

CONSORZIO
SISTEMA CASTELLI ROMANI
Servizi bibliotecari, culturali e turistici
ORIGINALE
DELIBERA del C.d.A.

N. 44 del 26 ottobre 2020

Oggetto: Approvazione nuovo tirocinio in base a convenzione già in essere con il Dipartimento di Storia, Patrimonio Culturale, Formazione e Società e il Dipartimento di Studi Letterari, Filosofici e di Storia dell'arte della Macroarea di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

L'anno duemilaventi, il giorno ventisei del mese di ottobre in videoconferenza su piattaforma web "GoToMeeting", si è riunito

il Consiglio di Amministrazione

convocato nelle forme di legge e sono presenti i sigg.ri

De Righi Giuseppe	Presidente	presente
Lavagnini Ascenzo	consigliere	presente
Libera Roberto	consigliere	presente
Modesto Rachele	consigliere	assente
Sollecito Valentina	Consigliere	assente

Presiede il Dott. Giuseppe De Righi.

Assiste il Direttore Dott. Giacomo Tortorici.

La seduta è valida.

Il Consiglio di Amministrazione

VISTA la proposta pervenuta dall'Ufficio Tirocini dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" di ospitare una studentessa iscritta al terzo anno del Corso di Laurea triennale in Scienze della Comunicazione (H48), per un tirocinio formativo di 150 ore in smart working a partire da novembre 2020;

VISTA la convenzione già in essere con l'afferente Dipartimento di Storia, Patrimonio Culturale, Formazione e Società e il Dipartimento di Studi Letterari, Filosofici e di Storia dell'arte della Macroarea di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", approvata con Deliberazione di questo CdA n. 08 del 24.02.2020, e in vigore fino al 1° marzo 2023;

VISTO e ritenuto valido il progetto formativo proposto, che si allega - privato dei dati sensibili - al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che il Consorzio cura dal 2012 la pubblicazione dell'agenda di eventi territoriali Castellinforma la quale è da ottobre 2017 fruibile esclusivamente in digitale (sito web e webapp), con rimandi sulla omonima pagina Facebook, e che con essa l'ente assolve per il territorio il compito della divulgazione di eventi ed iniziative in presenza e online organizzate da associazioni, enti, privati ai fini della promozione culturale e turistica di quanto avviene sul territorio dei Castelli Romani in termini di offerta culturale e ricreativa, senza tralasciare gli aspetti socio-informativi al cittadino;

PRESO ATTO dell'interesse dei redattori della suddetta pubblicazione ad accogliere l'inserimento della tirocinante proponente a supporto della loro impegnativa attività, in particolare la promozione della pubblicazione sui social network per accrescerne la conoscenza e amplificarne gli scopi;

CONSIDERATO altresì confacente ai compiti istituzionali del Consorzio mantenere rapporti di interscambio culturale e professionale con le Università e agevolare il consolidamento delle competenze professionali dei giovani laureandi;

VISTO lo Statuto del Consorzio Sistema Castelli Romani;

VISTO il parere favorevole del Direttore Dott. Giacomo Tortorici ai sensi dell'art. 49, comma 1 del d.lgs. 267/2000;

RITENUTO OPPORTUNO provvedere;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

- di approvare la proposta di tirocinio e il progetto formativo da parte della Macroarea di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" per un tirocinio di 150 ore in smart working per il Consorzio SCR a partire dal mese di novembre 2020, che riguarderà una studentessa iscritta al terzo anno del Corso di Laurea triennale in Scienze della Comunicazione (H48);

- di designare come tutor il Direttore del Consorzio SCR dott. Giacomo Tortorici;

- di considerare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del TUEL - D.Lgs. 267/2000.

**PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
PER TIROCINI CURRICULARI DIDATTICI
(ART.4, COMMA 2 DEL D.M. N°142 DEL 25 MARZO 1998)**

Cognome e Nome tirocinante: _____ matr. _____ CFU: 6 (150 ore) previsti sul PdS
Nato a: _____
Residente in: _____
Codice Fiscale: _____
Recapito telefonico: _____
mail✉: _____

Attuale condizione: Studente universitario del Corso di Laurea (barrare la casella):
– TRIENNALE MAGISTRALE/SPECIALISTICA

• CODICE CORSO: H48

• In Scienze della Comunicazione

• Inoccupato disoccupato occupato

(Obbligatorio barrare una casella)

Inoccupato= mai contratto

disoccupato= contratti in precedenza

Occupato=attualmente sotto contratto

Azienda ospitante (con ragione sociale ed indirizzo):

