

CONSORZIO
SISTEMA BIBLIOTECARIO CASTELLI ROMANI
ORIGINALE
DELIBERA del C.d.A.

N. 34 del 16 aprile 2019

Oggetto: Approvazione bozza di Convenzione – Disciplinare di servizio per i servizi bibliotecari ed informativi relativi alla gestione della Biblioteca Comunale di Marino

L'anno duemiladiciannove, il giorno sedici del mese di aprile nella sede del Consorzio S.B.C.R. si è riunito

il Consiglio di Amministrazione

convocato nelle forme di legge e sono presenti i sigg.ri

De Righi Giuseppe	Presidente	presente
Lavagnini Ascenzo	consigliere	assente
Libera Roberto	consigliere	presente
Modesto Rachele	consigliere	presente
Sollecito Valentina	consigliere	presente

La seduta è valida.

Il Consiglio di Amministrazione

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 21.07.1998 il Comune di Marino ha aderito al Consorzio per il Sistema Bibliotecario dei Castelli Romani;

PREMESSO che con successiva deliberazione consigliere n. 29 del 24.06.2009 il Comune di Marino ha approvato gli aggiornamenti allo Statuto consortile proposti dall'Assemblea dei Sindaci;

PREMESSO che ai sensi del suddetto Statuto il Consorzio SBCR può fornire servizi culturali, informativi e bibliografici per il territorio, per le biblioteche pubbliche degli Enti associati e per i cittadini in genere, attraverso un'organizzazione razionale, coordinata ed efficiente di servizi culturali, di informazione, documentazione e promozione della lettura, di lettura e di documentazione in genere, forniti dal Sistema bibliotecario;

PREMESSO che dal momento dell'adesione del Comune di Marino al Consorzio, quest'ultimo gli ha fornito una pluralità di servizi e/o di personale di supporto per lo svolgimento delle attività di istituto del servizio bibliotecario;

CONSIDERATO che il Comune di Marino, per consentire una migliore fruizione dei servizi bibliotecari per il territorio, ritiene opportuno affidare al

Consorzio le seguenti attività: gestione, aggiornamento e manutenzione del sistema informatico di gestione delle biblioteche; redazione piano e gestione tecnico amministrativa dell'acquisto degli arredi e delle attrezzature con eventuali contributi (L.R.42/97); redazione piano e gestione tecnico amministrativa dell'acquisto del materiale documentario della biblioteca; fornitura della modulistica condivisa, tessere, etichette ed eventuale materiale promozionale delle attività comuni; catalogazione dei volumi di nuova acquisizione ad esclusione delle donazioni; assistenza biblioteconomica; organizzazione e gestione del prestito interbibliotecario tra le biblioteche del Consorzio e gli altri sistemi bibliotecari convenzionati; spazio promozionale delle iniziative locali organizzate dal Comune Sugli strumenti informativi del Consorzio; visibilità su Web (www.consorziosbcr.net e altri siti del Consorzio) e O.P.A.C di Clavis; supporto alle attività interne della biblioteca con personale del Consorzio per l'organizzazione del servizio e la gestione ordinaria della biblioteca che prevede oltre a quanto previsto nei punti precedenti, gestione del prestito in sede e del prestito interbibliotecario, acquisto vetrina delle novità, visite guidate, assistenza alle utenze per ricerche su internet, assistenza per ricerche bibliografiche, per n° 15 ore settimanali per 48 settimane da effettuare presso la sede della biblioteca centrale, supporto da realizzarsi con personale del Consorzio SBCR o della FCCR (Fondazione per la Cultura dei Castelli Romani) con la quale il Consorzio ha un rapporto di servizio;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale di Marino n.4 del 26.03.2019 riguardante la convenzione per l'affidamento al Consorzio dei servizi bibliotecari ed informativi relativi alla gestione della Biblioteca Comunale, allegata al presente atto;

CONSIDERATO che è stata conseguentemente redatta apposita bozza di convenzione, parte integrante e sostanziale del presente atto, che regola il nuovo rapporto che si costituisce tra il Consorzio SBCR e il Comune di Marino per tre anni a partire dal 1° gennaio 2019;

VISTO il parere favorevole del Direttore Dott. Giacomo Tortorici ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 151, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO OPPORTUNO provvedere;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

- di approvare la bozza di "Convenzione - Disciplinare di servizio per i servizi bibliotecari ed informativi relativi alla gestione della Biblioteca Comunale di Marino" tra il Comune di Marino e il Consorzio SBCR di seguito riportata e le pattuizioni ivi indicate, autorizzando il Presidente del Consorzio SBCR alla relativa sottoscrizione.

