

CONSORZIO
SISTEMA BIBLIOTECARIO CASTELLI ROMANI
ORIGINALE
DELIBERA del C.d.A.

N. 55 del 10 luglio 2019

Oggetto: Presa d'atto e sottoscrizione della convenzione per i servizi bibliotecari ed informativi relativi alla gestione della Biblioteca Comunale di Frascati anno 2018

L'anno duemila diciannove, il giorno 10 del mese di luglio nella sede del Consorzio S.B.C.R. si è riunito

il Consiglio di Amministrazione

convocato nelle forme di legge e sono presenti i sigg.ri

De Righi Giuseppe	Presidente	presente
Lavagnini Ascenzo	consigliere	presente
Libera Roberto	consigliere	presente
Modesto Rachele	consigliere	assente
Sollecito Valentina	consigliere	assente

Presiede il Dott. Giuseppe De Righi.

Assiste il Direttore Dott. Giacomo Tortorici.

La seduta è valida.

Il Consiglio di Amministrazione

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 07.05.1997 il Comune di Frascati ha aderito al Consorzio per il Sistema Bibliotecario dei Castelli Romani;

PREMESSO che con successiva deliberazione consigliere n. 29 del 12.05.2009 il Comune di Frascati ha approvato gli aggiornamenti allo Statuto consortile proposti dall'Assemblea dei Sindaci;

PREMESSO che ai sensi del suddetto Statuto il Consorzio SBCR può fornire servizi culturali, informativi e bibliografici per il territorio, per le biblioteche pubbliche degli Enti associati e per i cittadini in genere, attraverso un'organizzazione razionale, coordinata ed efficiente di servizi culturali, di informazione, documentazione e promozione della lettura, di lettura e di documentazione in genere, forniti dal Sistema bibliotecario;

PREMESSO che dal momento dell'adesione del Comune di Frascati al Consorzio, quest'ultimo ha fornito una pluralità di servizi e/o di personale di supporto per lo svolgimento delle attività di istituto del servizio bibliotecario;

CONSIDERATO che il Comune di Frascati, essendo andato in quiescenza il funzionario direttivo responsabile della Biblioteca, per consentire una migliore fruizione diretta e completa dei servizi bibliotecari per il territorio, ritiene opportuno affidare la gestione dei servizi della biblioteca direttamente al Consorzio utilizzando la capacità operativa in campo culturale di tale struttura specializzata, secondo le diverse modalità contenute nelle pattuizioni della allegata bozza di convenzione;

VISTE le Determinazioni dirigenziali del Comune di Frascati n. 2217/2017 e 1885/2018 attinenti l'impegno di spesa per l'anno 2018;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale di Frascati n. 47 del 10.07.2018 riguardante la convenzione per l'affidamento al Consorzio della gestione diretta della Biblioteca Comunale che ha chiaramente delineato l'indirizzo politico, per cui solo il Consorzio può operare una gestione del servizio bibliotecario che mantenga l'elevato livello dei servizi raggiunto in questi anni;

CONSIDERATO che comunque l'anno 2018 è trascorso con una gestione ordinaria del servizio bibliotecario come negli anni precedenti;

DATO ATTO però che si rende comunque necessario sottoscrivere la convenzione succitata, parte integrante e sostanziale del presente atto, al fine di poter proseguire con la sottoscrizione del disciplinare anno 2019 e successivi;

VISTO il parere favorevole del Direttore Dott. Giacomo Tortorici ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 151, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO OPPORTUNO provvedere;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

di sottoscrivere la convenzione per i servizi bibliotecari ed informativi relativi alla gestione della Biblioteca Comunale di Frascati anno 2018 di seguito riportata e le pattuizioni ivi indicate, autorizzando il Presidente del Consorzio SBCR alla relativa sottoscrizione.