Consorzio Sistema Castelli Romani – Servizi bibliotecari, culturali e turistici (SCR),
Viale Mazzini n. 12 - 00045 Genzano di Roma (RM)

Numero di dipendenti assunti a tempo indeterminato (autocertificazione azienda):
21 dipendenti

Sede del tirocinio (specificare indirizzo completo anche sedi diverse): Smart Working
per Consorzio SCR, Viale Mazzini 12 - 00045 Genzano di Roma (RM)

Tempi di accesso ai locali aziendali (giorni e orari es. lun-ven dalle ore alle ore):

dal lunedì al venerdì dalle 14.00 alle 19.00 (per max 8 ore/giorno –
max 40h/sett totali secondo esigenze azienda)

Periodo di tirocinio n° 2 mesi: dal 02/11/2020 a 18/12/2021 con pausa per
sospensione didattica dal 21/12/2020 al 06/01/2021 compresi

Con possibilità di proroga entro i limiti previsti dalla normativa vigente

Tutor Universitario: Giovanni Dessì

Tutor Aziendale: Giacomo Tortorici

Obiettivi e modalità del tirocinio:

L'obiettivo del tirocinio è acquisire padronanza nel reperimento e nella comunicazione degli eventi ed iniziative in presenza e online organizzate da associazioni, enti, privati sul territorio dei Castelli Romani, e puntare ad una loro valorizzazione e ottimale comunicazione sui vari media dell'ente (siti internet, canali

social) ai fini della promozione culturale e turistica di quanto avviene sul territorio in termini di offerta culturale e ricreativa, senza tralasciare gli aspetti informativi di “informazione di comunità” al cittadino

Facilitazioni previste:
(indicare l'esatto ammontare di eventuali rimborsi forfetari, buoni pasto ecc.)
nessuna

Polizze assicurative:
Infortuni sul lavoro INAIL (gestione per conto) D.M. del 10.10.1985 e art.2 del D.P.R. del 09.04.1999 n. 156 Infortuni polizza cumulativa UnipolSai n.77/149949019 (31.10.2016-30.04.2021)
Responsabilità civile RCTO UnipolSai n.65/149948891 (31.10.2016-30.04.2021)

Obblighi del tirocinante:

- Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze, impegnandosi a svolgere il programma concordato con l'Azienda e riportato nel progetto formativo e di orientamento con puntualità, serietà e precisione;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
α) Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 sulla protezione dei dati personali, e ai sensi del “Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” (“GDPR”), con la sottoscrizione il tirocinante esprime il suo consenso a che i suoi dati personali vengano comunicati all'Azienda limitatamente ai trattamenti connessi alle finalità del presente rapporto di tirocinio. La sottoscrizione del presente modello comporta anche il consenso del tirocinante al trattamento dei suoi dati personali nel senso sopraindicato.

Eventuali variazioni dei dati riportati nel presente documento (sede del tirocinio, trasferte, interruzione anticipata, tutors, obiettivi e modalità), dovranno essere comunicate almeno 10 giorni prima, via fax, dall'Azienda/Ente ospitante, all'Ufficio Tirocini della Macroarea di Lettere e Filosofia.

In caso di proroga, la relativa richiesta dovrà pervenire all'Ufficio tirocini della Macroarea di Lettere e Filosofia, almeno 10 giorni prima del termine dell'attività, ai fini del prolungamento della copertura assicurativa.

Roma,

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA “TOR VERGATA”

Il Presidente del Corso di Laurea

(Prof.)

.....

PER IL CONSORZIO SCR
il Legale Rappresentante
(dott. Giuseppe De Righi)

.....

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante
(titolo/nome e cognome del tirocinante)

.....

CONSORZIO
SISTEMA CASTELLI ROMANI
Viale Mazzini, 12 - 00045 Genzano di Roma

OGGETTO: Approvazione nuovo tirocinio in base a convenzione già in essere con il Dipartimento di Storia, Patrimonio Culturale, Formazione e Società e il Dipartimento di Studi Letterari, Filosofici e di Storia dell'arte della Macroarea di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto.

Genzano di Roma, lì 26.10.2020

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme
collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa)*

Delibera CdA n. 44 del 26.10.2020

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Giuseppe De Righi
F.to

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici
F.to

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata sull'Albo pretorio online il 30.10.2020 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Dalla Sede del Consorzio li 26.10.2020

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici
F.to

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Direttore dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 del TUEL - D.Lgs. 267/2000

Dalla Sede del Consorzio li 26.10.2020

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici
F.to

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)