

CONSORZIO
SISTEMA BIBLIOTECARIO CASTELLI ROMANI
ORIGINALE
DELIBERA del C.d.A.

N. 39 del 21 maggio 2019

Oggetto: Approvazione bozza di Disciplinare di servizio per i servizi bibliotecari, informativi e museali relativi alla gestione del Polo Culturale Mons. Giacci di Rocca Priora (Biblioteca Comunale "L. Porcari", Museo Benedetto Robazza) e della Biblioteca "G. Cena" sede di Colle Di Fuori

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventuno del mese di maggio nella sede del Consorzio S.B.C.R. si è riunito

il Consiglio di Amministrazione

convocato nelle forme di legge e sono presenti i sigg.ri

De Righi Giuseppe	Presidente	presente
Lavagnini Ascenzo	consigliere	assente
Libera Roberto	consigliere	presente
Sollecito Valentina	consigliere	presente
Modesto Rachele	consigliere	assente

Presiede il Dott. De Righi Giuseppe.

La seduta è valida.

Il Consiglio di Amministrazione

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 14.04.1997 il Comune di Rocca Priora ha aderito al Consorzio per il Sistema Bibliotecario dei Castelli Romani;

PREMESSO che con successiva deliberazione consigliere n. 11 del 21.07.2009 il Comune di Rocca Priora ha approvato gli aggiornamenti allo Statuto consortile proposti dall'Assemblea dei Sindaci;

PREMESSO che ai sensi del suddetto Statuto il Consorzio SBCR può fornire servizi culturali, informativi e bibliografici per il territorio, per le biblioteche pubbliche degli Enti associati e per i cittadini in genere, attraverso un'organizzazione razionale, coordinata ed efficiente di servizi culturali, di informazione, documentazione e promozione della lettura, di lettura e di documentazione in genere, forniti dal Sistema bibliotecario;

PREMESSO che dal momento dell'adesione del Comune di Rocca Priora al Consorzio, quest'ultimo gli ha fornito una pluralità di servizi e/o di personale di supporto per lo svolgimento delle attività di istituto del servizio bibliotecario, nonché la gestione del Polo Culturale Mons. Giacci che il Comune, con determina n. 44 del 18.06.2018 del Responsabile del settore socio-culturale, ha affidato al Consorzio;

CONSIDERATO che il Comune di Rocca Priora, per consentire una migliore fruizione diretta e completa dei servizi bibliotecari e culturali per il territorio ritiene necessario affidare la gestione dei servizi delle due sedi bibliotecarie comunali e del Museo Benedetto Robazza direttamente al Consorzio utilizzando la capacità operativa in campo culturale di tale struttura specializzata;

CHE è stata conseguentemente redatta apposita bozza di disciplinare di servizio, parte integrante e sostanziale del presente atto, che regola la prosecuzione del rapporto tra il Consorzio SBCR e il Comune di Rocca Priora per l'anno 2019;

VISTO il parere favorevole del Direttore Dott. Giacomo Tortorici ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 151, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO OPPORTUNO provvedere;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

- di approvare la bozza di Disciplinare di servizio per la gestione del Polo Culturale Mons. Giacci di Rocca Priora (Biblioteca Comunale "L. Porcari", Museo Benedetto Robazza) e della Biblioteca "G. Cena" sede di Colle Di Fuori, tra il Comune di Rocca Priora e il Consorzio SBCR, di seguito riportata, e le pattuizioni ivi indicate, autorizzando il Presidente del Consorzio SBCR alla relativa sottoscrizione.

DISCIPLINARE DI SERVIZIO

PER I SERVIZI BIBLIOTECARI, INFORMATIVI E MUSEALI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL POLO CULTURALE MONS. GIACCI DI ROCCA PRIORA (BIBLIOTECA COMUNALE "L. PORCARI", MUSEO BENEDETTO ROBAZZA) E DELLA BIBLIOTECA "G. CENA" SEDE DI COLLE DI FUORI

Tra il Consorzio Sistema Bibliotecario Castelli Romani - SBCR - CF/PI 05459031000 in persona del Presidente Giuseppe De Righi domiciliato per la carica nella sede legale dell'Ente in Genzano di Roma, Viale G. Mazzini 12 d'ora innanzi Consorzio e il Comune di Rocca Priora - C.F 84001830581 P.IVA

02145331001 in persona del sindaco Damiano Pucci domiciliato per la carica nella sede del Comune di Rocca Priora, in Piazza Umberto I d'ora innanzi Comune