**BOZZA DI CONVENZIONE – DISCIPLINARE DI SERVIZIO PER I SERVIZI
BIBLIOTECARI ED INFORMATIVI
RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI MARINO**

Tra il Consorzio Sistema Bibliotecario Castelli Romani – SBCR – CF/PI 05459031000 in persona del Presidente pro-tempore Giuseppe De Righi domiciliato per la carica nella sede legale dell'Ente in Genzano di Roma Viale Mazzini 12 d'ora innanzi Consorzio, ed il Comune di Marino CF 02927790580 e PI 01135971008 in persona del dirigente Area Staff Dott.ssa Simona Polizzano quale rappresentante del Comune di Marino domiciliata nella sede legale dell'Ente in Marino in Via Palazzo Colonna 1 d'ora innanzi Comune

Premesso

- che con deliberazione Consigliare n° 25 del 21/07/1998 avente per oggetto: *Approvazione convenzione e statuto per adesione al Consorzio SBCR* e successivo rinnovo stante la deliberazione di Consiglio n. 29 del 24/06/2009 avente per oggetto: *Approvazione Statuto Consorzio SBCR aggiornamento*, il Comune di Marino ha aderito al Consorzio per il Sistema Bibliotecario dei Castelli Romani;
- che ai sensi dello Statuto il Consorzio può fornire servizi culturali, informativi e bibliografici per il territorio, per le biblioteche pubbliche degli Enti associati e per i cittadini in genere; predisporre un "sistema bibliotecario territoriale" che valorizzi il patrimonio documentario presente sul territorio, consentendone la fruizione a tutti i cittadini attraverso l'organizzazione razionale, coordinata e efficiente di servizi culturali, di informazione e promozione, di lettura e di documentazione in genere, forniti dal Sistema Bibliotecario;
- che per raggiungere tali risultati il Consorzio deve promuovere, coordinare e diffondere interventi e attività in campo culturale; acquisire raccolte librerie, audiovisive o di altra documentazione da mettere a disposizione dei cittadini attraverso le biblioteche associate; predisporre in collaborazione con gli Enti associati mostre, incontri, seminari e ricerche aventi attinenza con servizi culturali, bibliografici e documentativi; fornire alle biblioteche degli enti associati consulenza ed assistenza tecnica per contribuire a rendere più efficace la loro organizzazione e il loro servizio al pubblico; catalogare il materiale bibliografico o di altra natura posseduto dalle biblioteche associate; coordinare i servizi dell'informazione bibliografica e del prestito interbibliotecario, anche attraverso la creazione di una rete informatica, il collegamento a banche dati per il reperimento dell'informazione utilizzando le più moderne tecnologie, raccordando tra loro i patrimoni librari e documentari esistenti nell'ambito del Sistema Bibliotecario; rilevare ed elaborare dati statistici inerenti i propri servizi al pubblico e quelli delle biblioteche costituenti il Sistema Bibliotecario;
- che dal momento dell'adesione il Consorzio ha fornito una pluralità di servizi e/o di personale di supporto per lo svolgimento delle attività di istituto del servizio bibliotecario;
- che appare necessario ed opportuno, quindi, precisare con esauriente indicazione il contenuto dei servizi che il Consorzio presta ai singoli Comuni associati nell'ambito del rapporto consortile;

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1. Le premesse fanno parte integrante della presente convenzione.

Art. 2 Il presente disciplinare di servizio regola il rapporto consortile tra il Consorzio ed il Comune nell'ambito delle previsioni statutarie.

Art. 3 La presente convenzione ha durata di tre anni a decorrere dal 1 gennaio 2019 e fino al 31 dicembre 2021.

Art. 4. Gli obblighi del rapporto consortile a carico del Consorzio vengono indicati come segue:

1) gestione, aggiornamento e manutenzione del sistema informatico di gestione delle biblioteche che permette:

collegamento al catalogo elettronico del sistema-polo e al Sistema Bibliotecario Nazionale SBN;

gestione anagrafica utenti;

gestione del prestito interno e interbibliotecario;

gestione O.P.A.C. e servizi all'utente;

gestione statistiche e monitoraggio processi;

gestione acquisto coordinato del materiale documentario;

2) redazione piano e gestione tecnico amministrativa dell'acquisto degli arredi e delle attrezzature con eventuali contributi (L.R.42/97);

3) redazione piano e gestione tecnico amministrativa dell'acquisto del materiale documentario della biblioteca;

4) fornitura della modulistica condivisa, tessere, etichette ed eventuale materiale promozionale delle attività comuni;

5) catalogazione dei volumi di nuova acquisizione ad esclusione delle donazioni;

6) assistenza biblioteconomica;

7) organizzazione e gestione del prestito interbibliotecario tra le biblioteche del Consorzio e gli eventuali altri sistemi bibliotecari convenzionati;

8) spazio promozionale delle iniziative locali organizzate dal Comune sugli strumenti informativi del Consorzio;

9) visibilità sul Web (www.consorziosbcr.net e altri siti del Consorzio) e O.P.A.C di Clavis;

10) supporto alle attività interne della biblioteca con personale del Consorzio per l'organizzazione del servizio e la gestione ordinaria della biblioteca che prevede oltre a quanto previsto nei punti precedenti, gestione del prestito in sede e del prestito interbibliotecario, acquisto vetrina delle novità, visite guidate, assistenza alle utenze per ricerche su internet, assistenza per ricerche bibliografiche, per n° 15 ore settimanali per 48 settimane da effettuare presso la sede della biblioteca centrale.

