

CONSORZIO
SISTEMA CASTELLI ROMANI
Servizi bibliotecari, culturali e turistici
ORIGINALE
DELIBERA del C.d.A.

N. 47 del 20 settembre 2023

Oggetto: Convenzione a tacito rinnovo per tirocini curriculari con Dipartimento di Storia, Patrimonio Culturale, Formazione e Società e il Dipartimento di Studi Letterari, Filosofici e di Storia dell'arte della Macroarea di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", e avvio nuovo tirocinio presso la Biblioteca di Grottaferrata. Approvazione

L'anno duemilaventitre, il giorno venti del mese di settembre, nella sede del Consorzio S.C.R. si è riunito in forma mista (presenza/piattaforma "GotoMeeting")

il Consiglio di Amministrazione

convocato nelle forme di legge e sono presenti i sigg.ri:

De Righi Giuseppe	Presidente	presente online
Lauri Emanuela	Consigliere	presente online
Libera Roberto	Consigliere	presente
Spagnoli Giulia	Consigliere	presente
Tommasi Massimiliano	Consigliere	assente

Presiede il Dott. Giuseppe De Righi.

Assiste il Direttore Dott. Giacomo Tortorici.

La seduta è valida.

Il Consiglio di Amministrazione

VISTO lo schema di convenzione per la promozione di tirocini teorico/pratici presso aziende/enti proposto dall'Ufficio tirocini della Macroarea di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" - Dipartimento di Storia, Patrimonio Culturale, Formazione e Società e Dipartimento di Studi Letterari, Filosofici e di Storia dell'arte;

VISTA la autocandidatura di una studentessa iscritta al Corso di Laurea Magistrale in Letteratura italiana, filologia moderna e linguistica presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", per un tirocinio di 75 ore (3 CFU) presso la biblioteca comunale di Grottaferrata da svolgersi a partire dal mese di ottobre 2023;

PRESO ATTO che dal 18 settembre la biblioteca comunale di Grottaferrata ha avviato in via sperimentale un ampliamento in fascia serale del proprio orario di apertura al pubblico, in particolare dal lunedì al giovedì, fino alle 21:30;

VISTI gli obiettivi del Progetto formativo proposto dallo studente: "Al fine di agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, il tirocinio formativo si pone l'obiettivo di far svolgere al tirocinante attività

di front office e di back office, di accoglienza e assistenza all'utenza e supporto alla comunicazione al cittadino della Biblioteca comunale, supportando in particolare, in questo periodo, l'ampliamento sperimentale dell'apertura al pubblico in orario serale”;

CONSIDERATO l'interesse e la disponibilità del personale della biblioteca di Grottaferrata ad accogliere l'inserimento della tirocinante proponente, a supporto delle attività di gestione dei servizi bibliotecari;

CONSIDERATO l'interesse e la disponibilità dell'Ufficio Tirocini dell'Università di Tor Vergata a favorire l'inserimento del tirocinante proponente in un contesto che ne favorisca la formazione e lo sviluppo di potenzialità operative in team e sul campo;

CONSIDERATO altresì confacente ai compiti istituzionali del Consorzio mantenere rapporti di interscambio culturale e professionale con le Università e agevolare il consolidamento delle competenze professionali dei giovani laureandi;

VISTO lo Statuto del Consorzio Sistema Castelli Romani;

VISTO il parere favorevole del Direttore Dott. Giacomo Tortorici ai sensi dell'art. 49, comma 1 del d.lgs. 267/2000;

RITENUTO OPPORTUNO provvedere accettando e sottoscrivendo lo schema di convenzione per la promozione di tirocini teorico/pratici presso aziende/enti proposto dall'Ufficio tirocini della Macroarea di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” - Dipartimento di Storia, Patrimonio Culturale, Formazione e Società e Dipartimento di Studi Letterari, Filosofici e di Storia dell'arte;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

- di approvare lo schema di convenzione allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale per la promozione di tirocini teorico/pratici presso aziende/enti avente la finalità di regolare il rapporto che si instaura tra il Consorzio SCR e il Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione della Macroarea di Lettere e la Macroarea di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” - Dipartimento di Storia, Patrimonio Culturale, Formazione e Società e Dipartimento di Studi Letterari, Filosofici e di Storia dell'arte;

- di approvare l'avvio di un tirocinio di 75 ore a partire dal 2 ottobre 2023 nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale in Letteratura italiana, filologia moderna e linguistica presso l'Università suddetta;

- di autorizzare il Presidente alla firma della convenzione suddetta, con validità dall'apposizione delle firme e rinnovo tacito per gli anni a venire, salvo disdetta comunicata per scritto da una delle parti;

- di considerare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del TUEL - D.Lgs. 267/2000.

