

**CONSORZIO**  
**SISTEMA CASTELLI ROMANI**  
**Servizi bibliotecari, culturali e turistici**  
ORIGINALE  
**DELIBERA del C.d.A.**

---

N. 76 del 10.12.2021

---

**Oggetto:** Nuovo tirocinio di 150 ore da gennaio 2022 in base a convenzione già in essere con l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza". Approvazione

---

L'anno duemilaventuno, il giorno dieci del mese di dicembre in videoconferenza su piattaforma web "GoToMeeting", si è riunito

il Consiglio di Amministrazione

convocato nelle forme di legge e sono presenti i sigg.ri

De Righi Giuseppe	Presidente	presente
Lavagnini Ascenzo	consigliere	presente
Libera Roberto	consigliere	presente
Modesto Rachele	consigliere	assente
Sollecito Valentina	consigliere	assente

Presiede il Dott. De Righi Giuseppe.  
Assiste il Direttore Dott. Giacomo Tortorici.

La seduta è valida.

Il Consiglio di Amministrazione

VISTA la autocandidatura su piattaforma JobSoul pervenuta dalla studentessa Valeria Valicenti, iscritta al Corso di Studi Magistrale in Filologia Moderna presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", di poter effettuare un tirocinio formativo di 150 ore presso le Biblioteche comunali di Albano Laziale, afferenti al Consorzio;

VISTA la convenzione triennale già in essere con l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", ratificata con Deliberazione di questo CdA n. 41 del 22.07.2021, e in vigore fino al 4 luglio 2024;

CONSIDERATO l'interesse e la disponibilità del Consorzio SCR ad accogliere l'inserimento di tirocinanti universitari, a supporto delle attività del Sistema;

CONSIDERATO altresì confacente ai compiti istituzionali del Consorzio mantenere rapporti di interscambio culturale e professionale con le Università e agevolare il consolidamento delle competenze professionali dei giovani laureandi;

VISTO e ritenuto valido il progetto formativo proposto, che si allega - privato dei dati sensibili - al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

VISTO lo Statuto del Consorzio Sistema Castelli Romani;

VISTO il parere favorevole del Direttore Dott. Giacomo Tortorici ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 151, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO OPPORTUNO provvedere;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge

### **DELIBERA**

- di approvare la proposta di tirocinio di 150 ore pervenuta dalla studentessa Valeria Valicenti, iscritta al Corso di Studi Magistrale in Filologia Moderna presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", da svolgersi presso le Biblioteche comunali di Albano Laziale, afferenti al Consorzio, a partire da gennaio 2022;
- di designare come tutor il Direttore del Consorzio SCR dott. Giacomo Tortorici;

Facoltà di LETTERE E FILOSOFIA  
**Progetto Formativo per Tirocinio Curriculare**

DATI DEL TIROCINANTE

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Iscrizione collocamento mirato No  
Carriera Universitaria:  
Matricola \_\_\_\_\_  
Titolo di studio LAUREA (TRIENNALE) in Letteratura Musica e Spettacolo  
cat. L-10  
Stato Corso di Studi: In corso

DATI DEL SOGGETTO PROMOTORE

"Sapienza Università di Roma" con sede legale in Piazzale Aldo Moro n. 5 Roma (RM) CF. 80209930587 rappresentata dalla  
Prof.ssa Antonella Polimeni, nata il 06/10/1962 a Roma, in qualità di Rettrice Pro-tempore ivi domiciliata per la carica.