**CONVENZIONE ANNO 2018 PER I SERVIZI BIBLIOTECARI ED INFORMATIVI
RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI FRASCATI**

Tra il Consorzio Sistema Bibliotecario Castelli Romani - SBCR - CF/PI 05459031000 in persona del Presidente pro tempore Giuseppe De Righi, domiciliato per la carica nella sede legale dell'Ente in Genzano di Roma, Viale Mazzini 12 d'ora innanzi Consorzio, ed il Comune di Frascati C.F. 84000770580 - P.I.V.A. 02145231003 in persona del Sindaco Roberto Mastrosanti domiciliato nella sede legale del Comune di Frascati in Piazza Marconi 3

PREMESSO CHE

- con deliberazione consiliare n. 26/1997 il Comune di Frascati ha aderito al Consorzio per il Sistema Bibliotecario Castelli Romani;
- con successiva deliberazione consiliare n. 29/2009 sono stati approvati gli aggiornamenti allo Statuto proposti dall'Assemblea dei Sindaci;
- con deliberazione consiliare n. 47/2018 sono stati approvati la convenzione integrativa e lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio relativo alla gestione diretta della Biblioteca comunale;
- con determinazioni dirigenziali n. 2217/2017 e n. 1688/2018 sono stati assunti impegni di spesa per un totale di euro 174.120,00 a favore del Consorzio per il Sistema bibliotecario Castelli Romani, somma così ripartita: euro 153.300,00 per spese del personale, euro 15.020,00 per quota consortile oltre euro 5.800,00 per l'acquisto, da parte del Consorzio, di libri per le biblioteche comunali;
- ai sensi dello Statuto il Consorzio può fornire servizi culturali, informativi e bibliografici per il territorio, per le biblioteche pubbliche degli Enti associati e per i cittadini in genere, attraverso l'organizzazione, realizzazione e gestione di un "sistema bibliotecario territoriale" che valorizzi il patrimonio documentario presente sul territorio, consentendone la fruizione a tutti i cittadini attraverso l'organizzazione razionale, coordinata e efficiente di servizi culturali, di informazione, documentazione e promozione della lettura, forniti dal sistema bibliotecario;
- per raggiungere tali risultati il Consorzio deve organizzare, promuovere, coordinare e diffondere interventi e attività in campo culturale; acquisire raccolte librerie, audiovisive o di altra documentazione da mettere a disposizione dei cittadini attraverso le biblioteche associate; predisporre in collaborazione con gli Enti associati mostre, incontri, seminari e ricerche aventi attinenza con servizi culturali, bibliografici e documentativi; fornire alle biblioteche degli enti associati consulenza ed assistenza tecnica per contribuire a rendere più efficace la loro organizzazione e il loro servizio al pubblico; catalogare il materiale bibliografico o di altra natura posseduto dalle biblioteche associate; coordinare i servizi dell'informazione bibliografica e del prestito interbibliotecario, anche attraverso la creazione di una rete informatica, il collegamento a banche dati per il reperimento dell'informazione utilizzando le più moderne tecnologie, raccordando tra loro i patrimoni librari e documentari esistenti nell'ambito del sistema bibliotecario; rilevare ed elaborare dati statistici inerenti i propri servizi al pubblico e quelli delle biblioteche costituenti il sistema bibliotecario;
- dal momento dell'adesione del Comune di Frascati al Consorzio, lo stesso ha fornito una pluralità di servizi e/o di personale di supporto per lo svolgimento delle attività di istituto del servizio bibliotecario;

- appare inoltre necessario ed opportuno precisare con esauriente indicazione il contenuto dei servizi che il Consorzio presta ai singoli comuni associati nell'ambito del rapporto consortile.

