

CONSORZIO
SISTEMA CASTELLI ROMANI
Servizi bibliotecari, culturali e turistici
ORIGINALE
DELIBERA del C.d.A.

N. 48 del 26 ottobre 2020

Oggetto: Struttura di gestione del Servizio Civile Universale - Conferma Coordinatore Responsabile e sede. Sostituzione di due figure referenti

L'anno duemilaventi, il giorno ventisei del mese di ottobre in videoconferenza su piattaforma web "GoToMeeting", si è riunito

il Consiglio di Amministrazione

convocato nelle forme di legge e sono presenti i sigg.ri

De Righi Giuseppe	Presidente	presente
Lavagnini Ascenzo	consigliere	presente
Libera Roberto	consigliere	presente
Modesto Rachele	consigliere	assente
Sollecito Valentina	Consigliere	assente

Presiede il Dott. Giuseppe De Righi.

Assiste il Direttore Dott. Giacomo Tortorici.

La seduta è valida.

Il Consiglio di Amministrazione

VISTA la Legge n. 64 del 6 marzo 2001, con la quale è stato istituito il Servizio civile nazionale, su base volontaria, le cui finalità sono elencate all'Art. 1 dello stesso testo normativo;

Visto il D. Lgs. n. 40 del 6 marzo 2017 ("Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106") che stabilisce, all'Art. 11, la istituzione dell'Albo degli enti di servizio civile universale, cui sono tenuti ad iscriversi gli Enti interessati a presentare programmi di intervento e progetti in materia ed in possesso dei requisiti richiesti;

Visto il D. Lgs. n. 43 del 13 aprile 2018 "Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 6 marzo 2017 n. 40, concernente: "Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della Legge 6 giugno 2016 n. 106";

VISTA altresì la Circolare 9 maggio 2018 recante Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 2017 “Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l’iscrizione” e della circolare 12 dicembre 2017 “Integrazione alla circolare 3 agosto 2017”, che stabilisce le modalità di iscrizione al suddetto Albo, sulla base della valutazione dell’effettiva capacità organizzativa dell’Ente, come condizione imprescindibile per la presentazione di programmi di intervento e di progetti di servizio civile universale;

VISTA altresì la possibilità di avviare, tramite l’Ente Consorzio Sistema Castelli Romani, esperienze di servizio civile regionale presso le strutture comunali, ai sensi della L.R. n. 5 del 14 giugno 2017, come modificata dalla L.R. n. 9 del 14 agosto 2017;

DATO ATTO che la struttura organizzativa dell’Ente Consorzio è adeguatamente dotata ed articolata al fine di presentare e gestire, quale ente capofila, programmi di intervento e progetti di servizio civile universale, nonché progetti di servizio civile regionale propri dell’Ente locale;

DATO ATTO, altresì, che gli operatori volontari in servizio civile universale ed in servizio civile regionale verranno destinati principalmente alle aree di intervento proprie delle politiche sociali, educative, culturali, di promozione del patrimonio artistico, ambientali e di protezione civile;

DATO ATTO che l’Ente Consorzio è ente capofila per la presentazione di programmi di intervento e progetti di servizio civile universale, nonché ente abilitato alla presentazione di progetti di servizio civile regionale;

VISTA la Deliberazione del CdA n. 33 del 10.04.2017, con la quale era stato deciso di procedere all’affidamento della procedura di accreditamento all’albo del Servizio Civile Universale ai sigg. Alessio Colacchi e Roberta Natale;

VISTA la Deliberazione di Assemblea consorziale n. 3 del 7.09.2020 che ha approvato il nuovo Statuto del Consorzio, cambiandone anche la denominazione in “Consorzio Sistema Castelli Romani - Servizi bibliotecari, culturali e turistici”;

VISTA la Deliberazione di Assemblea consorziale n. 4 del 14.09.2020 che ha affidato gli spazi comunali al Consorzio per la gestione del Servizio Civile;

VISTA la Deliberazione di questo CdA n. 64 dell’08.11.2017 con cui veniva costituita la Struttura di Gestione per il Servizio civile del Consorzio, e precisamente:

- Giacomo Tortorici: Responsabile del coordinamento del Servizio Civile Universale;
- Alessio Colacchi: Responsabile della formazione e valorizzazione delle competenze;
- Mariagrazia Forcina: Responsabile della sicurezza;
- Marina Mirimich: Responsabile della gestione degli operatori volontari;
- Cristiana Suriano: Responsabile dell’informatica;

- Roberta Natale: Responsabile delle attività di controllo, verifica e valutazione del Servizio Civile Universale;

VISTA la Deliberazione di questo CdA n. 79 del 14.11.2018 con cui si concedeva il nulla osta alla cessione del contratto per le due dipendenti del Consorzio Marina Mirimich e Cristiana Suriano che ne avevano fatto domanda per partecipare a bandi di mobilità comunali, e visto il buon esito delle relative domande di mobilità;

CONSIDERATO che le suddette dipendenti avevano nella deliberata Struttura di gestione del Servizio civile i seguenti ruoli: Responsabile della gestione degli operatori volontari; Responsabile dell'informatica;

RITENUTO NECESSARIO, conseguentemente, nominare in loro sostituzione altre due figure operative referenti nell'ambito della Struttura di gestione del Servizio civile, e precisamente: Antonella De Nisi quale Responsabile della gestione degli operatori volontari, e Marta Di Flumeri quale Responsabile dell'informatica, dipendenti in possesso delle competenze sopra specificate;

VISTO lo Statuto del Consorzio Sistema Castelli Romani;

VISTO il parere favorevole del Direttore Dott. Giacomo Tortorici ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 151, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

- di accreditare il Consorzio Sistema Castelli Romani all'albo del Servizio civile universale;
- di nominare Giacomo Tortorici Coordinatore Responsabile del Servizio Civile Universale del Consorzio;
- di costituire l'ufficio di gestione del Servizio Civile Universale presso gli uffici del Consorzio in Genzano di Roma (RM), alla via Giuseppe Mazzini 12;
- di provvedere alla sostituzione delle due figure referenti vacanti nell'ambito della Struttura di gestione del Servizio Civile del Consorzio come sopra specificato;
- di nominare pertanto il seguente ufficio di gestione del Servizio Civile Universale, composto da:
 - Giacomo Tortorici, Coordinatore responsabile del Servizio Civile Universale
 - Alessio Colacchi, Responsabile della formazione e valorizzazione delle Competenze
 - Antonella De Nisi, Responsabile della gestione degli operatori volontari

- Roberta Natale, Responsabile delle attività di controllo, verifica e valutazione del Servizio Civile Universale
 - Marta Di Flumeri, Responsabile dell'informatica
 - Maria Grazia Forcina, Responsabile della sicurezza;
- di considerare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del TUEL - D.Lgs. 267/2000.

CONSORZIO
SISTEMA CASTELLI ROMANI
Viale Mazzini, 12 - 00045 Genzano di Roma

OGGETTO: Struttura di gestione del Servizio Civile Universale - Conferma Coordinatore Responsabile e sede. Sostituzione di due figure referenti

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto.

Genzano di Roma, lì 26.10.2020

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme
collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa)*

Delibera CdA n. 48 del 26.10.2020

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Giuseppe De Righi
F.to

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici
F.to

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata sull'Albo pretorio online il giorno 11.11.2020 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Dalla Sede del Consorzio li 26.10.2020

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici
F.to

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Direttore dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 del TUEL - D.Lgs. 267/2000

Dalla Sede del Consorzio li 26.10.2020

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici
F.to

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)