

**CONSORZIO**  
**SISTEMA CASTELLI ROMANI**  
ORIGINALE  
**DELIBERA del C.d.A.**

---

N. 42 del 24 settembre 2020

---

**Oggetto:** Approvazione nuovo tirocinio in base a convenzione già in essere con il Dipartimento di Storia, Patrimonio Culturale, Formazione e Società e il Dipartimento di Studi Letterari, Filosofici e di Storia dell'arte della Macroarea di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

---

L'anno duemilaventi, il giorno ventiquattro del mese di settembre in videoconferenza su piattaforma web "GoToMeeting", si è riunito

il Consiglio di Amministrazione

convocato nelle forme di legge e sono presenti i sigg.ri

De Righi Giuseppe	Presidente	presente
Lavagnini Ascenzo	consigliere	presente
Libera Roberto	consigliere	presente
Modesto Rachele	consigliere	assente
Sollecito Valentina	Consigliere	presente

Presiede il Dott. Giuseppe De Righi.

Assiste il Direttore Dott. Giacomo Tortorici.

La seduta è valida.

Il Consiglio di Amministrazione

VISTA la nota prot. n. 956/A del 24.09.2020 con cui l'Ufficio Tirocini dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" propone al Consorzio di ospitare una studentessa iscritta al terzo anno del Corso di Laurea triennale in Scienze dell'educazione e della formazione (L19), per un tirocinio formativo di 300 ore;

VISTA la convenzione già in essere con l'afferente Dipartimento di Storia, Patrimonio Culturale, Formazione e Società e il Dipartimento di Studi Letterari, Filosofici e di Storia dell'arte della Macroarea di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", approvata con Deliberazione di questo CdA n. 08 del 24.02.2020, e in vigore fino al 1° marzo 2023;

VISTO e ritenuto valido il progetto formativo proposto, che si allega - privato dei dati sensibili - al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che il Comune di Marino è ente socio del Consorzio e che il suo servizio bibliotecario è gestito in parte dal Comune stesso tramite personale proprio, in parte dal Consorzio tramite una unità di personale part-time;

PRESO ATTO dell'interesse e della disponibilità della biblioteca di Marino - nella persona del suo Direttore nonché Direttore del Museo civico cittadino dott. Alessandro Bedetti - ad accogliere l'inserimento della tirocinante proponente, a supporto delle attività di gestione dei servizi bibliotecari;

CONSIDERATO altresì confacente ai compiti istituzionali del Consorzio mantenere rapporti di interscambio culturale e professionale con le Università e agevolare il consolidamento delle competenze professionali dei giovani laureandi;

VISTO lo Statuto del Consorzio Sistema Castelli Romani;

VISTO il parere favorevole del Direttore Dott. Giacomo Tortorici ai sensi dell'art. 49, comma 1 del d.lgs. 267/2000;

RITENUTO OPPORTUNO provvedere;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge

### **DELIBERA**

– di approvare la proposta di tirocinio e il progetto formativo proposto dal Dipartimento di Storia, Patrimonio Culturale, Formazione e Società e il Dipartimento di Studi Letterari, Filosofici e di Storia dell'arte della Macroarea di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" per un tirocinio di 300 ore presso la Biblioteca di Marino a partire dal mese di ottobre 2020, che riguarderà una studentessa iscritta al terzo anno del Corso di Laurea triennale in Scienze dell'educazione e della formazione (L19);

– di designare come tutor il Direttore del Consorzio SBCR dott. Giacomo Tortorici;

– di considerare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del TUEL - D.Lgs. 267/2000.

**PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO  
PER TIROCINI CURRICULARI DIDATTICI  
(ART.4, COMMA 2 DEL D.M. N°142 DEL 25 MARZO 1998)**

Cognome e Nome tirocinante: \_\_\_\_\_ matr. \_\_\_\_\_ CFU: 12 (300 ore) previsti sul PdS  
Nato a: \_\_\_\_\_  
Residente in: \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico: \_\_\_\_\_  
mail✉: \_\_\_\_\_

Attuale condizione: Studente universitario del Corso di Laurea (barrare la casella):

- TRIENNALE  MAGISTRALE/SPECIALISTICA
- CODICE CORSO: L19
- In Scienze dell'educazione e della formazione
- Inoccupato  disoccupato  occupato  (n. 15 ore settimanali)

*(Obbligatorio barrare una casella)*

*Inoccupato= mai contratto*  
*Occupato=attualmente sotto contratto*  
*disoccupato= contratti in precedenza*

Azienda ospitante (con ragione sociale ed indirizzo):  
Consorzio Sistema Castelli Romani – Servizi bibliotecari, culturali e turistici (SCR),  
Viale Mazzini n. 12 - 00045 Genzano di Roma (RM)

Numero di dipendenti assunti a tempo indeterminato (autocertificazione azienda):  
21 dipendenti

Sede del tirocinio (specificare indirizzo completo anche sedi diverse):  
Biblioteca comunale Vittoria Colonna, Corso Vittoria Colonna 6 (Parco di Villa Desideri) - 00047 Marino (RM)

Tempi di accesso ai locali aziendali (giorni e orari es. lun-ven dalle ore alle ore):  
lunedì 8:30-14  
martedì 8:30-15:30  
mercoledì 8:30-14  
giovedì 8:30-15:30  
venerdì 8:30-13:30 = tot 30 ore settimanali

Periodo di tirocinio mesi n°4 mesi: dal 12/10/2020 al 15/01/2021  
Con possibilità di proroga entro i limiti previsti dalla normativa vigente

Tutor Universitario: Marco Innamorati  
Tutor Aziendale: Giacomo Tortorici

Obiettivi e modalità del tirocinio:

Tirocinio di ore 300 presso la biblioteca di Marino (RM). Lo studente ha come obiettivo l'approccio alla catalogazione dei libri e del materiale multimediale, le procedure tecniche legate all'acquisto dei nuovi libri, la gestione degli abbonamenti e fornire servizi di ricerca e informazione.

Facilitazioni previste:

(indicare l'esatto ammontare di eventuali rimborsi forfetari, buoni pasto ecc.)  
*nessuna*

Polizze assicurative:

Infortuni sul lavoro INAIL (gestione per conto) D.M. del 10.10.1985 e art.2 del D.P.R. del 09.04.1999 n. 156 Infortuni polizza cumulativa UnipolSai n.77/149949019 (31.10.2016-30.04.2021)  
Responsabilità civile RCTO UnipolSai n.65/149948891 (31.10.2016-30.04.2021)

Obblighi del tirocinante:

- Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze, impegnandosi a svolgere il programma concordato con l'Azienda e riportato nel progetto formativo e di orientamento con puntualità, serietà e precisione;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

*Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 sulla protezione dei dati personali, e ai sensi del "Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" ("GDPR"), con la sottoscrizione il tirocinante esprime il suo consenso a che i suoi dati personali vengano comunicati all'Azienda limitatamente ai trattamenti connessi alle finalità del presente rapporto di tirocinio. La sottoscrizione del presente modello comporta anche il consenso del tirocinante al trattamento dei suoi dati personali nel senso sopra indicato.*

Eventuali variazioni dei dati riportati nel presente documento (sede del tirocinio, trasferte, interruzione anticipata, tutors, obiettivi e modalità), dovranno essere comunicate almeno 10 giorni prima, via fax, dall'Azienda/Ente ospitante, all'Ufficio Tirocini della Macroarea di Lettere e Filosofia.

In caso di proroga, la relativa richiesta dovrà pervenire all'Ufficio tirocini della Macroarea di Lettere e Filosofia, almeno 10 giorni prima del termine dell'attività, ai fini del prolungamento della copertura assicurativa.

Roma,

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"

Il Presidente del Corso di Laurea

(Prof.            )

.....

PER IL CONSORZIO SBCR

il Legale Rappresentante

(dott. Giuseppe De Righi)

.....

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

(titolo/nome e cognome del tirocinante)

.....

**CONSORZIO**  
**SISTEMA CASTELLI ROMANI**  
Viale Mazzini, 12 - 00045 Genzano di Roma

OGGETTO: Approvazione nuovo tirocinio in base a convenzione già in essere con il Dipartimento di Storia, Patrimonio Culturale, Formazione e Società e il Dipartimento di Studi Letterari, Filosofici e di Storia dell'arte della Macroarea di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto.

Genzano di Roma, lì 24.09.2020

Il Direttore  
Dott. Giacomo Tortorici

*(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa)*

Delibera CdA n. 42 del 24.09.2020

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
Giuseppe De Righi  
F.to

Il Direttore  
Dott. Giacomo Tortorici  
F.to

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata sull'Albo pretorio online il 08.10.2020 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Dalla Sede del Consorzio li 24.09.2020

Il Direttore  
Dott. Giacomo Tortorici  
F.to

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Direttore dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 del TUEL - D.Lgs. 267/2000

Dalla Sede del Consorzio li 24.09.2020

Il Direttore  
Dott. Giacomo Tortorici  
F.to

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*