CONVENZIONE PER LA PROMOZIONE DI TIROCINI TEORICO PRATICI PRESSO AZIENDE/ENTI

La presente convenzione regola i rapporti tra:

- il Dipartimento di Storia, Patrimonio Culturale, Formazione e Società e il Dipartimento di Studi Letterari, Filosofici e di Storia dell'arte della Macroarea di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", cod. fiscale 80213750583, con sede in Roma, Via Columbia n. 1, rispettivamente nelle persone dei Direttori pro tempore, Prof. ssa Lucia Ceci, nata a Roma il 16/01/1967. e del Prof. Lorenzo Perilli nato a L'Aquila (AQ) il 19-08-1964 a quanto segue delegati dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 13.12.2016 e 20.12.2016

E

Il Consorzio Sistema Castelli Romani – Servizi bibliotecari, culturali e turistici (SCR), in prosieguo denominato "Soggetto ospitante", cod. fiscale e P.IVA 05459031000, con sede legale in Genzano di Roma (RM), Viale Mazzini n. 12, in persona del Legale rappresentante Dott. Giuseppe De Righi, nato a Rocca Priora il 5/11/1949, per la sua carica ed agli effetti del presente atto domiciliato presso l'Azienda/Ente.

ART. 1 – Oggetto

Ai sensi dell'art. 18 della Legge 24 giugno 1997, n.196 "norme in materia della promozione dell'occupazione" (c.d. "pacchetto Treu"), nonché ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale emanato di concerto con il Ministro della P.I. e con il Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica in data 25.03.98 n.142, con la presente convenzione si intende promuovere iniziative di tirocinio pratico, a studenti frequentanti il il Dipartimento di Storia, Patrimonio Culturale, Formazione e Società e il Dipartimento di Studi Letterari, Filosofici e di Storia dell'arte della Macroarea di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

I programmi relativi ai tirocini, concordati dal Soggetto ospitante il Dipartimento di Storia, Patrimonio Culturale, Formazione e Societ e il Dipartimento di Studi Letterari, Filosofici e di Storia dell'arte della Macroarea di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" avranno come oggetto l'acquisizione nella pratica della conoscenza di realtà produttive al fine di completare il percorso formativo accademico dei tirocinanti.

ART. 2 – Limiti numerici

Il Soggetto ospitante si impegna a rispettare il vincolo del numero di dipendenti a tempo indeterminato di cui all'art. 1 del Decreto n. 142/98- a non attivare tirocini per sostituire lavoratori assenti a vario titolo (ferie, maternità, servizio civile, malattia, cassa integrazione, ecc. nonché in caso di licenziamenti di lavoratori con qualifica e mansioni corrispondenti a quelle previste dal progetto formativo, nonché in caso di lavoratori impegnati in LSU (Lavori Socialmente Utili) con profili equivalenti al profilo definito per il tirocinio. .

Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della L. 196/97 non costituisce rapporto di lavoro né collaborazione professionale ad alcun titolo. Il Soggetto ospitante non ha alcun obbligo di assunzione al termine del periodo di tirocinio.

ART. 3 - Modalità di formalizzazione

Il Soggetto ospitante si impegna a formalizzare il rapporto di tirocinio con il soggetto candidato per mezzo di un progetto formativo contenente le modalità di svolgimento del tirocinio (durata e sede, contenuto e finalità, nominativo dei tutor), nonché quanto indicato nel successivo art. 5 del presente atto in materia di copertura assicurativa.

L'attività di apprendimento durante il periodo di permanenza presso il Soggetto ospitante sarà svolta con l'assistenza di un tutor del Soggetto ospitante e di un tutor dell'Università. Il Soggetto ospitante dovrà favorire l'esperienza del tirocinante

nell'ambiente di lavoro mediante le conoscenze dirette delle tecnologie, dell'organizzazione del Soggetto ospitante e la visualizzazione dei processi produttivi e delle fasi di lavoro, nonché rilasciare a richiesta dell'interessato una dichiarazione in relazione alle conoscenze e/o competenze acquisite dal tirocinante.

ART. 4 – Sicurezza luoghi di lavoro

Ai soli fini e per gli effetti del D.Lgs 9/04/2008 n. 81, e successive integrazioni e modifiche, il tirocinante è equiparato ai lavoratori del soggetto ospitante in materia di sicurezza sul lavoro.

