento/00), da aggiornare, con decorrenza 2018, in relazione alla variazione del numero degli abitanti e in base ad eventuali modifiche approvate dall'Assemblea dei Sindaci, nonché la somma minima di Euro 5.800,00 (diconsi euro cinquemilaottocento/00) per incremento documentale, di cui alla legge Regione Lazio 42/1997, anch'essa soggetta ad aggiornamento in funzione della variazione del numero degli abitanti.

Eventuali costi aggiuntivi:

- rifacimento portale obsoleto dell'esistente sito BASC, previa richiesta del Comune, stimato in un contributo una tantum pari a € 1000,00;

Art. 8. I pagamenti verranno effettuati con cadenza trimestrale, previa presentazione di richiesta di liquidazione da parte del Consorzio, con allegato il report trimestrale delle attività svolte come

da art. 4 lett. λ.

Art. 9. Il Consorzio SBCR dichiara ed il Comune di Frascati prende atto che i servizi di cui alla presente Convenzione verranno svolti dal Consorzio stesso sia con proprio personale sia, eventualmente, utilizzando anche le strutture e le risorse umane della Fondazione Cultura Castelli Romani – FCCR, ente costituito dal Consorzio SBCR con il quale sussiste apposito ed idoneo contratto di servizio nel rispetto della normativa vigente.

Art. 10. Poiché la responsabilità del Consorzio è limitata all'attività della biblioteca restano a carico del comune tutte le responsabilità connesse alla proprietà dell'immobile, così come quella degli eventi riferibili alla proprietà stessa.

Art. 11. Il Consorzio svolgerà il servizio secondo gli indirizzi che verranno assegnati dall'Amministrazione comunale e viene altresì incaricato della qualifica di Responsabile del trattamento dei dati ai sensi della normativa privacy limitatamente ai dati inerenti le attività oggetto della presente convenzione. Il Comune si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate dal Consorzio, anche con particolare riferimento alla qualità dei servizi. Tali verifiche sono effettuate alla presenza dei responsabili del Consorzio e le relative valutazioni conclusive saranno espresse per iscritto e comunicate al Consorzio stesso.

Eventuali irregolarità che dovessero essere riscontrate o difformità con gli impegni assunti saranno comunicate per iscritto al Consorzio e potranno essere causa di possibile revisione della convenzione.

Il Consorzio può a sua volta richiedere una verifica al Comune in merito agli impegni e procedere con le stesse modalità di cui ai commi precedenti.

Il Consorzio si impegna a comunicare al Comune nel mese di ottobre, la propria volontà di continuare ad offrire il servizio e le condizioni economiche del contratto.

Art. 12. Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione e per quanto concerne l'eventuale recesso e/o risoluzione si fa espresso riferimento e rinvio allo statuto del consorzio ed alla vigente legislazione in materia.

Art. 13. Per eventuali divergenze che dovessero insorgere tra i due Enti contraenti circa l'interpretazione della presente convenzione e delle sue obbligazioni, le parti tenteranno una conciliazione; in difetto, rimetteranno la controversia al foro di Velletri.

Art. 14. Sono allegati alla presente convenzione i seguenti verbali, che controfirmati dalle stesse parti sottoscriventi la convenzione stessa, ne costituiscono parte integrante:

- allegato A: Schema orari e calendario apertura al pubblico 2018.

Letto, approvato e sottoscritto

..... f.....

Per il Comune di Frascati

Per il Consorzio S.B.C.R

Si approvano specificamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice civile. le seguenti clausole: articoli 3 e 13.

Letto, approvato e sottoscritto

..... f.....

Per il Comune di Frascati

Per il Consorzio S.B.C.R

ALLEGATO A

Schema orari e calendario di apertura al pubblico

ORARIO APERTURA BIBLIOTECA PER I MESI DA GENNAIO A GIUGNO E DA SETTEMBRE A DICEMBRE

BASC

orario biblioteca					
lunedì	9:00	18:00			9:00
martedì	9:00	18:00			9:00
mercoledì	9:00	18:00			9:00
giovedì	9:00	18:00			9:00
venerdì	9:00	18:00			9:00
sabato	9:00	13:00			4:00
					49:00

CASA DI PIA

orario biblioteca					
lunedì					
martedì	09:00	13:00	15:00	18:00	7:00
mercoledì	09:00	13:00	15:00	18:00	7:00
giovedì	09:00	13:00	15:00	18:00	7:00
venerdì	09:00	13:00			4:00
sabato	09:00	13:00			4:00
					29:00

ORARIO ESTIVO PER I MESI DI LUGLIO E AGOSTO:

L'orario estivo sarà annualmente concordato con l'Amministrazione Comunale, così come l'eventuale apertura della sede di "Casa di Pia".

CHIUSURE:

Estiva: 1 settimana ad Agosto

Invernale: 1 settimana a Dicembre

Nel corso dell'anno: 2 settimane