

**CONSORZIO**  
**SISTEMA CASTELLI ROMANI**  
**Servizi bibliotecari, culturali e turistici**  
ORIGINALE  
**DELIBERA del C.d.A.**

---

N. 41 del 22.07.2021

---

**Oggetto:** Rinnovo convenzione quadro triennale per tirocini con l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" e attivazione tirocinio 150 ore. Ratifica

---

L'anno duemilaventuno il giorno ventidue del mese di luglio in videoconferenza su piattaforma web "GoToMeeting", si è riunito

il Consiglio di Amministrazione

convocato nelle forme di legge e sono presenti i sigg.ri:

De Righi Giuseppe	Presidente	presente
Lavagnini Ascenzo	Consigliere	presente
Libera Roberto	Consigliere	assente
Modesto Rachele	Consigliere	assente
Sollecito Valentina	Consigliere	presente

Presiede il Dott. Giuseppe De Righi.

Assiste il Direttore Dott. Giacomo Tortorici.

La seduta è valida.

Il Consiglio di Amministrazione

PRESO ATTO della scadenza della Convenzione quadro triennale per tirocini curriculari con l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" approvata con Deliberazione di questo CdA n.30 del 27.04.2018 e stipulata in data 20.04.2018;

VISTO il vigente schema di Convenzione quadro per tirocini curriculari proposto dall'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", finalizzato a normare il rapporto tra l'Università, i tirocinanti e gli enti ospitanti;

TENUTO CONTO che con Deliberazione di Assemblea Consorziale n. 3 del 7.09.2020 è stato approvato il nuovo Statuto del Consorzio SCR, che ha ampliato le competenze dell'ente integrandole con la promozione turistica e di altre attività culturali non direttamente collegate al mondo bibliotecario, rafforzandone ulteriormente il ruolo di promozione della Destinazione Castelli Romani;

CONSIDERATO l'interesse e la disponibilità del Consorzio SCR ad accogliere l'inserimento di tirocinanti universitari, a supporto delle attività dei servizi centrali e della DMO in particolare;

CONSIDERATO altresì confacente ai compiti istituzionali del Consorzio mantenere rapporti di interscambio culturale e professionale con le Università e agevolare il consolidamento delle competenze professionali dei giovani laureandi;

VISTA la autocandidatura su piattaforma JobSoul pervenuta in data 15.07.2021 dalla studentessa Giada Viscogliosi matr.1650150, con Laurea triennale e attualmente iscritta al corso di Laurea Magistrale in Scienze del Turismo, di effettuare un tirocinio di 150 ore presso il Consorzio SCR;

DATO ATTO che nel periodo successivo alla richiesta di tirocinio il C.d.A. del Consorzio non si è riunito in tempo utile per deliberare quanto già comunque unanimemente accordato e comunicato per le vie brevi all'Università e alla studentessa, e che nel frattempo si è proceduto al rinnovo triennale della Convenzione con l'Università La Sapienza, firmata in data 5.07.2021;

VISTO lo Statuto del Consorzio Sistema Castelli Romani;

VISTO il parere favorevole del Direttore Dott. Giacomo Tortorici ai sensi dell'art. 49, comma 1 del d.lgs. 267/2000;

RITENUTO OPPORTUNO ratificare la firma del rinnovo della Convenzione suddetta e approvare il tirocinio suddetto, da svolgersi prevalentemente in modalità lavoro agile;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge

### **DELIBERA**

- di ratificare la firma della Convenzione quadro triennale per tirocini curriculari con l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", finalizzata a normare il rapporto tra l'Università, i tirocinanti e il Consorzio SCR in quanto ente ospitante;
- di approvare la proposta di tirocinio di 150 ore pervenuta in data 15.07.2021 su piattaforma JobSoul della studentessa Giada Viscogliosi matr.1650150, con Laurea triennale e attualmente iscritta al corso di Laurea Magistrale in Scienze del Turismo, da svolgersi prevalentemente in modalità lavoro agile;
- di designare come tutor il Direttore del Consorzio SCR dott. Giacomo Tortorici.