DATI SOGGETTO OSPITANTE

Denominazione CONSORZIO SISTEMA CASTELLI ROMANI – SERVIZI  
BIBLIOTECARI, CULTURALI E TURISTICI  
CF: 05459031000 P.Iva: 05459031000  
Sede di svolgimento del tirocinio: v.le mazzini , 12 - 00041 GENZANO DI ROMA (ROMA)  
Attività economica prevalente (ATECO):  
Regolamentazione dell'attività degli organismi preposti ai servizi ricreativi, culturali e sociali vari (O.84.12.4)

DATI DEL TUTOR

Tutor universitario  
Nome e Cognome: Antonella Ferrari  
Telefono: \_\_\_\_\_  
Mail: \_\_\_\_\_  
Tutor del soggetto ospitante  
Nome e Cognome: Giacomo Tortorici  
Telefono: \_\_\_\_\_  
Mail: direttore@sistemacastelliromani.it

CARATTERISTICHE DEL TIROCINIO

Tipologia del tirocinio: Curriculare  
Tirocinio per tesi: No  
Crediti riconoscibili: 6  
Responsabile riconoscimento crediti:  
Periodo del tirocinio: gennaio/febbraio 2022  
Durata complessiva espressa in ore: 150  
Eventuali periodi di sospensione:  
Numero di giorni complessivi di sospensione: 0  
Giorni e orari di accesso ai locali: \_\_\_\_\_.  
Rimborso spese/indennità (mensile): 0.0  
Facilitazioni previste: Nessuna facilitazione  
Eventuali note, osservazioni e integrazioni:

Obiettivi formativi e modalità di svolgimento del Tirocinio:

La finalità del tirocinio è aumentare le competenze di base della studentessa relative alla catalogazione e al riordino del patrimonio librario ed emerografico. Nel suo percorso di studi e, più nello specifico, durante la sua Laurea Triennale (Letteratura Musica e Spettacolo cat. L-10), ha già svolto un Tirocinio Curriculare della durata di 150 ore presso la Biblioteca di Albano Laziale, indirizzandosi totalmente all'attività di reference.

Per questo la studentessa, ad integrazione del percorso formativo, sceglie di essere indirizzata per la maggior parte delle ore alla catalogazione, così da poter approfondire le sue nozioni riguardo classificazione, soggettazione e catalogazione nel Sistema Bibliotecario Nazionale.

#### POLIZZE ASSICURATIVE

Infortuni Inail - gestione per conto dello Stato; polizza Infortuni n. 77.176966426 sottoscritta con la Società Unipol Sai S.p.a.; polizza RCT/O n. 65.176966423 sottoscritta con la Società Unipol Sai S.p.a.; Le coperture assicurative sono garantite per tutta la durata del tirocinio.

#### DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;

seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;

rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza nei posti di lavoro;

rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, ove questo si svolga presso i soggetti privati;

rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio, ove il tirocinio si svolga presso soggetti pubblici;

partecipare agli incontri concordati con il tutor responsabile delle attività didatticoorganizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

Il soggetto ospitante e il tirocinante sono tenuti a comunicare tempestivamente al Referente Tirocini della Facoltà/Dipartimento qualunque variazione del presente progetto formativo (proroga o interruzione del tirocinio, orari di accesso alle strutture aziendali, tutor aziendale, ede del tirocinio, trasferte).

Firma del Tirocinante

.....

Firma e timbro per il "Soggetto ospitante"

.....

Firma e timbro per l'Università/Facoltà

.....

*Luogo e Data* .....

**CONSORZIO**  
**SISTEMA CASTELLI ROMANI**  
Viale Mazzini, 12 - 00045 Genzano di Roma

OGGETTO: Nuovo tirocinio di 150 ore da gennaio 2022 in base a convenzione già in essere con l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza". Approvazione

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto.

Genzano di Roma, lì 10.12.2021

Il Direttore  
Dott. Giacomo Tortorici

*(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo  
e la firma autografa)*

Delibera CdA n. 76 del 10.12.2021

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
Giuseppe De Righi  
F.to

Il Direttore  
Dott. Giacomo Tortorici  
F.to

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata sull'Albo pretorio online il 20.12.2021 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Dalla Sede del Consorzio li 10.12.2021

Il Direttore  
Dott. Giacomo Tortorici  
F.to

#### ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Direttore dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 del TUEL - D.Lgs. 267/2000

Dalla Sede del Consorzio li 10.12.2021

Il Direttore  
Dott. Giacomo Tortorici  
F.to

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*