Art. 5. In relazione alle previsioni statutarie che pongono a carico degli Enti associati al Consorzio le quote di partecipazione nonché gli altri oneri previsti dallo statuto stesso e che costituiscono gli strumenti per la gestione economico-finanziaria del Consorzio stesso, il Comune per tutto il periodo di vigenza della presente convenzione si obbliga:

- a corrispondere al Consorzio il contributo indicato al successivo art. n. 7;
- a provvedere direttamente alla pulizia dei locali della biblioteca, alla manutenzione degli impianti di riscaldamento e ai relativi costi, a quelli relativi alla fornitura di energia elettrica e alle spese telefoniche;
- a sostenere ogni costo relativo ad attività e/o iniziative che il Comune intenda svolgere nei locali della biblioteca;
- qualora le attività stesse vengano svolte al di fuori dell'orario di servizio, se richiesta dal Comune l'assistenza di personale del Consorzio, verranno retribuite le ore supplementari nella misura di euro 18,00 per ogni ora.

Art. 6. Le attività ed i servizi a carico del Consorzio e di cui al precedente art. 4 dovranno svolgersi dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno e il servizio dovrà essere svolto con personale messo a disposizione dal Consorzio, mediante sua organizzazione e a suo totale rischio ed anche con personale della Fondazione per la Cultura dei Castelli Romani con la quale il Consorzio ha un rapporto di servizio. Tutti gli oneri assicurativi, anche infortunistici previdenziali e/o assistenziali relativi al personale che utilizza il Consorzio, sono a carico del Consorzio stesso.

Art. 7. L'onere contributivo a carico del Comune nell'ambito del rapporto consortile è composto da tre voci: *quota per servizi e attività, quota consortile, quota relativa ai trasferimenti per incremento documentale.*

La quota per i servizi e le attività che verranno svolti dal Consorzio, come precisato nell'art. 4, viene concordata nella somma annua di euro 14.600,00 che potrà aggiornarsi annualmente in base alle variazioni del costo del personale imposto dal CCNL e dalla normativa vigente e deliberato dall'Assemblea dei Sindaci; la quota consortile annua viene concordata in euro 28.233,20 (dato popolazione aggiornato al 31 dicembre 2017 - 44.472) da aggiornarsi annualmente in base al numero dei residenti e in base ad eventuali modifiche approvate dall'Assemblea dei Sindaci ed infine la quota per l'incremento documentale, viene concordata nella somma pari a euro 8.000,00 annui (calcolata in funzione del numero di abitanti come previsto dalla L.R. 42/97).

I pagamenti dovranno avvenire con frequenza Trimestrale.

Art. 8. Il Comune si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate dal Consorzio, anche con particolare riferimento alla qualità dei servizi. Tali verifiche sono effettuate alla presenza dei responsabili del Consorzio e le relative valutazioni conclusive saranno espresse per iscritto e comunicate al Consorzio stesso.

Eventuali irregolarità che dovessero essere riscontrate, o difformità con gli impegni assunti, saranno comunicate per iscritto al Consorzio e potranno essere causa di possibile revisione della Convenzione.

Il Consorzio può a sua volta richiedere una verifica al Comune in merito agli impegni e procedere con le stesse modalità di cui ai commi precedenti.

Art. 9. Per tutto quanto non previsto nella presente Convenzione si fa rinvio alla vigente legislazione in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Marino

Per il Consorzio S.B.C.R.

CONSORZIO
SISTEMA BIBLIOTECARIO CASTELLI ROMANI
Viale Mazzini, 12 - 00045 Genzano di Roma

OGGETTO: Approvazione bozza di Convenzione - Disciplinare di servizio per i servizi bibliotecari ed informativi relativi alla gestione della Biblioteca Comunale di Marino

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto.

Genzano di Roma, li 16.04.2019

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici



Delibera CdA n. 34 del 16.04.2019

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Giuseppe De Righi



Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata sull'Albo pretorio online il 17.04.2019 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Dalla Sede del Consorzio li



Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici



ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Direttore certifica che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza di termini ai sensi del D.Lgs. 267/2000 - TUEL

Dalla Sede del Consorzio li



Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici

