

CONSORZIO
SISTEMA CASTELLI ROMAN
Servizi bibliotecari, culturali e turistici
ORIGINALE
DELIBERA del C.d.A.

N. 57 del 21 dicembre 2020

Oggetto: Approvazione convenzione con il Corso di Laurea Professionalizzante in Turismo enogastronomico (TUReg) della Macroarea di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" per tirocini DMO nell'ambito delle attività turistiche dell'Ente

L'anno duemilaventi, il giorno ventuno del mese di dicembre in videoconferenza su piattaforma web "GoToMeeting", si è riunito

il Consiglio di Amministrazione

convocato nelle forme di legge e sono presenti i sigg.ri

De Righi Giuseppe	Presidente	presente
Lavagnini Ascenzo	Consigliere	presente
Libera Roberto	Consigliere	presente
Modesto Rachele	Consigliere	assente
Sollecito Valentina	Consigliere	presente

Presiede il Dott. Giuseppe De Righi.

Assiste il Direttore Dott. Giacomo Tortorici.

La seduta è valida.

Il Consiglio di Amministrazione

PREMESSO

che con Deliberazione di Assemblea Consorziale n. 5 del 24.07.2019 sono state approvate le suddette Linee guida per l'attività 2019-2021 della DMO;

che con Deliberazione di Assemblea Consorziale n. 3 del 7.09.2020 è stato approvato il nuovo Statuto del Consorzio, che ha ampliato le competenze dell'ente integrandole con la promozione turistica e di altre attività culturali non direttamente collegate al mondo bibliotecario, rafforzando ulteriormente la promozione della Destinazione Castelli Romani, obiettivo condiviso da tutti i Sindaci del Consorzio;

VISTA la proposta di convenzione biennale con il Corso di Laurea Professionalizzante in Turismo enogastronomico (TUReg) pervenuta dall'ufficio Tirocini della Macroarea di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" - la cui bozza si allega al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale - avente la finalità di permettere al Consorzio SCR di ospitare,

nell'ambito delle attività turistiche dell'Ente, alcuni tirocinanti iscritti al Corso di Laurea;

VISTA la deliberazione di questo CdA n. 21 del 28.04.2020 con cui si approvava un Accordo quinquennale di collaborazione con il Dipartimento di Storia, Patrimonio culturale, Formazione e Società dell'Università degli Studi Roma "Tor Vergata" per il Progetto DTC DAHM (Digital Art and History for Villa Mondragone) riguardante la valorizzazione a fini turistici del complesso di Villa Mondragone;

CONSIDERATO che è interesse del Consorzio SCR, nell'ambito delle attività di coordinamento e promozione turistica territoriale, orientare i risultati degli studi universitari alle reali esigenze del mercato e ospitare tirocinanti del suddetto Corso di Laurea come supporto alle attività promozionali, redazionali e di studio della DMO;

VISTO lo Statuto del Consorzio Sistema Castelli Romani;

VISTO il parere favorevole del Direttore Dott. Giacomo Tortorici ai sensi dell'art. 49, comma 1 del d.lgs. 267/2000;

RITENUTO OPPORTUNO provvedere;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

- di approvare la bozza di convenzione, allegata al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, per ospitare, nell'ambito delle attività turistiche dell'Ente, tirocinanti iscritti al Corso di Laurea Professionalizzante in Turismo enogastronomico (Tureg) della Macroarea di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", convenzione che avrà la durata di due anni a partire dalla sua sottoscrizione;

- di autorizzare il Presidente alla firma della convenzione suddetta;

- di considerare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del TUEL - D.Lgs. 267/2000.

Bozza di
**CONVENZIONE PER LA PROMOZIONE DI TIROCINI TEORICO PRATICI
PRESSO ENTI DEL TERZO SETTORE**

La presente convenzione regola i rapporti tra:

il Corso di Laurea Triennale Professionalizzante in Turismo Enogastronomico-TUREG della Macroarea di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", cod. fiscale 80213750583, con sede in Roma, Via Columbia n. 1, in persona del Coordinatore Prof. Simone Bozzato nato a Roma il 20-04-1974, a quanto segue delegato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 13.12.2016 e 20.12.2016

il Consorzio Sistema Castelli Romani – Servizi bibliotecari, culturali e turistici (SCR), in prosieguo denominato “Soggetto ospitante”, cod. fiscale e P.IVA 05459031000, con sede legale in Genzano di Roma (RM), Viale Mazzini n. 12, in persona del Legale rappresentante Dott. Giuseppe De Righi, nato a Rocca Priora il 5/11/1949, per la sua carica ed agli effetti del presente atto domiciliato presso l’Azienda/Ente.