Premesso

- che il Comune di Rocca Priora con deliberazione di Consiglio Comunale n° 10 del 14.04.1997 ha aderito al Consorzio per il Sistema Bibliotecario Castelli Romani e con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n° 11 del 21.07.2009 è stato approvato il nuovo Statuto;
- che ai sensi dello Statuto il Consorzio può fornire servizi culturali, informativi e bibliografici per il territorio, per le biblioteche pubbliche degli Enti associati e per i cittadini in genere, attraverso l'organizzazione, realizzazione e gestione di un "sistema bibliotecario territoriale" che valorizzi il patrimonio documentario presente sul territorio, consentendone la fruizione a tutti i cittadini attraverso l'organizzazione razionale, coordinata e efficiente di servizi culturali, di informazione, documentazione e promozione della lettura, forniti dal sistema bibliotecario;
- che per raggiungere tali risultati il Consorzio deve organizzare, promuovere, coordinare e diffondere interventi e attività in campo culturale; acquisire raccolte librerie, audiovisive o di altra documentazione da mettere a disposizione dei cittadini attraverso le biblioteche associate; predisporre in collaborazione con gli Enti associati mostre, incontri, seminari e ricerche aventi attinenza con servizi culturali, bibliografici e documentativi; fornire alle biblioteche degli enti associati consulenza ed assistenza tecnica per contribuire a rendere più efficace la loro organizzazione e il loro servizio al pubblico; catalogare il materiale bibliografico o di altra natura posseduto dalle biblioteche associate; coordinare i servizi dell'informazione bibliografica e del prestito interbibliotecario, anche attraverso la creazione di una rete informatica, il collegamento a banche dati per il reperimento dell'informazione utilizzando le più moderne tecnologie, raccordando tra loro i patrimoni librari e documentari esistenti nell'ambito del sistema bibliotecario; rilevare ed elaborare dati statistici inerenti i propri servizi al pubblico e quelli delle biblioteche costituenti il sistema bibliotecario;
- che il Consorzio può promuovere, coordinare e diffondere interventi e attività in campo culturale, direttamente o in collaborazione con i Comuni associati anche con la collaborazione di una struttura organizzata a supporto;
- che dal momento dell'adesione del comune di Rocca Priora al Consorzio, lo stesso ha fornito una pluralità di servizi e/o di personale di supporto per lo svolgimento delle attività di istituto del servizio bibliotecario, nonché la gestione del Polo Culturale Mons. Giacci sito in Via Francesco Giacci 2 che il Comune di Rocca Priora, con determina n. 44 del 18.06.2018 del Responsabile del settore socio-culturale, ha affidato al Consorzio;
- che appare inoltre necessario ed opportuno precisare con esauriente indicazione il contenuto dei servizi che il Consorzio presta ai singoli comuni associati nell'ambito del rapporto consortile.

Considerato

- che la biblioteca risulta costituita attualmente da un patrimonio complessivo di circa 18.818 documenti (libri e audiovisivi);

- che tra le finalità istituzionali del Consorzio, come richiamato in “premessa” vi sono quelle di offrire servizi culturali, informativi e bibliografici per il territorio e per i centri di documentazione da esso direttamente gestiti, per le biblioteche pubbliche degli Enti associati e per i cittadini in genere, e che a tal fine coerentemente con i suoi compiti può risultare affidatario, nell’ambito del rapporto consortile, della gestione della biblioteca e del Museo tramite sottoscrizione di apposito disciplinare da parte di uno dei comuni associati al fine di ottimizzare tutti i servizi che il Consorzio stesso è in grado di offrire;

- che il Comune di Rocca Priora, per consentire una migliore fruizione diretta e completa dei servizi bibliotecari e culturali per il territorio ritiene necessario affidare la gestione dei servizi delle due sedi bibliotecarie comunali e del Museo Benedetto Robazza direttamente al Consorzio utilizzando la capacità operativa in campo culturale di tale struttura specializzata;

- che il Consorzio ritiene di poter accettare la richiesta in quanto coerente con le proprie finalità statutarie;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1. Le premesse e i considerata fanno parte integrante del presente disciplinare.

Art. 2. Il presente disciplinare regola, integrando la Convenzione originariamente sottoscritta, il rapporto consortile tra il Consorzio ed il Comune di Rocca Priora nell’ambito delle previsioni statutarie.

Art. 3. Il presente disciplinare ha validità dal 01.06.2019 al 31.12.2021.