PRESO ATTO CHE non sono state comunicate, né effettuate sostituzioni di personale per l'anno 2018 e, pertanto, non sarà corrisposto l'importo, quantificato nel successivo art. 7 in euro 5.000, dando atto che non essendo stata presentata la relativa rendicontazione, così come convenuto nella delibera consiliare n. 47/2018 di approvazione affidamento e convenzione dei servizi bibliotecari, e così come meglio specificato al suddetto art. 7, non verrà liquidata detta somma di euro 5.000;

CONSIDERATO CHE

- la Biblioteca risulta costituita attualmente da un patrimonio complessivo di circa 26.542 documenti (libri e audiovisivi);
- tra le finalità istituzionali del Consorzio, come richiamato in premessa vi sono quelle di offrire servizi culturali, informativi e bibliografici per il territorio e per i centri di documentazione da esso direttamente gestiti, per le biblioteche pubbliche degli Enti associati e per i cittadini in genere, e che a tal fine coerentemente con i suoi compiti può risultare affidatario, nell'ambito del rapporto consortile, della gestione della biblioteca tramite sottoscrizione di apposita convenzione da parte di uno dei comuni associati al fine di ottimizzare tutti i servizi che il Consorzio stesso è in grado di offrire;
- il Comune di Frascati, per consentire una migliore fruizione diretta e completa dei servizi bibliotecari per il territorio ritiene necessario affidare la gestione dei servizi delle biblioteche comunali direttamente al Consorzio utilizzando la capacità operativa in campo culturale di tale struttura specializzata;
- il Consorzio, ritiene di poter accettare la richiesta in quanto coerente con le proprie finalità statutarie;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1. Le premesse e i considerata fanno parte integrante della presente convenzione.

Art. 2. La presente convenzione regola, integrando quella originariamente sottoscritta, il rapporto consortile tra il Consorzio ed il Comune di Frascati nell'ambito delle previsioni statutarie.

Art. 3. La presente convenzione decorre dal 1° gennaio 2018 e termina il 31 dicembre 2018.

Alla scadenza del termine, la convenzione potrà essere rinnovata di anno in anno salvo recesso da esercitarsi con preavviso, a mezzo raccomandata con R.R. di almeno sei mesi rispetto all'inizio del nuovo anno finanziario.

Art. 4. Gli obblighi del rapporto consortile a carico del Consorzio per la gestione mirata a garantire il funzionamento della biblioteca del Comune di Frascati vengono indicati come segue:

a) organizzazione del servizio per la gestione ordinaria e straordinaria della biblioteca, comprese tutte le operazioni di back office necessarie per il

funzionamento: sistemazione del materiale documentario, gestione inventari e scarti, predisposizioni bibliografiche, organizzazione visite e micro laboratori per le scuole primarie e secondarie del territorio comunale;

b) copertura del servizio di reference (pubblico) per almeno 49 ore settimanali per la sede BASC di Frascati e 29 ore settimanali per la sede della Biblioteca per ragazzi "Casa di Pia". Il servizio verrà svolto annualmente per 52 settimane di cui 4 settimane di chiusura per ferie, previste per legge, da articolare secondo uno schema redatto annualmente da concordare con l'Amministrazione Comunale. Il Consorzio si rende disponibile, nell'ambito delle ore settimanali totali di lavoro previste dall'art. 5 della presente convenzione pari a 158, ad organizzare, su richiesta del Comune, l'eventuale apertura della sede di Cacciano;

c) conduzione di visite guidate della Biblioteca per le scuole primarie e secondarie del territorio comunale;

d) gestione del prestito nazionale ed internazionale;

e) formulazione delle richieste di contributi regionali e provinciali con relativi allegati e piani di acquisto;

f) fornitura di materiale di cancelleria per il funzionamento ordinario della biblioteca;

g) gestione dell'esistente sito BASC;

h) cura e aggiornamento dell'Archivio Scrittori Castelli Romani: implementazione fondo con testi degli scrittori locali, promozione e presentazione libri;

i) prosecuzione delle attività culturali già in essere sul territorio che non prevedano oneri aggiuntivi per il Consorzio;

k) progettazione e sostegno all'organizzazione di spazi per avviare nuovi punti di servizio sul territorio "sviluppo progetto biblioteca diffusa del Consorzio" compresa l'alimentazione del materiale documentale negli spazi organizzati operando direttamente anche per quanto riguarda la eventuale parte negoziale con privati;

l) elaborazione report trimestrale delle attività sopra elencate, da inviare al Comune di Frascati;

m) oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi e di fine rapporto, previsti per legge, per tutto il personale del Consorzio che presterà servizio presso la biblioteca comunale, mediante sua organizzazione e a suo totale rischio, ed anche con personale della Fondazione per la Cultura dei Castelli Romani con la quale il Consorzio ha un rapporto di servizio.