### **CONVENZIONE QUADRO PER TIROCINI CURRICULARI**

(stipulata in 05/07/2021 n. TC 07/2021)

TRA

Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con sede legale nel Comune di Roma (Provincia di Roma) in Piazzale Aldo Moro, 5 (CF 80209930587), di seguito denominata "Università" rappresentata dalla Prof.ssa Antonella Polimeni, nata il

06/10/1962 a Roma, in qualità di Rettrice pro tempore ivi domiciliata per la carica

E

CONSORZIO SISTEMA CASTELLI ROMANI - SERVIZI BIBLIOTECARI, CULTURALI E TURISTICI, con sede legale in GENZANO DI ROMA (Provincia di ROMA) in v.le mazzini 12, 00041 (c.f. 05459031000 / P. Iva 05459031000), d'ora in poi denominato "soggetto ospitante" rappresentata da GIUSEPPE De Righi nato a ROCCA PRIORA il 05/11/1949, in qualità di Rappresentante Legale ivi domiciliato per la carica

Premesso che

- La Sapienza nel rispetto dei principi stabiliti dal Decreto Ministeriale n.270 del 22 ottobre 2004 e degli indirizzi stabiliti dalla legislazione nazionale ed in particolare dalle previsioni della L. 24 giugno 1997, n. 196 "Norme in materia di promozione dell'occupazione" e dal D.M. 142/98 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196" promuove e sostiene le attività di tirocinio curriculare a favore degli studenti iscritti ai corsi di laurea, scuole di specializzazione non mediche, master, dottorato di ricerca e che la normativa richiamata prevede che i tirocini siano svolti sulla base di convenzioni stipulate tra i soggetti promotori e i datori di lavoro pubblici e privati;
- Il Regolamento per lo svolgimento dei tirocini curricolari (d'ora in poi Regolamento) disciplina i tirocini da svolgersi per gli studenti di tutti i corsi di studio dell'università La Sapienza;
- I due soggetti sopra indicati intendono instaurare un rapporto di continuativa e reciproca collaborazione, al fine di porre in essere e realizzare iniziative congiunte;

Si conviene quanto segue:

#### Art. 1

La presente convenzione quadro regola i rapporti tra "l'Università" e il "soggetto ospitante" concernenti l'attivazione di tirocini curricolari, a favore di studenti frequentanti corsi di laurea, laurea magistrale, dottorato di ricerca, scuole di specializzazione non mediche, master.

Il "soggetto ospitante" si impegna ad accogliere presso le proprie strutture studenti per lo svolgimento di tirocini curricolari, ai sensi del Regolamento.

#### Art. 2

Il tirocinio curriculare è l'attività formativa svolta in conformità a quanto previsto dall'ordinamento didattico del corso di studi a cui lo studente è iscritto. Il tirocinio è svolto durante il percorso di studi prima del conseguimento del titolo, è utile al processo di apprendimento e di formazione e non è direttamente finalizzato all'inserimento lavorativo.

I programmi di tirocinio curriculare concordati da entrambe le parti hanno come oggetto l'acquisizione nella pratica della conoscenza di realtà economiche e produttive al fine di integrare il percorso accademico dello studente.

#### Art. 3

Il tirocinio non configura un rapporto di lavoro. L'attività di formazione del tirocinante durante il periodo di permanenza presso il "soggetto ospitante" è seguita e controllata da un tutor aziendale, cui il tirocinante si rivolgerà per ogni necessità e al quale risponderà senza vincoli gerarchici per la parte organizzativa e rivolgerà per ogni necessità e al quale risponderà senza vincoli gerarchici per la parte organizzativa e formativa dello stage, nonché da un tutor dell'Università, coadiuvato per gli aspetti organizzativi dagli uffici competenti della Facoltà/Dipartimento.

Per ciascun tirocinante, inserito nel "soggetto ospitante" in base alla presente convenzione, verrà predisposto un Progetto Formativo, che, pur non allegato materialmente, sarà parte integrante del presente accordo. Il documento contiene:

- Il nominativo del tirocinante;
- I nominativi del tutor del "soggetto ospitante";
- Il nominativo del tutor dell'Università;
- Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio con l'indicazione dei tempi di presenza nel "soggetto ospitante";
- Le strutture del "soggetto ospitante" (sedi, reparti e uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- Gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.
- La durata del tirocinio curriculare non può superare i dodici mesi, ovvero i ventiquattro mesi in caso di soggetti disabili, comprese le eventuali proroghe.
- Il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio, secondo le disposizioni previste dalla normativa vigente.