Il soggetto ospitante si impegna a garantire al tirocinante le condizioni di sicurezza e di igiene previste dalla normativa vigente e a fornire adeguata informazione/formazione su eventuali rischi per la sicurezza e la salute presenti nei processi produttivi oggetto del tirocinio, nonché adeguato addestramento per le attività che dovrà svolgere ivi compreso l'utilizzo di attrezzature, sollevando il Soggetto promotore da qualsiasi onere di verifica.

Durante il periodo di tirocinio, il tirocinante, pur non essendo tenuto al rispetto dell'orario di lavoro dei dipendenti, deve attenersi a quanto concordato con il tutor del Soggetto ospitante ed adeguarsi al regolamento, alle norme e procedure in uso, ivi comprese quelle relative alla sicurezza ed all'igiene del lavoro, a quelle antinfortunistiche e alle festività stabilite. Il tirocinante deve, altresì, sottostare ai vincoli di segretezza per quanto attiene a prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica del Soggetto ospitante di cui venisse a conoscenza durante il periodo di tirocinio.

ART. 5 – Garanzie assicurative

L'Università provvederà all'assicurazione INAIL del tirocinante interessato (gestione per conto). In caso di incidente occorso al tirocinante sul lavoro, questi si impegna a segnalarlo tempestivamente e a far pervenire al Soggetto ospitante la necessaria documentazione. Analoga situazione deve essere trasmessa all'Università. Il tirocinante sarà altresì, garantito per la responsabilità civile dall'assicurazione dell'Università durante tutto il periodo di tirocinio, a mezzo di polizza accesa presso compagnie operanti nel settore.

ART. 6 - Clausola di riservatezza

Il soggetto promotore si impegna a non divulgare a terzi fatti, informazioni o documenti riconducibili all'organizzazione aziendale o all'attività dell'Azienda/Ente ospitante che gli siano da questi stati comunicati o di cui sia venuto a conoscenza in virtù dell'esecuzione del progetto formativo oggetto della presente Convenzione. Ciascuna Parte si impegna a non utilizzare le informazioni riservate per scopi direttamente e/o indirettamente diversi da quelli contrattualmente pattuiti.

ART. 7 – Trattamento dei dati personali

Le Parti si danno reciprocamente atto di conoscere e applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti in materia di protezione dei dati personali rilevanti per la corretta gestione del trattamento e, nello specifico, il Regolamento Europeo n. 2016/679 (di seguito "GDPR") e il D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") novellato dal D. Lgs. 101/2018 ("Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679"), unitamente ai Provvedimenti dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Ai fini della stipula e dell'esecuzione della presente Convenzione quadro ciascuna Parte agirà in qualità di Titolare autonomo del trattamento ai sensi degli artt. 4 e 24 del GDPR. L'Università fornirà al tirocinante l'informativa denominata "Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") per il trattamento dei dati personali dei soggetti che intendono attivare e svolgere tirocini curriculari od extracurriculari presso l'Università degli Studi di -Roma 'Tor Vergata' o presso enti pubblici/aziende ospitanti", consultabile sul sito dell'Ateneo all'indirizzo <http://utov.it/s/privacy>.

In particolare su esplicita richiesta del tirocinante, i dati personali dello stesso sono comunicati dall'Università al Soggetto ospitante, ai sensi dell'art. 96 D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Il Soggetto Ospitante tratterà i suddetti dati personali esclusivamente per le finalità di tirocinio previste nella presente Convenzione quadro e si impegna a fornire agli interessati una propria informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR.

Qualora il Tirocinante tratterà dati personali il Soggetto Ospitante si impegna altresì a nominare lo stesso Persona Autorizzata al trattamento ai sensi dell'art. 29 GDPR e dell'art. 2-quaterdecies del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

Seguono i riferimenti dei Titolari del trattamento e dei rispettivi Responsabili della Protezione dei Dati (RPD):

Per l'Università:

Titolare del Trattamento:

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", e-mail rettore@uniroma2.it, PEC rettore@pec.uniroma2.it, con sede legale in Via Cracovia 50, 00133, Roma (RM). Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è contattabile all'indirizzo mail rpd@uniroma2.it, PEC: rpd@pec.torvergata.it;

Per il soggetto ospitante

Titolare del Trattamento: Consorzio Sistema Castelli Romani - Servizi bibliotecari, culturali e turistici, contattabile all'indirizzo mail dpo@sistemacastelliromani.it, con sede legale in Viale Mazzini 12 - 00045 Genzano di Roma. Il Data Protection Officer è contattabile all'indirizzo mail privacy@sistemacastelliromani.it

ART. 8 - Durata, proroga e recesso

La presente convenzione ha validità dal _____ con rinnovo tacito, salvo disdetta comunicata per scritto da una delle parti. Il recesso dalla convenzione potrà intervenire in qualsiasi momento da entrambe le parti, anche a mezzo mail inviata con almeno 30 giorni di anticipo da indirizzo di posta elettronica del Soggetto richiedente. Il recesso dalla convenzione o la sua naturale scadenza non hanno effetto sui tirocini in svolgimento, che si concluderanno come indicato nei singoli progetti formativi.

