

**CONSORZIO**  
**SISTEMA BIBLIOTECARIO CASTELLI ROMANI**  
**ORIGINALE**  
**DELIBERA del C.d.A.**

---

N. 44 del 21 maggio 2019

---

**Oggetto:** Approvazione bozza di Disciplinare di servizio per i servizi bibliotecari ed informativi relativi alla gestione della Biblioteca Comunale di Lariano

---

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventuno del mese di maggio nella sede del Consorzio S.B.C.R. si è riunito

il Consiglio di Amministrazione

convocato nelle forme di legge e sono presenti i sigg.ri

De Righi Giuseppe	Presidente	presente
Lavagnini Ascenzo	consigliere	assente
Libera Roberto	consigliere	presente
Sollecito Valentina	consigliere	presente
Modesto Rachele	consigliere	assente

Presiede il Dott. De Righi Giuseppe.

La seduta è valida.

Il Consiglio di Amministrazione

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 06.12.2006 il Comune di Lariano ha aderito al Consorzio per il Sistema Bibliotecario dei Castelli Romani;

PREMESSO che con successiva deliberazione consigliere n. 12 del 27.05.2009 il Comune di Lariano ha approvato gli aggiornamenti allo Statuto consortile proposti dall'Assemblea dei Sindaci;

PREMESSO che ai sensi del suddetto Statuto il Consorzio SBCR può fornire servizi culturali, informativi e bibliografici per il territorio, per le biblioteche pubbliche degli Enti associati e per i cittadini in genere, attraverso un'organizzazione razionale, coordinata ed efficiente di servizi culturali, di informazione, documentazione e promozione della lettura, di lettura e di documentazione in genere, forniti dal Sistema bibliotecario;

PREMESSO che dal momento dell'adesione del Comune di Lariano al Consorzio, quest'ultimo gli ha fornito una pluralità di servizi e/o di personale di supporto per lo svolgimento delle attività di istituto del servizio bibliotecario;

CONSIDERATO che il Comune di Lariano, per consentire una migliore fruizione diretta e completa dei servizi bibliotecari per il territorio, ritiene opportuno affidare la gestione dei servizi della biblioteca direttamente al Consorzio utilizzando la capacità operativa in campo culturale di tale struttura specializzata, secondo le diverse modalità contenute nelle pattuizioni della allegata bozza di convenzione;

CONSIDERATO che è stata conseguentemente redatta apposita bozza di convenzione, parte integrante e sostanziale del presente atto, che regola la prosecuzione del rapporto tra il Consorzio SBCR e il Comune di Lariano per l'anno 2019;

VISTO il parere favorevole del Direttore Dott. Giacomo Tortorici ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 151, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO OPPORTUNO provvedere;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge

### **DELIBERA**

- di approvare la bozza di Disciplinare di Servizio per i servizi bibliotecari ed informativi relativi alla gestione della Biblioteca Comunale di Lariano tra il Comune di Lariano e il Consorzio SBCR di seguito riportata e le pattuizioni ivi indicate.

#### **BOZZA DISCIPLINARE DI SERVIZIO PER I SERVIZI BIBLIOTECARI E INFORMATIVI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI LARIANO**

Tra il Consorzio Sistema Bibliotecario Castelli Romani - SBCR - CF/P.IVA 05459031000 in persona del Presidente Giuseppe De Righi domiciliato per la carica nella sede legale dell'Ente in Genzano di Roma, Viale G. Mazzini 12 d'ora innanzi Consorzio e il Comune di Lariano - CF/P.IVA 87000270584 in persona del sindaco/dirigente ..... domiciliato per la carica nella sede del Comune di Lariano, in Piazza S. Eurosia 1 d'ora innanzi Comune

### **Premesso**

- che il Comune di Lariano con deliberazione di Consiglio Comunale n° 59 del 06.12.2006 ha aderito al Consorzio per il Sistema Bibliotecario Castelli Romani e con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n° 12 del 27.05.2009 è stato approvato il nuovo Statuto;
- che ai sensi dello Statuto il Consorzio può fornire servizi culturali, informativi e bibliografici per il territorio, per le biblioteche pubbliche degli Enti associati e per i cittadini in genere, attraverso l'organizzazione, realizzazione e gestione di un "sistema bibliotecario territoriale" che valorizzi il patrimonio documentario presente sul territorio, consentendone la fruizione a tutti i cittadini attraverso l'organizzazione razionale, coordinata e efficiente di servizi culturali, di informazione, documentazione e promozione della lettura, forniti dal sistema bibliotecario;
- che per raggiungere tali risultati il Consorzio deve organizzare, promuovere, coordinare e diffondere interventi e attività in campo culturale; acquisire raccolte librerie, audiovisive o di altra documentazione da mettere a disposizione dei cittadini attraverso le biblioteche associate; predisporre in collaborazione con gli Enti associati mostre, incontri, seminari e ricerche aventi attinenza con servizi culturali, bibliografici e documentativi; fornire alle biblioteche degli enti associati consulenza ed assistenza tecnica per contribuire a rendere più efficace la loro organizzazione e il loro servizio al pubblico; catalogare il materiale bibliografico o di altra natura posseduto dalle biblioteche associate; coordinare i servizi dell'informazione bibliografica e del prestito interbibliotecario, anche attraverso la creazione di una rete informatica, il collegamento a banche dati per il reperimento dell'informazione utilizzando le più moderne tecnologie, raccordando tra loro i patrimoni librari e documentari esistenti nell'ambito del sistema bibliotecario; rilevare ed elaborare dati statistici inerenti i propri servizi al pubblico e quelli delle biblioteche costituenti il sistema bibliotecario;
- che il Consorzio può promuovere, coordinare e diffondere interventi e attività in campo culturale, direttamente o in collaborazione con i Comuni associati, anche con la collaborazione di una struttura organizzata a supporto, quale la Fondazione Cultura Castelli Romani, in grado di supportare lo sviluppo delle biblioteche e dei servizi culturali del territorio in funzione dell'ampliamento dei target di riferimento, delle modificazioni delle esigenze conoscitive e formative, dell'evoluzione delle nuove tecnologie;
- che dal momento dell'adesione del Comune di Lariano al Consorzio, lo stesso ha fornito una pluralità di servizi e/o di personale di supporto per lo svolgimento delle attività di istituto del servizio bibliotecario;
- che appare inoltre necessario ed opportuno precisare con esauriente indicazione il contenuto dei servizi che il Consorzio presta ai singoli comuni associati nell'ambito del rapporto consortile.

### **Considerato**

- che tra le finalità istituzionali del Consorzio, come richiamato in "premessa" vi sono quelle di offrire servizi culturali, informativi e bibliografici per il

territorio e per i centri di documentazione da esso direttamente gestiti, per le biblioteche pubbliche degli Enti associati e per i cittadini in genere, e che a tal fine coerentemente con i suoi compiti può risultare affidatario, nell'ambito del rapporto consortile, della gestione della biblioteca e del Museo tramite sottoscrizione di apposito disciplinare da parte di uno dei comuni associati al fine di ottimizzare tutti i servizi che il Consorzio stesso è in grado di offrire;

- che il Comune di Lariano, per consentire una migliore fruizione diretta e completa dei servizi bibliotecari e culturali per il territorio ritiene necessario affidare la gestione dei servizi della Biblioteca Comunale direttamente al Consorzio utilizzando la capacità operativa in campo culturale di tale struttura specializzata;
- che il Consorzio ritiene di poter accettare la richiesta in quanto coerente con le proprie finalità statutarie;

si conviene e si stipula quanto segue:

**Art. 1.** Le premesse e i considerata fanno parte integrante del presente disciplinare.

**Art. 2.** Il presente disciplinare regola, integrando la Convenzione originariamente sottoscritta, il rapporto consortile tra il Consorzio ed il Comune di Lariano nell'ambito delle previsioni statutarie.

**Art. 3.** Il presente disciplinare ha validità dal 01.01.2019 al 31.12.2021.

**Art. 4.** Gli obblighi a carico del Consorzio per la gestione diretta mirata a garantire il funzionamento della Biblioteca Comunale vengono indicati come segue:

- a. organizzazione del servizio per la gestione ordinaria e straordinaria della biblioteca, comprese tutte le operazioni di back office necessarie per il funzionamento: sistemazione del materiale documentario, gestione inventari e scarti, predisposizioni bibliografiche, organizzazione visite e micro laboratori per le scuole primarie e secondarie del territorio comunale;
- b. copertura del servizio di reference (apertura al pubblico) per 20 ore settimanali -svolto annualmente per 45 settimane - da articolare secondo uno schema orario concordato con l'Amministrazione Comunale;
- c. conduzione di visite guidate per le scuole primarie e secondarie del territorio, in tutto il periodo scolastico;
- d. gestione del prestito nazionale ed internazionale;
- e. formulazione delle richieste di contributi regionali e provinciali con relativi allegati e piani di acquisto;
- f. fornitura di materiale di cancelleria per il funzionamento ordinario della sede bibliotecaria;
- g. prosecuzione delle attività culturali già in essere sul territorio che non prevedano oneri aggiuntivi per il Consorzio;
- h. progettazione e sostegno all'organizzazione di spazi per avviare nuovi punti di servizio sul territorio "sviluppo progetto biblioteca estesa del Consorzio" compresa l'alimentazione del materiale documentale negli spazi organizzati

operando direttamente anche per quanto riguarda la eventuale parte negoziale con privati;

- i. oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi e di fine rapporto, previsti per legge, per tutto il personale del Consorzio che presterà servizio presso la biblioteca comunale, mediante sua organizzazione e a suo totale rischio, ed anche con personale della Fondazione per la Cultura dei Castelli Romani con la quale il Consorzio ha un rapporto di servizio.

Oltre agli indicati servizi trasferiti in forza della presente convenzione, il Consorzio continuerà a fornire le seguenti prestazioni:

- catalogazione di tutti i volumi di nuova acquisizione anche per donazione, prestito interbibliotecario, acquisto coordinato, assistenza biblioteconomica;
- spazio promozionale delle iniziative locali su tutta la linea di comunicazione viva@voce;
- aggiornamento software del data base;
- visibilità su Web e O.P.A.C. e adesione all'Organizzazione Bibliotecaria Regionale (OBR) e al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN).

**Art. 5.** In relazione alle previsioni statutarie che pongono a carico degli Enti associati al Consorzio le quote di partecipazione, nonché gli altri oneri previsti dallo statuto stesso, e che costituiscono gli strumenti per la gestione economico-finanziaria del Consorzio stesso, il Comune per tutto il periodo di vigenza della presente convenzione si obbliga:

- a corrispondere al Consorzio il contributo indicato all'art. 6;
- a provvedere alle richieste di adeguamento locali fatte dal Consorzio su segnalazione del Responsabile della sicurezza del personale;
- a provvedere direttamente alla pulizia dei locali, garantire l'agibilità dei locali e la sicurezza degli stessi compresa l'assicurazione R.C., alla manutenzione dell'impianto di riscaldamento e ai relativi costi, a quelli relativi alla fornitura di energia elettrica;
- a sostenere ogni costo relativo ad attività e/o iniziative che il Comune intenda svolgere nei locali della sede bibliotecaria.

