

CONSORZIO
SISTEMA CASTELLI ROMANI
Servizi bibliotecari, culturali e turistici
ORIGINALE
DELIBERA del C.d.A.

N. 64 del 6.12.2024

Oggetto: Approvazione Regolamento Nucleo di valutazione

L'anno duemilaventiquattro, il giorno sei del mese di dicembre, nella sede del Consorzio S.C.R. si è riunito in forma mista (presenza/piattaforma "GotoMeeting")

il Consiglio di Amministrazione

convocato nelle forme di legge e sono presenti i sigg.ri

De Righi Giuseppe	Presidente	presente
Lauri Emanuela	consigliere	assente
Libera Roberto	consigliere	presente
Spagnoli Giulia	consigliere	presente on line
Tommasi Massimiliano	consigliere	presente on line

Presiede il Dott. De Righi Giuseppe

Assiste il Direttore Dott. Giacomo Tortorici

La seduta è valida.

Il Consiglio di Amministrazione

VISTO il Decreto Legislativo n. 286 del 30/7/1999 per le parti non disapplicate;

VISTO l'art. 147 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento locale";

VISTO l'art. 7 e 14 del decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009;

VISTE le deliberazioni della CIVIT (oggi ANAC) n.12 del 27 febbraio 2013;

VISTE le risposte, ai quesiti posti da parte di enti locali, fornite dall'ANAC (già CIVIT);

CONSIDERATO che con Deliberazione di CDA n. 67 del 13.12.2017 è stato istituito il Nucleo di Valutazione, con le funzioni di: partecipare al Controllo di Gestione di cui al succitato art. 147 comma 2 lettera a), verificando l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, proponendo gli opportuni interventi correttivi al fine di ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse e risultati; proporre tutte le modifiche necessarie per l'allineamento degli strumenti predisposti alle linee guida di volta in volta emanate dall'ANAC, promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi

alla trasparenza e all'integrità, partecipare al monitoraggio dell'attuazione del PTPCT; partecipare al controllo strategico affiancando il Direttore nella formulazione degli strumenti della programmazione attuativa degli obiettivi di governo (Piano della Performance) e nel monitoraggio dei risultati; garantire correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dai regolamenti comunali, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

CONSIDERATO che il suddetto Nucleo di valutazione dovrà proporre tutte le modifiche necessarie per l'allineamento degli strumenti predisposti alle linee guida di volta in volta emanate dall'ANAC, promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, partecipare al monitoraggio dell'attuazione del PTPCT;

CONSIDERATO che il suddetto Nucleo di valutazione dovrà partecipare al controllo strategico affiancando il Direttore nella formulazione degli strumenti della programmazione attuativa degli obiettivi di governo (Piano della Performance) e nel monitoraggio dei risultati;

CONSIDERATO che il suddetto Nucleo di valutazione dovrà garantire correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dai regolamenti comunali, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

VISTA la Deliberazione di CDA n. 3 del 1° febbraio 2023 con la quale veniva assegnata l'EQ al Direttore Giacomo Tortorici;

RICHIAMATO il Protocollo di intesa per il sostegno al funzionamento del Consorzio Sistema Castelli Romani: servizi bibliotecari, culturali e turistici, sottoscritto tra l'Ente e la Regione Lazio il 28 luglio 2023;

RITENUTO quindi necessario per attribuire la valutazione annuale del Direttore e delle altre eventuali figure con funzioni direttive e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione, affidarsi al Nucleo di valutazione;

VISTO il regolamento OIV approvato con Deliberazione di CDA n. 5 del 17 gennaio 2018;

PRESO ATTO dei cambiamenti normativi intervenuti nel frattempo;

RITENUTO NECESSARIO approvare il nuovo regolamento del Nucleo di Valutazione allegato alla presente e che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTO lo Statuto del Consorzio Sistema Castelli Romani;

VISTO il parere favorevole del Direttore Dott. Giacomo Tortorici ai sensi dell'art. 49, comma 1 del d.lgs. 267/2000;

RITENUTO OPPORTUNO provvedere;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

- di approvare il nuovo regolamento del Nucleo di Valutazione allegato alla presente e che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di considerare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del TUEL - D.Lgs. 267/2000.

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Approvato con Deliberazione di CdA n. 64 del 6.12.2024

ART. 1 – OGGETTO

1. Il presente Regolamento stabilisce la disciplina del funzionamento del Nucleo di Valutazione del Consorzio Sistema Castelli Romani previsto dall'art. 42 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, istituito con deliberazione del C.D.A. n. 67 del 13.12.2017

ART. 2 – ISTITUZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

È istituito il Nucleo di Valutazione in composizione monocratica che svolge le funzioni obbligatorie che la legge affida all'Organismo indipendente di Valutazione, con le seguenti competenze, in via indicativa e non esaustiva:

- a) esprime parere obbligatorio e vincolante sul sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, dei dirigenti/responsabili e dei dipendenti e ne cura gli aggiornamenti periodici, comprese le modalità di svolgimento delle procedure di conciliazione;
- b) monitora e rileva le criticità del sistema di valutazione;
- c) se richiesto, partecipa alla fase di monitoraggio e verifica intermedia sul grado di raggiungimento degli obiettivi, informando il Presidente sull'andamento della gestione;
- d) provvede alla misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente nel suo complesso e delle unità organizzative di livello dirigenziale;
- e) propone al Presidente la valutazione annuale dei dirigenti/responsabili e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato, nel rispetto delle disposizioni previste dal CCNL e del sistema di valutazione della performance individuale vigente nell'ente per la dirigenza;
- f) valida la Relazione sulla performance dell'ente, ai fini della rendicontazione, assicurandone la visibilità con la pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione;
- g) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009, dai CCNL, e dai regolamenti interni dell'ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- h) attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità;
- i) espleta ogni ulteriore funzione attribuita direttamente dalla legge;
- j) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del sistema dei controlli interni;
- k) valida la relazione annuale della performance dell'Ente.

ART. 3 – COMPOSIZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

1. Il Nucleo di Valutazione è composto da un unico membro esterno all'Ente, scelto tra esperti dotati di specifiche competenze in gestione del personale, in tecniche di organizzazione e amministrazione, con particolare riferimento al controllo di gestione e alla valutazione dei risultati

ART. 4 – REQUISITI E NOMINA

1. Il membro del Nucleo di valutazione deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o UE;

b) laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza o lauree equivalenti. E' inoltre richiesto il possesso di un'esperienza che dimostri nel curriculum conoscenze ed esperienze nei seguenti campi:

- Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- Pianificazione per obiettivi;
- Controllo di gestione e/o strategico;
- Risk Management.

2. Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Presidente previa procedura ad evidenza pubblica, tra i soggetti in possesso dei requisiti di cui al presente regolamento. Può essere riconfermato senza la suddetta procedura.

3. Potrà seguire colloquio del Presidente coi candidati i cui curricula sono ritenuti più idonei rispetto al ruolo da ricoprire.

ART. 5 – FUNZIONAMENTO E SUPPORTO

1. Il Nucleo di valutazione si riunisce nella sede del Consorzio in locali messi appositamente a disposizione, ogniqualvolta si renda necessario, comunque, almeno ogni tre mesi, per un numero di incontri annui non inferiore a quattro.

2. Le sedute del Nucleo non sono pubbliche. In relazione agli argomenti inseriti all'ordine del giorno possono essere convocati amministratori e/o dipendenti del Consorzio interessati ai processi di gestione.

3. I verbali ed il materiale di lavoro sono depositati presso l'Ufficio Personale che svolge le funzioni di Segreteria del Nucleo ed assicura le risorse umane ed organizzative necessarie al funzionamento del Nucleo di Valutazione.

ART. 6 – COMPENSO E DURATA

1. L'importo da corrispondere al membro del Nucleo di valutazione è stabilito di volta in volta nel decreto di nomina presidenziale. A questo si aggiungono gli oneri contributivi a carico dell'ente e gli oneri fiscali a carico dell'ente se dovuti;

3. L'incarico ha durata triennale, salvo revoca anticipata da motivare per iscritto ai sensi del successivo art. 10.

4. Alla scadenza, l'incaricato continua ad esercitare le funzioni fino alla riconferma o alla nomina di un nuovo Nucleo di Valutazione.

ART. 7 – CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE OSTATIVE

1. Non possono essere nominati membri del Nucleo coloro che:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) abbiano subito condanne penali per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- c) svolgano incarichi o abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- d) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
- e) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- f) se dipendenti pubblici abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- g) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione;
- h) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- i) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione, o con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- j) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- k) siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione;

ART. 8 – NON ESCLUSIVITA' DEL RAPPORTO

1. In ragione della dimensione dell'Ente e della relativa misurazione e valutazione delle attività, possono far parte del Nucleo di Valutazione di questo ente, anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi indipendenti di valutazione in altre amministrazioni.

ART. 9 – DIRITTO DI ACCESSO

1. Il membro del Nucleo di Valutazione ha accesso ai documenti amministrativi, può richiedere informazioni agli uffici e potrà avvalersi della strumentazione utile al reperimento dei dati necessari ai fini dell'espletamento dell'incarico, nei limiti della sua competenza.

ART. 10 – REVOCA, RECESSO E RINUNCIA

1. L'incarico può essere revocato e l'incaricato sostituito con provvedimento motivato del Presidente, a seguito di accertata violazione degli obblighi definiti

con il presente regolamento o per grave negligenza nell'espletamento della propria prestazione.

2. Qualora l'incaricato rinunci all'incarico, in quanto non possa assolvere alle sue funzioni, avrà diritto alla corresponsione del compenso in ragione delle prestazioni rese.

ART. 12 – ENTRATA IN VIGORE ED ABROGAZIONI

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione dello stesso ed abroga il precedente regolamento approvato con Delibera CDA n. 5 del 17 gennaio 2018.

CONSORZIO
SISTEMA CASTELLI ROMANI
Viale Mazzini, 12 - 00045 Genzano di Roma

OGGETTO: Approvazione Regolamento Nucleo di valutazione

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto.

Genzano di Roma, li 6.12.2024

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa)*

Delibera CdA n. 64 del 6.12.2024

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Dott. Giuseppe De Righi
F.to

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici
F.to

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata sull'Albo pretorio online il giorno 16.12.2024 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Dalla Sede del Consorzio li 6.12.2024

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici
F.to

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Direttore dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 del TUEL - D. Lgs. 267/2000

Dalla Sede del Consorzio li 6.12.2024

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici
F.to

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)