ART. 9 - Normativa applicabile

Per quanto non espressamente regolamentato dalla presente convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Per la responsabilità derivante dai comportamenti, dai valori e dalle regole deontologiche di condotta, il soggetto ospitante prende atto che l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" è assoggettata al proprio Codice Etico, adottato in ottemperanza alla L. 240/2010, art. 2, comma 4, pubblicato sul sito di Ateneo (<http://web.uniroma2.it/>) quale patrimonio condiviso di valori e di regole deontologiche di condotta in tutti i rapporti derivanti dalla sua attività istituzionale. L'Università prende atto che il soggetto ospitante è tenuto all'osservanza del proprio modello e del proprio codice etico.

Ciascuna parte si impegna a osservare i principi contenuti nel Codice Etico di controparte e ad applicarli ove compatibili con le norme alle quali è soggetta, in esecuzione delle attività svolte nell'ambito della presente convenzione.

In tale contesto ed entro i limiti sopra evidenziati, ciascuna parte si impegna a non porre in essere, anche tramite propri dipendenti, collaboratori, consulenti e amministratori, atti o comportamenti in contrasto con i principi del Codice Etico adottato dalla controparte e con le disposizioni di legge in materia.

Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di Documentazione Amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano, per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità, il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Le parti si impegnano all'osservanza dei rispettivi Piani di Prevenzione della Corruzione e Codici Etici e di Comportamento, ivi compresi gli obblighi di astensione prescritti per i soggetti che si trovino in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse. Le disposizioni dei documenti sopra indicati - disponibili sui siti internet delle parti - sono parte integrante della presente convenzione.

Le parti sono tenute ad osservare ogni altra disposizione normativa vigente finalizzata alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Le parti prendono atto della rilevanza delle disposizioni di cui ai commi precedenti anche ai fini dell'eventuale risoluzione del rapporto convenzionale.

ART. 10 – Dichiarazione delle parti e foro competente

La presente Convenzione è esente da bollo ai sensi dell'art. 1 co. 731 Legge n. 234/2021 (Legge di bilancio 2022) e art. 10 bis D.L. 41/2021 (Sostegni) convertito in Legge n. 69/2021.

L'atto sarà registrato e bollato in caso di uso ai sensi degli artt. 5,6,39 e 40 del D.P.R. 131 del 26.04.1986 nonché ai sensi degli artt. 2 e 32 del D.P.R. 642/72. Le relative spese saranno a carico della parte richiedente.

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla presente convenzione. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, le parti concordano di risolvere tramite le competenze del Tribunale del Foro di Roma.

Luogo e data _____

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"
La Direttrice del Dipartimento di Storia,
Patrimonio Culturale, Formazione e Società
(Prof. ssa Lucia Ceci)

Il Direttore del Dipartimento di Studi
Letterari, Filosofici e di Storia dell'arte
(Prof. Lorenzo Perilli)

PER IL CONSORZIO SISTEMA CASTELLI ROMANI –
SERVIZI BIBLIOTECARI, CULTURALI E TURISTICI (SCR)
Il Rappresentante legale
(dott. Giuseppe De Righi)

CONSORZIO
SISTEMA CASTELLI ROMANI
Viale Mazzini, 12 - 00045 Genzano di Roma

OGGETTO: Convenzione a tacito rinnovo per tirocini curriculari con Dipartimento di Storia, Patrimonio Culturale, Formazione e Società e il Dipartimento di Studi Letterari, Filosofici e di Storia dell'arte della Macroarea di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", e avvio nuovo tirocinio presso la Biblioteca di Grottaferrata. Approvazione

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto.

Genzano di Roma, lì 20.09.2023

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa)*

La presente proposta di deliberazione non comporta alcun riflesso, né diretto, né indiretto, sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa)*

Delibera CdA n. 47 del 20.09.2023

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Dott. Giuseppe De Righi
F.to

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici
F.to

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata sull'Albo pretorio online il giorno 25.09.2023 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Dalla Sede del Consorzio li 20.09.2023

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici
F.to

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Direttore dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 del TUEL - D. Lgs. 267/2000

Dalla Sede del Consorzio li 20.09.2023

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici
F.to

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)