Art. 4. Gli obblighi a carico del Consorzio per la gestione diretta mirata a garantire il funzionamento delle due sedi bibliotecarie e del Museo Benedetto Robazza del Comune di Rocca Priora vengono indicati come segue:

- a) organizzazione del servizio per la gestione ordinaria e straordinaria delle due sedi bibliotecarie, comprese tutte le operazioni di back office necessarie per il funzionamento: sistemazione del materiale documentario, gestione inventari e scarti, predisposizioni bibliografiche, organizzazione visite e micro laboratori per le scuole primarie e secondarie del territorio comunale;
- b) copertura del servizio di reference (apertura al pubblico) per almeno 28,5 ore settimanali per la sede della Biblioteca Comunale “L. Porcari” e 3,5 ore settimanali per la sede della Biblioteca G. Cena” a Colle di Fuori. Il servizio verrà svolto annualmente per 52 settimane di cui 4 settimane di chiusura per ferie, previste per legge, da articolare secondo uno schema redatto annualmente da concordare con l’Amministrazione Comunale;
- c) conduzione di visite guidate per le scuole primarie e secondarie del territorio nelle due sedi bibliotecarie comunali, in tutto il periodo scolastico, negli orari di chiusura al pubblico;
- d) gestione del prestito nazionale ed internazionale;
- e) formulazione delle richieste di contributi regionali e provinciali con relativi allegati e piani di acquisto;

- f) gestione e apertura del Museo Benedetto Robazza per almeno 10 ore a settimana, predisposizione e realizzazione dei percorsi di visita del museo, visite guidate organizzate per gruppi, predisposizione e realizzazione di laboratori didattici a tema dantesco per le scuole del territorio;
- g) fornitura di materiale di cancelleria per il funzionamento ordinario delle sedi bibliotecarie e museali;
- h) prosecuzione delle attività culturali già in essere sul territorio che non prevedano oneri aggiuntivi per il Consorzio;
- i) progettazione e sostegno all'organizzazione di spazi per avviare nuovi punti di servizio sul territorio "sviluppo progetto biblioteca estesa del Consorzio" compresa l'alimentazione del materiale documentale negli spazi organizzati operando direttamente anche per quanto riguarda la eventuale parte negoziale con privati;
- l) oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi e di fine rapporto, previsti per legge, per tutto il personale del Consorzio che presterà servizio presso la biblioteca comunale, mediante sua organizzazione e a suo totale rischio, ed anche con personale della Fondazione per la Cultura dei Castelli Romani con la quale il Consorzio ha un rapporto di servizio.
- m) oltre agli indicati servizi trasferiti in forza della presente convenzione, il Consorzio continuerà a fornire le seguenti prestazioni:
 - catalogazione di tutti i volumi di nuova acquisizione anche per donazione, prestito interbibliotecario, acquisto coordinato, assistenza biblioteconomica;
 - spazio promozionale delle iniziative locali su tutta la linea di comunicazione viva@voce;
 - aggiornamento software del data base;
 - visibilità su Web e O.P.A.C. e adesione all'Organizzazione Bibliotecaria Regionale (OBR) e al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN).

Art. 5. Le attività e le funzioni, così come descritte nel precedente art. 4, saranno svolte dal Consorzio per 52 settimane di cui 4 settimane di chiusura per ferie e, per consentire un efficace e efficiente funzionamento della struttura, sarà impiegato personale per un totale di 70 ore settimanali per le sedi bibliotecarie e 18 ore settimanali per il Museo.

Art. 6. In relazione alle previsioni statutarie che pongono a carico degli Enti associati al Consorzio le quote di partecipazione, nonché gli altri oneri previsti dallo statuto stesso, e che costituiscono gli strumenti per la gestione economico-finanziaria del Consorzio stesso, il Comune per tutto il periodo di vigenza della presente convenzione si obbliga:

- a corrispondere al Consorzio il contributo indicato all'art. 7;
- a provvedere alle richieste di adeguamento locali fatte dal Consorzio su segnalazione del Responsabile della sicurezza del personale;
- a provvedere direttamente alla pulizia dei locali, garantire l'agibilità dei locali e la sicurezza degli stessi compresa l'assicurazione R.C., alla manutenzione dell'impianto di riscaldamento e ai relativi costi, a quelli relativi alla fornitura di energia elettrica ed alle spese telefoniche;

- a sostenere ogni costo relativo ad attività e/o iniziative che il Comune intenda svolgere nei locali delle sedi bibliotecari e del Museo.

