

CONSORZIO
SISTEMA CASTELLI ROMANI
Servizi bibliotecari, culturali e turistici
ORIGINALE
DELIBERA del C.d.A.

N. 43 del 02 ottobre 2024

Oggetto: Scarto inventariale Biblioteca comunale di Ciampino

L'anno duemilaventiquattro, il giorno due del mese di ottobre, nella sede del Consorzio S.C.R. si è riunito in forma mista (presenza/piattaforma "GotoMeeting")

il Consiglio di Amministrazione

convocato nelle forme di legge e sono presenti i sigg.ri

De Righi Giuseppe	Presidente	presente
Lauri Emanuela	Consigliere	presente online
Libera Roberto	Consigliere	presente
Spagnoli Giulia	Consigliere	presente online
Tommasi Massimiliano	Consigliere	assente

Presiede il Dott. De Righi Giuseppe

Assiste il Direttore Dott. Giacomo Tortorici

La seduta è valida.

Il Consiglio di Amministrazione

PREMESSO

che il principale scopo statutario del Consorzio SCR è quello di predisporre un "sistema bibliotecario territoriale" che valorizzi il patrimonio documentario presente sul territorio, consentendone la fruizione a tutti i cittadini attraverso un'organizzazione razionale, coordinata e efficiente di servizi culturali, di informazione e promozione, di lettura e di documentazione in genere, fornita dal Sistema;

che il Sistema Castelli Romani al fine di gestire nella maniera più efficace possibile il patrimonio librario dei Comuni associati, rendendolo un'unica grande collezione ne migliora la fruibilità per tutti gli utenti;

che ai fini di detta gestione la razionalizzazione e l'omogeneizzazione delle procedure di scarto è indispensabile, sia per una corretta pianificazione delle nuove acquisizioni, che dell'accettazione di donazioni private, che soprattutto per una corretta pianificazione degli acquisti, anche digitali;

VISTO l'art. 2 dello Statuto vigente dal 07.07.2020 per cui il Consorzio "si impegna a favorire l'integrazione e la gestione associata di quei servizi comunali che, per la loro complessità o per la relativa massa critica, necessitano di modelli

organizzativi territoriali, capaci di migliorarne la performance, contenendone i relativi costi”;

VISTO l'art. 3 dello Statuto vigente dal 07.07.2020 per cui “il patrimonio del Consorzio è costituito dai conferimenti dei Comuni consorziati” e quindi sia dai libri detenuti dalle biblioteche comunali prima della costituzione del Consorzio e successivamente da quelli acquistati dall'Ente stesso, grazie agli appositi trasferimenti dei Comuni consorziati;

RICHIAMATI gli artt. 822, 823 e 824 del Codice Civile;

PRECISATO che l'art. 824 stabilisce che il patrimonio librario delle biblioteche comunali è soggetto al regime del demanio pubblico e in quanto tale è indisponibile e inalienabile;

PRECISATO che la demanialità può cessare oltre per fatto naturale anche per atto volontario della pubblica amministrazione;

CONSIDERATO che l'effettuazione di corrette procedure di scarto è indispensabile anche per la gestione efficace degli spazi fisici delle biblioteche;

CONSIDERATO che conseguentemente la gestione e manutenzione delle raccolte in biblioteca richiedono periodiche revisioni e sfortimenti che possono comportare lo scarto di materiale bibliografico;

VISTO l'articolo 21 del Codice dei beni Culturali e del Paesaggio che prevede che è sottoposto ad autorizzazione del Ministero “lo scarto di materiale bibliografico delle biblioteche pubbliche, con l'eccezione prevista all'articolo 10, comma 2, lettera c)”;

CONSIDERATO che, in relazione alla specificità che contraddistingue le biblioteche di pubblica lettura di ente locale, saranno esclusi dallo scarto: i documenti di saggistica inerenti la storia e la cultura in generale relativi alla realtà locale; le prime edizioni di opere letterarie di valore; le opere di saggistica generale ormai fuori pubblicazione e considerate come basilari dalla comunità scientifica;

VISTA la Deliberazione di Assemblea Consorziale n. 2 del 18.02.2022 con cui è stata approvata la procedura di centralizzazione scarto librario nelle biblioteche comunali afferenti al Consorzio Sistema Castelli Romani, delegando il CdA del Consorzio a deliberare e controllare per tutte le biblioteche sottoponendo successivamente lo scarto alla procedura autorizzativa da parte della soprintendenza archivistica e bibliotecaria del Lazio;

VISTA la Deliberazione di CdA del Consorzio SCR n. 40 del 16.06.2022 con cui sono state fissate le Linee guida recanti i “Criteri per lo scarto di documenti nelle biblioteche del Consorzio SCR”;

VISTA la Deliberazione di Assemblea Consorziale n. 9 del 9.11.2022 con cui è stata integrata la suddetta Deliberazione n. 2;

VERIFICATO che da una revisione del patrimonio librario della biblioteca di Ciampino è emersa la necessità di provvedere allo scarto di complessive n. 728 registrazioni inventariali - come da elenco allegato alla presente deliberazione - in

quanto documenti obsoleti e/o particolarmente deteriorati, secondo i criteri ampiamente esposti nella suddetta Deliberazione n. 40/2022;

VALUTATA corretta e adeguata al buon funzionamento del servizio la proposta di scarto operata dal personale bibliotecario di Ciampino;

DATO ATTO di aver chiesto e ricevuto, prima di procedere allo scarto, il nulla osta della competente Soprintendenza, pervenuto con nota Prot. consortile n.1099/A del 19.09.2024;

RITENUTO OPPORTUNO dunque provvedere allo scarto e prevedere la possibilità di alienazione di tali libri e documenti, anche a scopo di beneficenza;

VISTO lo Statuto del Consorzio Sistema Castelli Romani;

VISTO il parere favorevole del Direttore Dott. Giacomo Tortorici ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 151, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

- di considerare per le ragioni su esposte i libri e i materiali documentari di cui all'allegato elenco, per complessive n. 728 registrazioni inventariali, non più appartenenti al patrimonio della Biblioteca comunale di Ciampino;
- di provvedere alla sdemanializzazione e quindi alla eliminazione degli stessi anche tramite alienazione di tali libri e documenti, che può essere svolta a scopo di beneficenza;
- di provvedere alla successiva eliminazione dei materiali rimasti invenduti;
- di disporre a carico del personale bibliotecario della Biblioteca comunale di Ciampino la conseguente annotazione della presente disposizione nel registro d'inventario delle accessioni della Biblioteca nonché a margine dei libri e dei documenti eliminati;
- di considerare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del TUEL - D.Lgs. 267/2000.

CONSORZIO
SISTEMA CASTELLI ROMANI
Viale Mazzini, 12 - 00045 Genzano di Roma

OGGETTO: Scarto inventariale Biblioteca comunale di Ciampino

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto.

Genzano di Roma, lì 02.10.2024

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa)*

La presente proposta di deliberazione non comporta alcun riflesso, né diretto, né indiretto, sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa)*

Delibera CdA n. 43 del 02.10.2024

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Giuseppe De Righi
F.to

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici
F.to

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata sull'Albo pretorio online il 09.10.2024 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Dalla Sede del Consorzio li 02.10.2024

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici
F.to

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Direttore dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 del TUEL - D.Lgs. 267/2000

Dalla Sede del Consorzio li 02.10.2024

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici
F.to

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)