ART. 1 - Oggetto

Ai sensi dell’art. 18 della Legge 24 giugno 1997, n.196 “norme in materia della promozione dell’occupazione” (c.d. “pacchetto Treu”), nonché ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale emanato di concerto con il Ministro della P.I. e con il Ministro dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica in data 25.03.98- n. 142, con la presente convenzione si intende promuovere iniziative di tirocinio pratico, a studenti frequentanti il Corso di Laurea Triennale Professionalizzante in Turismo Enogastronomico-TUREG della Macroarea di Lettere e Filosofia dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”. I programmi relativi ai tirocini, concordati dal Soggetto ospitante con il Corso di Laurea Triennale Professionalizzante in Turismo Enogastronomico-TUREG della Macroarea di Lettere e Filosofia dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, avranno come oggetto l’acquisizione nella pratica della conoscenza di realtà produttive al fine di completare il percorso formativo accademico dei tirocinanti.

ART. 2 – Limiti numerici

Il Soggetto ospitante si impegna a rispettare il vincolo del numero di dipendenti a tempo indeterminato di cui all’art. 1 del D. Lgs. 142/98 (e a non attivare tirocini per sostituire lavoratori assenti a vario titolo (ferie, maternità, servizio civile, malattia, cassa integrazione, ecc.) nonché in caso di licenziamenti di lavoratori con qualifica e mansioni corrispondenti a quelle previste dal progetto formativo, nonché in caso di lavoratori impegnati in LSU (Lavori Socialmente Utili) con profili equivalenti al profilo definito per il tirocinio). Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell’art. 18, comma 1 lettera d) della L.196/97 non costituisce rapporto di lavoro né di collaborazione professionale ad alcun titolo. Il soggetto ospitante non ha alcun obbligo di assunzione al termine del periodo di tirocinio.

ART. 3 – Modalità di formalizzazione

Il Soggetto ospitante si impegna a formalizzare il rapporto di tirocinio con il soggetto candidato per mezzo di un progetto formativo contenente le modalità di svolgimento del tirocinio (durata e sede, contenuto e finalità, nominativo dei tutor), nonché quanto indicato nel precedente art. 5 del presente atto in materia di copertura assicurativa.

L’attività di apprendimento durante il periodo di permanenza presso il Soggetto ospitante sarà svolta con l’assistenza di un tutor del Soggetto ospitante e di un tutor dell’Università. Il Soggetto ospitante dovrà favorire l’esperienza del tirocinante nell’ambiente di lavoro mediante le conoscenze dirette delle tecnologie, dell’organizzazione del Soggetto ospitante e la visualizzazione dei processi produttivi e delle fasi di lavoro, nonché rilasciare a richiesta dell’interessato una dichiarazione in relazione alle conoscenze e/o competenze acquisite dal tirocinante.

ART. 4 – Sicurezza luoghi di lavoro

Ai soli fini e per gli effetti del D.Lgs 9/04/2008 n. 81, e successive integrazioni e modifiche, il tirocinante è equiparato ai lavoratori del soggetto ospitante in materia di sicurezza sul lavoro. Il soggetto ospitante si impegna a garantire al

tirocinante le condizioni di sicurezza e di igiene previste dalla normativa vigente e a fornire adeguata informazione/formazione su eventuali rischi per la sicurezza e la salute presenti nei processi produttivi oggetto del tirocinio, nonché adeguato addestramento per le attività che dovrà svolgere ivi compreso l'utilizzo di attrezzature, sollevando il Soggetto promotore da qualsiasi onere di verifica. Durante il periodo di tirocinio, il tirocinante, pur non essendo tenuto al rispetto dell'orario di lavoro dei dipendenti, deve attenersi a quanto concordato con il tutor del Soggetto ospitante ed adeguarsi al regolamento, alle norme e procedure in uso, ivi comprese quelle relative alla sicurezza ed all'igiene del lavoro, a quelle antinfortunistiche e alle festività stabilite. Il tirocinante deve, altresì, sottostare ai vincoli di segretezza per quanto attiene a prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica del Soggetto ospitante di cui venisse a conoscenza durante il periodo di tirocinio.

ART. 5 – Garanzie assicurative

L'Università provvederà all'assicurazione INAIL del tirocinante interessato (gestione per conto). In caso di incidente occorso al tirocinante sul lavoro, questi si impegna a segnalarlo tempestivamente e a far pervenire al Soggetto ospitante la necessaria documentazione. Analoga situazione deve essere trasmessa all'Università. Il tirocinante sarà altresì, garantito per la responsabilità civile dall'assicurazione dell'Università durante tutto il periodo di tirocinio, a mezzo di polizza accesa presso compagnie operanti nel settore.

ART. 6 - Clausola di riservatezza

Il soggetto promotore si impegna a non divulgare a terzi fatti, informazioni o documenti riconducibili all'organizzazione aziendale o all'attività dell'Azienda/Ente ospitante che gli siano da questi stati comunicati o di cui sia venuto a conoscenza in virtù dell'esecuzione del progetto formativo oggetto della presente Convenzione. Ciascuna Parte si impegna a non utilizzare le informazioni riservate per scopi direttamente e/o indirettamente diversi da quelli contrattualmente pattuiti.

ART. 7 – Trattamento dei dati personali

Le parti provvedono al trattamento dei dati personali e delle informazioni derivanti dall'esecuzione della presente Convenzione nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e conformemente al "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nel seguito denominato RGDP, e successive modificazioni o integrazioni.

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire, che i dati personali comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della Convenzione mediante consultazione, elaborazione manuale e/o automatizzata. Inoltre, per i fini statistici i suddetti dati, trattati esclusivamente in forma anonima, potranno essere comunicati a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il proseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono.

Per la stipula della presente Convenzione i riferimenti dei Titolari del trattamento e dei rispettivi Data Protection Officer (DPO) sono:

- Per il soggetto ospitante:

Titolare del Trattamento: Consorzio Sistema Castelli Romani – Servizi bibliotecari, culturali e turistici, contattabile all'indirizzo mail dpo@consorziosbcr.net, con sede legale in Viale Mazzini 12 – 00045 Genzano di Roma.

Il Data Protection Officer è contattabile all'indirizzo mail privacy@consorziosbcr.net.

- Per l'Università:

Titolare del Trattamento: Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" nella persona del Legale rappresentante Rettore pro tempore, contattabile all'indirizzo mail rettore@uniroma2.it, PEC direzione.generale@pec.uniroma2.it, con sede legale in Via Cracovia 50, 00133, Roma (RM). Il Data Protection Officer è contattabile all'indirizzo mail rpd@uniroma2.it, PEC: rpd@pec.torvergata.it.

L'Università è Titolare del trattamento dei dati personali degli studenti ai fini della gestione del tirocinio/stage/specializzazione e ha le responsabilità previste dall'art.24 del RGDP, mentre il soggetto ospitante viene nominato Responsabile trattamento ai sensi dell'art.28 dello stesso RGDP. Il trattamento dei dati personali degli studenti deve essere finalizzato alla sola finalità di tirocinio/stage/specializzazione degli studenti.

In particolare il soggetto ospitante in qualità di Responsabile del trattamento si impegna affinché i dati personali:

- vengano trattati esclusivamente per gli scopi determinati, espliciti e legittimi e nei limiti in cui il trattamento sia necessario per la gestione della convenzione;
- siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- siano archiviati in una forma che ne consenta la cancellazione o la rettifica;
- siano conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali gli stessi sono stati raccolti e successivamente trattati.

Inoltre il soggetto ospitante si impegna a individuare e adottare misure tecniche e organizzative appropriate ed adatte a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto, fra l'altro, della tipologia di trattamento, delle finalità perseguite, del contesto e delle specifiche circostanze in cui avviene il trattamento, nonché della tecnologia applicabile. Il soggetto ospitante si impegna a comunicare all'Università il nominativo del Responsabile del trattamento entro 30 giorni dalla firma della presente convenzione.

Per quanto gli obblighi qui non esplicitati si deve far riferimento al già menzionato art. 28 del RGDP.

ART. 8 – Durata, proroga e recesso

La presente convenzione ha validità di anni 2 dal al e potrà essere prorogata dietro istanza scritta del Soggetto ospitante, da inviare all'Università prima della data di scadenza.

Il recesso dalla convenzione potrà intervenire in qualsiasi momento da entrambe le parti, anche a mezzo mail inviata con almeno 30 giorni di anticipo da indirizzo di posta elettronica del Soggetto richiedente. Il recesso dalla convenzione o la sua naturale scadenza non hanno effetto sui tirocini in svolgimento, che si concluderanno come indicato nei singoli progetti formativi.

ART. 9 – Dichiarazione delle parti e foro competente

L'imposta di bollo è dovuta ai sensi dell'art. 2 della tariffa, D.P.R. 26/10/1972 n. 642, e successive modificazioni e integrazioni, nella misura vigente al momento della stipula, e viene assolta in modalità virtuale dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 642/72, come da autorizzazione Agenzia delle Entrate n. 87893/99.

La presente convenzione viene registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della parte 2^ della tariffa allegata al D.P.R. 26/04/1986, n. 131 ed eventuali spese di registrazione sono a carico della parte richiedente.

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla presente convenzione. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, le parti concordano di risolvere tramite le competenze del Tribunale del Foro di Roma.

Letto, approvato e sottoscritto.

Roma,

PER L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"
il Coordinatore del Corso di Laurea Triennale Professionalizzante in Turismo
Enogastronomico-TUREG
(Prof. Simone Bozzato)

.....

PER IL CONSORZIO SBCR
il Legale Rappresentante
(dott. Giuseppe De Righi)

.....

CONSORZIO
SISTEMA CASTELLI ROMANI
Viale Mazzini, 12 - 00045 Genzano di Roma

OGGETTO: Approvazione convenzione con il Corso di Laurea Professionalizzante in Turismo enogastronomico (TUReg) della Macroarea di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" per tirocini DMO nell'ambito delle attività turistiche dell'Ente

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto.

Genzano di Roma, lì 21.12.2020

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme
collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa)*

Delibera CdA n. 57 del 21.12.2020

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Giuseppe De Righi
F.to

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici
F.to

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata sull'Albo pretorio online il 28.12.2020 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Dalla Sede del Consorzio li 21.12.2020

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici
F.to

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Direttore dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 del TUEL - D.Lgs. 267/2000

Dalla Sede del Consorzio li 21.12.2020

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici
F.to

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)