#### Art. 4

Ogni azienda o ente può ospitare contemporaneamente un numero di tirocinanti correlato al numero di lavoratori presenti in organico:

- a) aziende con non più di cinque dipendenti a tempo indeterminato, un tirocinante;
- b) con un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso tra sei e diciannove, non più di due tirocinanti contemporaneamente;
- c) con più di venti dipendenti a tempo indeterminato, tirocinanti in misura non superiore al dieci per cento dei suddetti dipendenti contemporaneamente.

Concorrono al computo i lavoratori subordinati ed i soci dipendenti delle società cooperative.

Qualora il tirocinio curriculare si svolga in una sede del Soggetto Ospitante situata al di fuori del Lazio, si applicheranno, se presenti, le disposizioni vigenti nella Regione di riferimento e in assenza di queste ultime si applicherà quanto previsto nel Regolamento per lo svolgimento dei tirocini curricolari.

#### Art. 5

Il "soggetto ospitante" si impegna a garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza.

#### Art. 6

Durante lo svolgimento dei tirocini curricolari i tirocinanti sono tenuti a:

Svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;  
Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;  
Mantenere, nel rispetto del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196, la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

#### Art. 7

L'Università assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare tempestivamente l'evento agli uffici competenti della Facoltà/Dipartimento che ha sottoscritto il progetto formativo, per consentire di effettuare le relative denunce entro i termini previsti dalla normativa vigente.

#### Art. 8

La stipula della presente convenzione non autorizza i "soggetti ospitanti" a pubblicizzare il partenariato ai fini dello svolgimento di attività istituzionali proprie delle università (master, corsi di laurea, etc).

L'Università si riserva la possibilità di stipulare o di recedere dalle convenzioni di tirocinio con gli enti ospitanti sulla base di proprie valutazioni sulle opportunità didattiche e formative offerte dalle imprese o relative alle caratteristiche e ai comportamenti dell'azienda.

#### Art. 9

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire, che i dati personali comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione mediante consultazione, elaborazione manuale e /o automatizzata.

Inoltre, per i fini statistici, i suddetti dati, trattati esclusivamente in forma anonima, potranno essere comunicati a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il proseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono.

Titolari dei dati personali per quanto concerne il presente articolo, sono rispettivamente il "soggetto ospitante" e l'Università.

Le parti dichiarano infine di essere informate sulle disposizioni dettate dalla legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali.

#### Art. 10

L'imposta di bollo è dovuta ai sensi dell'art. 2 della tariffa, D.P.R. 16/10/1972, n. 642, e successive modificazioni ed integrazioni, nella misura vigente al momento della stipula, e viene assolta in modalità virtuale da "Sapienza" Università di Roma, ai sensi dell'art.15 del D.P.R.672/72, come da autorizzazione n. 87826 del 10/11/2016. La presente convenzione viene registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della parte 2<sup>a</sup> della tariffa allegata al D.P.R. 26/04/1986, n. 131 ed eventuali spese di registrazione sono a carico della parte richiedente.

La presente Convenzione ha la durata di 3 anni dalla data della firma apposta

digitalmente ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990 e 21 del D.lgs. 82/2005 e potrà essere rinnovata espressamente.

Per Sapienza, la Rettrice  
Prof.ssa Antonella Polimeni

Per CONSORZIO SISTEMA CASTELLI ROMANI - SERVIZI BIBLIOTECARI,  
CULTURALI E TURISTICI, il Rappresentante Legale GIUSEPPE De Righi

ovvero, in caso di Delega/Procura allegata  
il DELEGATO/PROCURATORE

Facoltà di LETTERE E FILOSOFIA  
**Progetto Formativo per Tirocinio Curriculare**

DATI DEL TIROCINANTE

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Iscrizione collocamento mirato No

Carriera Universitaria:

Matricola \_\_\_\_\_

Titolo di studio LAUREA (TRIENNALE) in Scienze del turismo (Laurea Triennale D.M. n. 270/2004)

Stato Corso di Studi: In corso

DATI DEL SOGGETTO PROMOTORE

"Sapienza Università di Roma" con sede legale in Piazzale Aldo Moro n. 5 Roma (RM) CF. 80209930587 rappresentata dalla

Prof.ssa Antonella Polimeni, nata il 06/10/1962 a Roma, in qualità di Rettrice Pro-tempore ivi domiciliata per la carica.

DATI SOGGETTO OSPITANTE

Denominazione CONSORZIO SISTEMA CASTELLI ROMANI – SERVIZI

BIBLIOTECARI, CULTURALI E TURISTICI

CF: 05459031000 P.Iva: 05459031000

Sede di svolgimento del tirocinio: v.le mazzini , 12 - 00041 GENZANO DI ROMA (ROMA)

Attività economica prevalente (ATECO):

Regolamentazione dell'attività degli organismi preposti ai servizi ricreativi, culturali e sociali vari (O.84.12.4)

DATI DEL TUTOR

Tutor universitario

Nome e Cognome: Antonella Ferrari

Telefono: \_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_

Tutor del soggetto ospitante

Nome e Cognome: Giacomo Tortorici

Telefono: \_\_\_\_\_

Mail: direttore@sistemacastelliromani.it

CARATTERISTICHE DEL TIROCINIO

Tipologia del tirocinio: Curriculare

Tirocinio per tesi: No

Crediti riconoscibili: 6

Responsabile riconoscimento crediti:

Periodo del tirocinio: dal 26/07/2021 al 05/09/2021

Durata complessiva espressa in ore: 150

Eventuali periodi di sospensione:

Numero di giorni complessivi di sospensione: 0

Giorni e orari di accesso ai locali: Lun, Mar, Mer, Gio, Ven dalle 9 alle 14

NB: Per evitare assembramento negli uffici del Consorzio, il tirocinio si svolgerà in modalità "lavoro agile", con alcune riunioni periodiche in presenza.

Rimborso spese/indennità (mensile): 0.0

Facilitazioni previste:

Nessuna facilitazione

Eventuali note, osservazioni e integrazioni:

Obiettivi formativi e modalità di svolgimento del Tirocinio:

Seguire la redazione dei social network (facebook ed Instagram) del profilo Visit Castelli Romani con l'obiettivo di divulgazione e promozione turistica della Destinazione Castelli Romani. E' prevista la redazione e gestione di alcuni contenuti del sito [www.visitcastelliromani.it](http://www.visitcastelliromani.it)

#### POLIZZE ASSICURATIVE

Infortuni Inail - gestione per conto dello Stato; polizza Infortuni n. 77.176966426 sottoscritta con la Società Unipol Sai S.p.a.; polizza RCT/O n. 65.176966423 sottoscritta con la Società Unipol Sai S.p.a.; Le coperture assicurative sono garantite per tutta la durata del tirocinio.

#### DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;

seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;

rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza nei posti di lavoro;

rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, ove questo si svolga presso i soggetti privati;

rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio, ove il tirocinio si svolga presso soggetti pubblici;

partecipare agli incontri concordati con il tutor responsabile delle attività didatticoorganizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

Il soggetto ospitante e il tirocinante sono tenuti a comunicare tempestivamente al Referente Tirocini della Facoltà/Dipartimento qualunque variazione del presente progetto formativo (proroga o interruzione del tirocinio, orari di accesso alle strutture aziendali, tutor aziendale, ede del tirocinio, trasferte).

Firma del Tirocinante

.....  
Firma e timbro per il "Soggetto ospitante"

.....  
Firma e timbro per l'Università/Facoltà

.....  
*Luogo e Data* .....

**CONSORZIO**  
**SISTEMA CASTELLI ROMANI**  
Viale Mazzini, 12 - 00045 Genzano di Roma

OGGETTO: Rinnovo convenzione quadro triennale per tirocini con l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" e attivazione tirocinio 150 ore. Ratifica

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto.

Genzano di Roma, li 22.07.2021

Il Direttore  
Dott. Giacomo Tortorici

*(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo  
e la firma autografa)*

Delibera CdA n. 41 del 22.07.2021

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
Giuseppe De Righi  
F.to

Il Direttore  
Dott. Giacomo Tortorici  
F.to

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata sull'Albo pretorio online il giorno 28.07.2021 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Dalla Sede del Consorzio li 22.07.2021

Il Direttore  
Dott. Giacomo Tortorici  
F.to

#### ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Direttore dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 del TUEL - D.Lgs. 267/2000

Dalla Sede del Consorzio li 22.07.2021

Il Direttore  
Dott. Giacomo Tortorici  
F.to

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*