Oltre agli indicati servizi trasferiti in forza della presente convenzione, il Consorzio continuerà a fornire le seguenti prestazioni: - catalogazione di tutti i volumi di nuova acquisizione anche per donazione, prestito interbibliotecario, acquisto coordinato, assistenza biblioteconomica; - spazio promozionale delle iniziative locali su tutta la linea di comunicazione viva@voce; - aggiornamento software del data base; - visibilità su Web e O.P.A.C. e adesione all'Organizzazione Bibliotecaria Regionale (OBR) e al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN).

Art. 5. Le attività e le funzioni, così come descritte nel precedente art. 4, saranno svolte dal Consorzio per tutto l'anno solare, per consentire il corretto funzionamento della struttura tramite n. 5 unità di personale. Tali unità saranno impiegate per un totale di h 158 settimanali, fatte salve eventuali esigenze di impiego nei servizi consortili, per un massimo di h 20 l'anno e previa comunicazione al Comune, che comunque non inficeranno il regolare svolgimento del servizio, che sarà garantito dalla compresenza minima di n. 2 unità presso la

sede del BASC e la presenza di n. 1 unità presso "Casa di Pia" ed eventualmente nella sede di Cocciano. Il Consorzio si impegna a comunicare le eventuali variazioni dei nominativi dei dipendenti impiegati nelle sedi suddette.

Art. 6. In relazione alle previsioni statutarie che pongono a carico degli Enti associati al Consorzio le quote di partecipazione, nonché gli altri oneri previsti dallo statuto stesso, e che costituiscono gli strumenti per la gestione economico-finanziaria del Consorzio stesso, il Comune per tutto il periodo di vigenza della presente convenzione si obbliga:

- a corrispondere al Consorzio il contributo indicato all'art. 7;
- a provvedere alle richieste di adeguamento locali fatte dal Consorzio su segnalazione del Responsabile della sicurezza del personale;
- a provvedere direttamente alla pulizia dei locali della biblioteca, garantire l'agibilità dei locali e la sicurezza degli stessi compresa l'assicurazione R.C., alla manutenzione dell'impianto di riscaldamento e ai relativi costi, a quelli relativi alla fornitura di energia elettrica ed alle spese telefoniche;
- a sostenere ogni costo relativo ad attività e/o iniziative che il Comune intenda svolgere nei locali della biblioteca;

Art. 7. L'importo che il Comune versa per l'anno 2018 al Consorzio per le prestazioni di cui al precedente art. 4, viene fissato in Euro 153.300,00 per il personale. Non sarà versata la somma di Euro 5.000,00 a titolo di rimborso, previa rendicontazione, per sostituzioni di personale, materiale di cancelleria e gestione sito BASC (quest'ultimo su espressa richiesta) in quanto prestazioni non richieste. Pertanto per l'anno 2018, il Comune di Frascati versa per la gestione diretta delle biblioteche comunali Euro 153.300,00 (diconsi centocinquantatremilatrecento/00) per il costo del personale oltre quanto di seguito indicato.

La somma dovuta per la spesa di personale, calcolata sulla base della comunicazione da parte del Consorzio acquisita al prot. n. 14935 del 19.03.2018 del Comune di Frascati, potrà aggiornarsi annualmente, a decorrere dal 2019, in base alle variazioni del costo del personale ed esclusivamente per gli oneri relativi a quest'ultimo come deliberato dall'assemblea dei Sindaci.