**Art. 6.** L'importo che il Comune verserà annualmente al Consorzio per le prestazioni di cui al precedente art. 4 viene fissato in Euro 18.860,00 (diconsi Euro diciottomilaottocentosessanta/00) per la gestione della biblioteca. Detto importo potrà aggiornarsi annualmente in base alle variazioni del costo del personale, esclusivamente per gli oneri relativi a quest'ultimo imposto dal CCNL e dalla normativa vigente e deliberato dall'assemblea dei Sindaci, nonché per variazioni dei servizi offerti.

Il Comune dovrà corrispondere inoltre al Consorzio la quota consortile annua pari a Euro 9.630,20 (diconsi euro novemilaseicentotrenta/20), da aggiornare annualmente in relazione alla variazione del numero degli abitanti e in base ad eventuali modifiche approvate dall'Assemblea dei Sindaci, nonché la somma minima di Euro 3.501,42 (diconsi euro tremilacinquecentouno/42) per incremento documentale, di cui alla legge Regione Lazio 42/1997, anch'essa soggetta ad aggiornamento in funzione della variazione del numero degli abitanti.

**Art. 7.** I pagamenti verranno effettuati dal Comune con cadenza trimestrale, previa presentazione di richiesta di liquidazione da parte del Consorzio.

**Art. 8.** Il Consorzio SBCR dichiara e il Comune di Lariano prende atto, che i servizi di cui al presente disciplinare di servizio verranno svolti dal Consorzio stesso sia con proprio personale sia, eventualmente, facendo ricorso ai servizi erogati dalla Fondazione Cultura Castelli Romani – FCCR, ente costituito dal Consorzio SBCR con il quale sussiste apposito ed idoneo contratto di servizio.

**Art. 9.** Poiché la responsabilità del Consorzio è limitata all'attività della biblioteca, restano a carico del Comune tutte le responsabilità connesse alla proprietà degli immobili, così come quella degli eventi riferibili alla proprietà stessa.

**Art. 10.** Il Comune si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate dal Consorzio, anche con particolare riferimento alla qualità dei servizi. Tali verifiche sono effettuate alla presenza dei responsabili del Consorzio e le relative valutazioni conclusive saranno espresse per iscritto e comunicate al Consorzio. Eventuali irregolarità che dovessero essere riscontrate o difformità con gli impegni assunti saranno comunicate per iscritto al Consorzio e potranno essere causa di possibile revisione del disciplinare. Il Consorzio può a sua volta richiedere una verifica al Comune in merito agli impegni e procedere con le stesse modalità di cui ai commi precedenti.

**Art. 11.** Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare e per quanto concerne l'eventuale recesso e/o risoluzione si fa espresso riferimento e rinvio allo Statuto del Consorzio ed alla vigente legislazione in materia.

**Art. 12.** Per eventuali divergenze che dovessero insorgere tra i due Enti contraenti circa l'interpretazione del presente disciplinare e delle sue obbligazioni, le parti tenteranno una conciliazione; in difetto, rimetteranno la controversia al foro di Velletri.

**Letto, approvato e sottoscritto**

Per il Comune di Lariano .....

Per il Consorzio Sistema Bibliotecario Castelli Romani .....

**CONSORZIO**  
**SISTEMA BIBLIOTECARIO CASTELLI ROMANI**

Viale Mazzini, 12 - 00045 Genzano di Roma

OGGETTO: Approvazione bozza di Disciplinare di servizio per i servizi bibliotecari ed informativi relativi alla gestione della Biblioteca Comunale di Lariano

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto.

Genzano di Roma, li 21.05.2019



Il Direttore  
Dott. Giacomo Tortorici

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Tortorici".

Delibera CdA n. 44 del 21.05.2019

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
Giuseppe De Righi



Il Direttore  
Dott. Giacomo Tortorici

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata sull'Albo pretorio online il 19.06.2019 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Dalla Sede del Consorzio li



Il Direttore  
Dott. Giacomo Tortorici

### ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Direttore certifica che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza di termini ai sensi del D.Lgs. 267/2000 - TUEL

Dalla Sede del Consorzio li



Il Direttore  
Dott. Giacomo Tortorici