

CONSORZIO
SISTEMA CASTELLI ROMANI
Servizi bibliotecari, culturali e turistici
ORIGINALE
DELIBERA del C.d.A.

N. 36 del 16 giugno 2022

Oggetto: Convenzione contratto di servizio con la Fondazione per la Cultura Castelli Romani per lo svolgimento dei servizi bibliotecari - Anno 2022

L'anno duemilaventidue, il giorno sedici del mese di giugno in videoconferenza su piattaforma web "GoToMeeting", si è riunito

il Consiglio di Amministrazione

convocato nelle forme di legge e sono presenti i sigg.ri

De Righi Giuseppe	Presidente	presente
Lavagnini Ascenzo	consigliere	presente
Libera Roberto	consigliere	presente
Sollecito Valentina	consigliere	presente
Modesto Rachele	consigliere	assente

Presiede il Dott. De Righi Giuseppe.

La seduta è valida.

Il Consiglio di Amministrazione

PREMESSO che il Consorzio per garantire il funzionamento dei servizi nelle biblioteche degli enti consorziati secondo le modalità concordate nell'ambito del rapporto consortile utilizza prioritariamente il proprio personale;

PREMESSO che lo sviluppo del ruolo assunto dalle biblioteche sul territorio, l'ampliamento dei target di riferimento, le modificazioni delle esigenze informative e conoscitive e l'evoluzione dei supporti tecnici informatici ha reso necessario la collaborazione con una struttura organizzata a supporto delle mutate esigenze;

CONSIDERATO che è stata individuata nella succitata struttura la Fondazione per la Cultura Castelli Romani di cui il Consorzio è socio fondatore ed attualmente unico associato;

CONSIDERATO che a tal fine occorre procedere alla stipula di apposita convenzione contratto di servizio che regoli modalità e forma di tale attività di supporto per l'anno 2022, la cui bozza, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTO il parere favorevole del Direttore Dott. Giacomo Tortorici ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 151, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO OPPORTUNO provvedere;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

- di approvare la bozza della convenzione contratto di servizio per l'anno 2022 allegato come parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;
- di delegare alla sottoscrizione del contratto la Vice Presidente Valentina Sollecito;
- di considerare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del TUEL - D.Lgs. 267/2000.

BOZZA

CONVENZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI

Tra

il Consorzio Sistema Castelli Romani - SCR CF/PI 05459031000 in persona del Vice Presidente Valentina Sollecito delegata con apposita deliberazione del CDA domiciliata per la carica presso la sede legale in Genzano di Roma Viale Mazzini 12 in seguito denominato Consorzio

E

la Fondazione per la Cultura Castelli Romani - FCCR- CF/PI 10713521002 in persona del Presidente e legale rappresentante Giuseppe De Righi domiciliato per la carica presso la sede legale in Genzano di Roma Viale Mazzini 12 in seguito denominata Fondazione;

Premesso

- che il Consorzio Sistema Castelli Romani è un Ente consortile costituito dai Comuni di Albano Laziale, Ariccia, Castel Gandolfo, Ciampino, Colonna, Frascati, Genzano di Roma, Grottaferrata, Lanuvio, Lariano, Marino, Monte Compatri, Monte Porzio Catone, Nemi, Rocca di Papa, Rocca Priora, Velletri per fornire servizi culturali, informativi e bibliografici per il territorio e per i Centri di Documentazione da esso direttamente gestiti, per le biblioteche pubbliche degli Enti consorziati e per i cittadini in genere;
- che in particolare, con varie modalità, nell'ambito del rapporto consortile, gestisce direttamente o assiste e/o coadiuva le amministrazioni consorziate nello svolgimento delle attività proprie delle biblioteche comunali operanti nel territorio: attività di reference, catalogazione, acquisto coordinato, prestito interbibliotecario e quanto necessario per l'erogazione dei servizi;
- che lo sviluppo del ruolo assunto dalle biblioteche sul territorio, l'ampliamento dei target di riferimento, le modificazioni delle esigenze conoscitive e formative e l'evoluzione dei supporti tecnico-informatici, ha reso necessario la collaborazione con una struttura organizzata a supporto delle mutate esigenze;
- che la Fondazione è un Ente di diritto privato senza scopo di lucro costituito dal Consorzio, attualmente unico socio, avente come scopo sociale quello di far crescere i livelli di conoscenza, di propensione all'innovazione e alla creatività dei soggetti che operano nel tessuto sociale e produttivo del territorio anche attraverso il miglioramento dell'immagine delle biblioteche, il loro credito presso il pubblico, trasformandole da luoghi marginali a servizi strategici della società, attraverso azioni e progetti di valorizzazione culturale e ambientale, formazione, marketing e fundraising culturale;
- che, conseguentemente, può, in base al proprio statuto svolgere le prestazioni proprie delle biblioteche;

- che il Consorzio per svolgere le attività proprie di istituto e quelle legate alle mutate esigenze nei confronti degli Enti consorziati ritiene necessario ricorrere ai servizi offerti dalla Fondazione;
- che è necessario, a tal fine, stipulare apposita convenzione contratto di servizio per l'anno 2022;
- che è possibile procedere ad affidamento diretto del servizio da parte del Consorzio alla Fondazione come previsto e consentito dall'art. 4 comma 6 del dl.1.95/2012 convertito con l. 135/2012;
- che, peraltro, il Consorzio intende affidare alla Fondazione anche la possibilità di operare attività di fundraising all'interno delle biblioteche consentendo nel contesto di tale attività di raccogliere le donazioni liberali dei cittadini, offrendo come benefit la card denominata Biblio+;

quanto sopra premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione contratto.

Art. 2 Il Consorzio, nell'ambito del rapporto consortile, comunica e conviene con gli Enti consorziati che, per lo svolgimento delle attività proprie delle biblioteche e secondo le modalità convenute di gestione diretta o assistenza o ausiliante, si avvarrà della Fondazione.

Art. 3 La Fondazione svolgerà nelle biblioteche, in base alla presente convenzione contratto, per l'esecuzione del servizio bibliotecario considerato nel suo complesso, le attività proprie delle biblioteche come specificato dall'art. 101 comma 2 del D.lg. 42/2004: conservazione, organizzazione e gestione dei libri, editi o pubblicati su qualunque supporto per assicurarne la consultazione, dei materiali e delle informazioni; promozione della lettura e dello studio, in ausilio alla realizzazione delle attività erogate dal Consorzio incluse quelle erogate a distanza grazie all'utilizzo di piattaforme online. Alla Fondazione può essere assegnata la gestione di specifiche sedi bibliotecarie afferenti al Consorzio. La Fondazione svolgerà, altresì, tutte le altre attività tecnico-amministrative e logistiche che si svolgono nella sede centrale del Consorzio e che sono funzionalmente o direttamente o teleologicamente collegate o coordinate per lo svolgimento dell'attività propria delle biblioteche.

Art. 4 Per l'incarico di cui all'articolo 3, la Fondazione si avvarrà del proprio personale dipendente che agirà nel rispetto delle indicazioni e delle direttive impartite dal Segretario Generale della Fondazione stessa, il quale agirà nel rispetto dei principi contenuti nelle disposizioni regolamentari vigenti, dei provvedimenti e norme che disciplinano l'attività della biblioteca del singolo Comune e dei servizi centrali del Consorzio collegati funzionalmente con l'attività bibliotecaria.

Art. 5 Sul piano funzionale il responsabile della biblioteca comunale e/o il responsabile del Consorzio, secondo le varie modalità di svolgimento del rapporto consortile, concorderanno con il Segretario generale della Fondazione le modalità di esecuzione del servizio oggetto della Convenzione. A tal fine il Segretario coordinerà e sovrintenderà le risorse addette ai servizi affidati relazionando al Consorzio sull'operato effettuato.

Art. 6 La Fondazione, per l'esecuzione del servizio oggetto della presente convenzione si avvarrà del proprio personale dipendente per il tempo necessario al buon fine dell'incarico assunto.

Art. 7 La Fondazione impiegherà esclusivamente personale titolare di un regolare rapporto di lavoro subordinato obbligandosi ad osservare tutte le norme vigenti in materia di trattamento economico e normativo, previdenziale, assicurativo, sicurezza del lavoro e tutela della privacy, nonché ad adottare tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene sul lavoro, ai sensi della normativa vigente. Per tutta la durata del contratto le parti si impegnano a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi sul lavoro e a coordinare i rispettivi interventi di competenza in relazione alla protezione e prevenzione dei rischi.

Art. 8 Il Consorzio, in ogni momento si riserva la facoltà di verifica attraverso gli istituti assicurativi assistenziali e previdenziali della regolarità d'iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati nei servizi e sulla base della vigente normativa e procederà ai pagamenti soltanto dopo aver accertato la regolarità degli adempimenti contributivi, assicurativi e retributivi.

Art. 9 Il Consorzio, per l'attività prestata a suo favore dalla Fondazione, corrisponderà alla Fondazione un importo, forfettario e onnicomprensivo, di € 410.000,00 da erogare in rate semestrali, dimensionato in base ad un impegno presunto delle risorse interne della Fondazione e agli impegni fino ad oggi assunti nel corrente anno dalla Fondazione stessa a copertura delle esigenze espresse dal Consorzio come specificate in premessa e nell'art. 3 della presente convenzione contratto.

Art. 10 Eventuali spese inerenti e conseguenti il presente contratto, sono a totale ed esclusivo carico della Fondazione ad eccezione di quelle sostenute nell'interesse del Consorzio.

Art. 11 Il Consorzio autorizza la Fondazione ad operare attività di fundraising anche all'interno delle biblioteche consentendo, nel contesto di tale attività, di raccogliere le donazioni liberali dei cittadini, offrendo come benefit la Card Biblio+

Art. 12 La presente Convenzione decorre dal 1° gennaio 2022 e scadrà il 31 dicembre 2022

Genzano di Roma,

Letto firmato e sottoscritto

Per il Consorzio SCR
Il Vice Presidente
Valentina Sollecito

Per la Fondazione FCCR
Il Presidente
Giuseppe De Righi

CONSORZIO
SISTEMA CASTELLI ROMANI
Viale Mazzini, 12 - 00045 Genzano di Roma

OGGETTO: Convenzione contratto di servizio con la Fondazione per la Cultura Castelli Romani per lo svolgimento dei servizi bibliotecari - Anno 2022

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto.

Genzano di Roma, lì 16.06.2022

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa)*

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa)*

Delibera CdA n. 36 del 16.06.2022

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Giuseppe De Righi
F.to

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici
F.to

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata sull'Albo pretorio online il 27.06.2022 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Dalla Sede del Consorzio li 16.06.2022

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici
F.to

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Direttore dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 del TUEL - D.Lgs. 267/2000

Dalla Sede del Consorzio li 16.06.2022

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici
F.to

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)