Art.7. L'importo che il Comune verserà annualmente al Consorzio per le prestazioni di cui al precedente art. 4 viene fissato in Euro 71.000,00 (diconsi Euro settantunomila/00) per la gestione delle sedi bibliotecarie e in Euro 14.000,00 per la gestione del Museo. Il corrispettivo viene aggiornato in base al costo medio del personale deliberato dall'Assemblea dei Sindaci. Detto importo potrà aggiornarsi annualmente in base alle variazioni del costo del personale, esclusivamente per gli oneri relativi a quest'ultimo imposto dal CCNL e dalla normativa vigente e deliberato dall'assemblea dei Sindaci, nonché per variazioni dei servizi offerti. Il Comune dovrà corrispondere inoltre al Consorzio la quota consortile annua pari a Euro 8.852,00 (diconsi euro ottomilaottococinquantaquattro/00), da aggiornare in relazione alla variazione del numero degli abitanti e in base ad eventuali modifiche approvate dall'Assemblea dei Sindaci, nonché la somma minima di Euro 3.164,20 (diconsi euro tremilacentosessantaquattro/20) per incremento documentale, di cui alla legge Regione Lazio 42/1997, anch'essa soggetta ad aggiornamento in funzione della variazione del numero degli abitanti.

Art. 8. I pagamenti verranno effettuati dal Comune con cadenza trimestrale, previa presentazione di richiesta di liquidazione da parte del Consorzio, che verserà alla Fondazione quanto previsto da apposito contratto di servizio tra i due Enti.

Art. 9. Il Consorzio SBCR dichiara e il Comune di Rocca Priora prende atto, che i servizi di cui al presente disciplinare di servizio verranno svolti dal Consorzio stesso sia con proprio personale sia, eventualmente, utilizzando anche le strutture e le risorse umane della Fondazione Cultura Castelli Romani - FCCR, ente costituito dal Consorzio SBCR con il quale sussiste apposito ed idoneo contratto di servizio.

Art. 10. Poiché la responsabilità del Consorzio è limitata all'attività della biblioteca e del Museo, restano a carico del Comune tutte le responsabilità connesse alla proprietà degli immobili, così come quella degli eventi riferibili alla proprietà stessa.

Art. 11. Il Comune si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate dal Consorzio, anche con particolare riferimento alla qualità dei servizi. Tali verifiche sono effettuate alla presenza dei responsabili del Consorzio e le relative valutazioni conclusive saranno espresse per iscritto e comunicate al Consorzio. Eventuali irregolarità che dovessero essere riscontrate o difformità con gli impegni assunti saranno comunicate per iscritto al Consorzio e potranno essere causa di possibile revisione del disciplinare. Il Consorzio può a sua volta richiedere una verifica al Comune in merito agli impegni e procedere con le stesse modalità di cui ai commi precedenti.

Art. 12. Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare e per quanto concerne l'eventuale recesso e/o risoluzione si fa espresso riferimento e rinvio allo Statuto del Consorzio ed alla vigente legislazione in materia.

Art. 13. Per eventuali divergenze che dovessero insorgere tra i due Enti contraenti circa l'interpretazione del presente disciplinare e delle sue obbligazioni, le parti tenteranno una conciliazione; in difetto, rimetteranno la controversia al foro di Velletri.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Rocca Priora
Per il Consorzio Sistema Bibliotecario Castelli Romani

dott. Damiano Pucci
dott. Giuseppe De Righi

CONSORZIO
SISTEMA BIBLIOTECARIO CASTELLI ROMANI

Viale Mazzini, 12 - 00045 Genzano di Roma

OGGETTO: Approvazione bozza Disciplinare di servizio per i servizi bibliotecari, informativi e museali relativi alla gestione del Polo Culturale Mons. Giacci di Rocca Priora (Biblioteca Comunale "L. Porcari", Museo Benedetto Robazza) e della Biblioteca "G. Cena" sede di Colle Di Fuori

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto.

Genzano di Roma, li 21.05.2019

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici



Delibera CdA n. 39 del 21.05.2019

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Giuseppe De Righi



Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata sull'Albo pretorio online il 21/05/2019 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Dalla Sede del Consorzio li

21/05/2019



Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Direttore certifica che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza di termini ai sensi del D.Lgs. 267/2000 - TUEL

Dalla Sede del Consorzio li



Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici