

CONSORZIO
SISTEMA CASTELLI ROMANI
Servizi bibliotecari, culturali e turistici
ORIGINALE
DELIBERA del C.d.A.

N. 68 del 25.11.2021

Oggetto: Convenzione tra Consorzio SCR e Liceo Scientifico Statale “Vito Volterra” di Ciampino “Competenze trasversali per l’orientamento” per gestione biblioteca scolastica. Approvazione

L'anno duemilaventuno, il giorno venticinque del mese di novembre nella sede del Consorzio S.C.R. si è riunito

il Consiglio di Amministrazione

convocato nelle forme di legge e sono presenti i sigg.ri:

De Righi Giuseppe	Presidente	presente
Lavagnini Ascenzo	Consigliere	assente
Libera Roberto	Consigliere	presente
Modesto Rachele	Consigliere	assente
Sollecito Valentina	Consigliere	presente

Presiede il Dott. De Righi Giuseppe

Assiste il Direttore Dott. Giacomo Tortorici

La seduta è valida.

Il Consiglio di Amministrazione

VISTE le linee guida dell’IFLA ed il manifesto UNESCO sulle biblioteche scolastiche;

CONSIDERATA l’utilità dell’attuazione di sinergie tra biblioteche pubbliche e scolastiche al fine di intervenire in modo più proficuo sulla stessa utenza, considerando le biblioteche scolastiche a pieno titolo inserite nel circuito documentario territoriale pur salvaguardando la specificità d’interventi e la necessaria autonomia delle biblioteche scolastiche nel delicato equilibrio fra scuola e territorio;

CONSIDERATO altresì che è interesse comune del Consorzio SCR e del Liceo Scientifico Statale “Vito Volterra” realizzare un efficace servizio bibliotecario a favore delle comunità docenti e discenti del Liceo al fine di rendere la struttura bibliotecaria un reale supporto educativo, valorizzandone la funzione specialistica a vantaggio di tutto il proprio territorio;

CONSIDERATO altresì che è interesse comune del Consorzio SCR e del Liceo Scientifico Statale “Vito Volterra” realizzare un efficace servizio bibliotecario a favore delle comunità docenti e discenti del Liceo al fine di rendere la struttura bibliotecaria un reale supporto educativo, valorizzandone la funzione specialistica a vantaggio di tutto il proprio territorio;

DATO ATTO che rientra tra i compiti istituzionali del Consorzio SCR collaborare le biblioteche scolastiche, riattivarle e potenziarle in quanto elemento cardine dello sviluppo culturale e cognitivo della popolazione non solo scolastica;

VISTA la bozza di convenzione conseguentemente redatta, allegata al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, che regola il rapporto che si costituisce tra il Consorzio SCR e il Liceo Scientifico Statale “Vito Volterra” per l’accoglimento di studenti per periodi di apprendimento in ambiente lavorativo finalizzati alla gestione della biblioteca scolastica;

RITENUTO OPPORTUNO da entrambe le parti provvedere alla sottoscrizione della suddetta convenzione, con durata fino all’espletamento dell’esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante;

VISTO lo Statuto del Consorzio Sistema Castelli Romani;

VISTO il parere favorevole del Direttore Dott. Giacomo Tortorici ai sensi dell’art. 49, comma 1 e 151, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

- di approvare la stipula della Convenzione per “Competenze trasversali per l’orientamento” tra Consorzio SCR e Liceo Scientifico Statale “Vito Volterra” di Ciampino per l’ accoglimento di studenti per periodi di apprendimento in ambiente lavorativo finalizzati alla acquisizione di competenze per la gestione della biblioteca scolastica, convenzione di seguito riportata, e le pattuizioni ivi indicate, autorizzando il Presidente del Consorzio SCR alla relativa sottoscrizione;
- di considerare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134 c. 4 del TUEL - D.Lgs. 267/2000.

BOZZA DI CONVENZIONE PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI PER L’ORIENTAMENTO

TRA

Il Liceo Scientifico Statale “Vito Volterra”, con sede in Ciampino (RM), Via dell’Acqua Acetosa n°8/a, c.a.p. 00043, Codice Fiscale 80200130583, telefono 06/121126380, fax 06/7963473, e-mail rmpps29000p@istruzione.it, sito web liceovolterra.gov.it, d’ora in poi denominato “istituzione scolastica” oppure “soggetto promotore”, rappresentato dalla Prof.ssa Emilia D’Aponte, Dirigente Scolastico e legale rappresentante protempore, nata a Napoli il 19/06/1966, Codice Fiscale DPN MLE 66H59 F839S e domiciliata, per la carica, presso la suindicata sede,

e

il Consorzio Sistema Castelli Romani – servizi bibliotecari, culturali e turistici, con sede legale in Genzano di Roma (Rm) cap 00045, Viale Mazzini n. 12, C.F. e P.IVA

05459031000, di seguito denominato Consorzio, rappresentato dal Presidente Dott. Giuseppe De Righi,

Premesso che

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento";
- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

si conviene quanto segue:

Art. 1.

il Consorzio Sistema Castelli Romani – servizi bibliotecari, culturali e turistici si impegna ad accogliere a titolo gratuito n° 6 soggetti in PCTO su proposta del Liceo Scientifico Statale Vito Volterra, di seguito indicata/o anche come il “istituzione scolastica”.

Gli studenti coinvolti in questo progetto svolgeranno le seguenti attività:

- organizzazione della raccolta libreria dell'Istituto;
- studio delle metodologie di inventariazione e di catalogazione;
- allestimento della biblioteca scolastica;
- servizio di assistenza agli utenti della biblioteca;
- attività di promozione della biblioteca scolastica online ed offline.

Tutor scolastico è la Prof.ssa Daniela Ismeli, nata a Roma il 14/06/1960. Tutor esterno è Alessandro Staccone, nato a Marino (Rm) il 5/12/1982.

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente del PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di “lavoratore minore” di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza del PCTO;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4.

Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;

e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5.

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del PCTO contro gli infortuni presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore (Pluriass S.r.l., polizza n°119/176212903). In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- a) tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- b) informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- c) designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6.

Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7.

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Letto, confermato e sottoscritto

Lì, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Liceo Scientifico Vito Volterra
(*prof.ssa Emilia D'Aponte*)

IL PRESIDENTE
Consorzio Sistema Castelli Romani - Servizi bibliotecari, culturali e turistici
(*dott. Giuseppe De Righi*)

CONSORZIO
SISTEMA CASTELLI ROMANI
Viale Mazzini, 12 - 00045 Genzano di Roma

OGGETTO: Convenzione tra Consorzio SCR e Liceo Scientifico Statale “Vito Volterra” di Ciampino “Competenze trasversali per l’orientamento” per gestione biblioteca scolastica. Approvazione

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto.

Genzano di Roma, lì 25.11.2021

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme
collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa)*

Delibera CdA n. 68 del 25.11.2021

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Giuseppe De Righi
F.to

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici
F.to

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata sull'Albo pretorio online il 09.12.2021 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Dalla Sede del Consorzio li 25.11.2021

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici
F.to

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Direttore dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 del TUEL - D.Lgs. 267/2000

Dalla Sede del Consorzio li 25.11.2021

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici
F.to

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)