Il Comune corrisponde inoltre al Consorzio la quota consortile annua pari a Euro 15.020,00 (diconsi euro quindicimilaventi/00), da aggiornare, con decorrenza 2019, in relazione alla variazione del numero degli abitanti e in base ad eventuali modifiche approvate dall'Assemblea dei Sindaci, nonché la somma minima di Euro 5.800,00 (diconsi euro cinquemilaottocento/00) per incremento documentale, di cui alla legge Regione Lazio 42/1997, anch'essa soggetta ad aggiornamento in funzione della variazione del numero degli abitanti.

comunicazione al Comune, che comunque non inficeranno il regolare svolgimento del servizio, che sarà garantito dalla compresenza minima di n. 2 unità presso la sede del BASC e la presenza di n. 1 unità presso "Casa di Pia" ed eventualmente nella sede di Cocciano. Il Consorzio si impegna a comunicare le eventuali variazioni dei nominativi dei dipendenti impiegati nelle sedi suddette.

Art. 8. I pagamenti verranno effettuati con cadenza trimestrale, previa presentazione di richiesta di liquidazione da parte del Consorzio, con allegato il report trimestrale delle attività svolte come da art. 4 lett. l).

Art. 9. Il Consorzio SBCR dichiara ed il Comune di Frascati prende atto che i servizi di cui alla presente Convenzione verranno svolti dal Consorzio stesso sia con proprio personale sia, eventualmente, utilizzando anche le strutture e le risorse umane della Fondazione Cultura Castelli Romani - FCCR, ente costituito dal Consorzio SBCR con il quale sussiste apposito ed idoneo contratto di servizio nel rispetto della normativa vigente.

Art. 10. Poiché la responsabilità del Consorzio è limitata all'attività della biblioteca restano a carico del comune tutte le responsabilità connesse alla proprietà dell'immobile, così come quella degli eventi riferibili alla proprietà stessa.

Art. 11. Il Consorzio svolgerà il servizio secondo gli indirizzi che verranno assegnati dall'Amministrazione comunale e viene altresì incaricato della qualifica di Responsabile del trattamento dei dati ai sensi della normativa privacy limitatamente ai dati inerenti le attività oggetto della presente convenzione. Il Comune si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche comunicazione al Comune, che comunque non inficeranno il regolare svolgimento del servizio, che sarà garantito dalla compresenza minima di n. 2 unità presso la sede del BASC e la presenza di n. 1 unità presso "Casa di Pia" ed eventualmente nella sede di Cocciano. Il Consorzio si impegna a comunicare le eventuali variazioni dei nominativi dei dipendenti impiegati nelle sedi suddette.

Art. 12. Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione e per quanto concerne l'eventuale recesso e/o risoluzione si fa espresso riferimento e rinvio allo statuto del Consorzio ed alla vigente legislazione in materia.

Art. 13. Per eventuali divergenze che dovessero insorgere tra i due Enti contraenti circa l'interpretazione della presente convenzione e delle sue obbligazioni, le parti tenteranno una conciliazione; in difetto, rimetteranno la controversia al Foro di Velletri.

Letto, approvato e sottoscritto

(Data)

(Firme)

Si approvano specificamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice civile, le seguenti clausole: articoli 3 e 13.

Letto, approvato e sottoscritto

(Data)

(Firme)

CONSORZIO
SISTEMA BIBLIOTECARIO CASTELLI ROMANI
Viale Mazzini, 12 - 00045 Genzano di Roma

OGGETTO: Presa d'atto e sottoscrizione della convenzione per i servizi bibliotecari ed informativi relativi alla gestione della Biblioteca Comunale di Frascati anno 2018

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto.

Genzano di Roma, 10.07.2019

Il Direttore
Dott. Giacomo Tattorici



Delibera CdA n. 55 del 10.07.2019

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Giuseppe De Righi



Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata sull'Albo pretorio online il 15.07.2019 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Dalla Sede del Consorzio li 15.07.2019



Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Direttore certifica che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza di termini ai sensi del D.Lgs. 267/2000 - TUEL

Dalla Sede del Consorzio li



Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici