

**CONSORZIO  
SISTEMA BIBLIOTECARIO CASTELLI ROMANI  
ORIGINALE  
DELIBERA del C.d.A.**

---

N. 29 del 27 marzo 2019

---

**Oggetto:** Approvazione fabbisogno triennale del personale 2019/2021 e dotazione organica

---

L'anno duemila diciannove, il giorno ventisette del mese di marzo nella sede del Consorzio S.B.C.R. si è riunito

il Consiglio di Amministrazione

convocato nelle forme di legge e sono presenti i sigg.ri

De Righi Giuseppe	Presidente	presente
Lavagnini Ascenzo	consigliere	presente
Libera Roberto	consigliere	presente
Sollecito Valentina	consigliere	assente

Presiede il Dott. De Righi Giuseppe.  
Assiste il Direttore Dott. Giacomo Tortorici.

La seduta è valida.

il Consiglio di Amministrazione

Premesso che fra gli adempimenti a carico delle amministrazioni pubbliche il comma 1 dell'art. 39 delle Legge 449/1997, prevede la programmazione triennale del fabbisogno del personale;

Considerato che la pianificazione e la programmazione delle risorse umane sono funzionali alle politiche e agli obiettivi che il Consorzio intende perseguire ed in relazione a questo definisce il fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021;

Richiamato il Documento unico di programmazione-DUP 2019/2021 relativamente agli obiettivi di mandato ed in vista del suo aggiornamento per il triennio 2019/2021;

Dato atto dell'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, dichiarazione negativa ex art. 33 D.lgs 165/2001 e smi;

Richiamato il fabbisogno del personale 2018/2020, e la vigente dotazione organica, approvati con deliberazione di CdA n. 19 del 7.03.2018;

Preso atto delle innovazioni legislative apportate all'art. 1 comma 228 alla L.F. 208/2015 dall' art. 22, comma 2, D.L. 24 aprile 2017, n. 50 in materia di capacità assunzionali "228. *Le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente. Ferme restando le facoltà assunzionali previste dall'articolo 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per gli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno, qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la percentuale stabilita al periodo precedente è innalzata al 75 per cento nei comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti, per gli anni 2017 e 2018.*"

Dato atto che ai fini dell'utilizzazione dei resti della cessazione del personale nel triennio precedente a quello di riferimento del fabbisogno di personale non risulta disponibilità in conseguenza dell'assenza di cessazioni dal 2015 al 2017;

Che, quindi, per quanto sopra espresso, relativamente alla Programmazione del Fabbisogno Triennale del Personale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 91, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 e nel rispetto degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, così come disposto dall'art. 2, co. 1, lett. a) del D. Lgs. 165/2001, non si rende possibile prevedere l'assunzione di personale e/o l'effettuazione di progressioni di carriera per la copertura dei n. 6 posti categoria D e dei n. 7 posti C vacanti in dotazione organica, in quanto non vi sono allo stato attuale le condizioni necessarie previste dalla vigente normativa;

Vista la Legge 296/06;

Vista la Legge 244/07;

Vista la Legge 133/08;

Visto il D.Lgs. 150/09;

Visto il D.L. 78/10;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto opportuno provvedere;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espressi sulla proposta del presente atto dal Direttore Dott. Giacomo Tortorici, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m. e i.;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- di confermare la dotazione organica approvata con deliberazione di CdA n. 19 del 7.03.2018, aggiornata a seguito delle variazioni intervenute per cessazioni e/o assunzioni, riportata nell'allegato del presente atto con le correzioni di cui in narrativa;
- di approvare il programma triennale del fabbisogno del personale, così come descritto in premessa;
- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di cui al novellato art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, che nell'ente non è presente personale in soprannumero e/o eccedenza e che pertanto l'ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero;

**CONSORZIO**  
**SISTEMA BIBLIOTECARIO CASTELLI ROMANI**  
Viale Mazzini, 12 - 00045 Genzano di Roma

OGGETTO: Approvazione fabbisogno triennale del personale 2019/2021 e dotazione organica

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto.

Genzano di Roma, 27.03.2019

Il Direttore  
Dott. Giacomo Tortorici



Delibera CdA n. 29 del 27.03.2019

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
Giuseppe De Righi



Il Direttore  
Dott. Giacomo Tortorici

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata sull'Albo pretorio online il 27/3/2019 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Dalla Sede del Consorzio li



Il Direttore  
Dott. Giacomo Tortorici

### ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Direttore certifica che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza di termini ai sensi del D.Lgs. 267/2000 - TUEL

Dalla Sede del Consorzio li



Il Direttore  
Dott. Giacomo Tortorici

**DOTAZIONE ORGANICA**

Categoria	profilo professionale	OCCUPATI di ruolo	Vacanti	posizione	totale posti D.O.
<b>DIRETTORE</b>					
	direttore	1*			1
<b>Segreteria Amministrazione</b>					
<i>Istruttore direttivo Categoria D1 (ex. 7.a q.f)</i>					
	responsabile d'area		1	D1	1
<i>istruttore amministrativo Cat. C (ex 6.a)</i>					
	serviz. Affari generali	1		C2	1
	serv. Finanziario		1	C3	1
<b>Personale</b>					
<i>Istruttore direttivo Categoria D1 (ex. 7.a q.f)</i>					
	responsabile d'area		1	D1	1
	Personale			C2	0
<b>Ufficio Comunicazione e sviluppo</b>					
<i>Istruttore direttivo Categoria D1 (ex. 7.a q.f)</i>					
	responsabile d'area		1	D1	1
<i>istruttore tecnico/amm. Cat. C (ex 6.a)</i>					
	ufficio stampa	1		C3	1
	grafico/web	1		C3	1
<b>Attività biblioteconomiche</b>					
<i>Istruttore direttivo Categoria D1 (ex. 7.a q.f)</i>					
	responsabile d'area		1	D1	1
<i>istruttore tecnico/amm. Cat. C (ex 6.a)</i>					
	catalogo	1		C5	1
	catalogo	2		C3	2
	serv. Acquisti/raccolte	1		C5	1
	assistenti biblioteca/reference	4		C5	4
	assistenti biblioteca/reference	7	3	C5	10
	assistenti biblioteca/reference	5	2	C3	7
	assistenti biblioteca/reference				0
<i>collaboratori tecn./amm. Cat. B3 (ex 5.a)</i>					
	aiuto bibliot./reference	1	1	B3	2
	Infrastrutture e logistica				
<i>Istruttore direttivo Categoria D1 (ex. 7.a q.f)</i>					
	responsabile d'area		1	D1	1
<i>istruttore amministrativo Cat. C (ex 6.a)</i>					
	serv. tecnici/log.		1	C5	1
<i>istruttore tecnico/amm. Cat. C (ex 6.a)</i>					
	serv.acquisti		1	C3	1
	serv. tecnici/log.		1	C3	1
<i>collaboratori tecn./amm. Cat. B5</i>					
	aiuto bibliot./reference	1		B5	1
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>25</b>	<b>15</b>		<b>41</b>
totale categoria D		0	6		6
totale categoria C		23	8		31
totale categoria B		2	1		3

\* convenzione con Regione Lazio