

CONSORZIO
SISTEMA CASTELLI ROMANI
Servizi bibliotecari, culturali e turistici
ORIGINALE
DELIBERA del C.d.A.

N. 80 del 10.12.2021

Oggetto: Linee guida Punti Biblio di primo livello e Punti di Biblioteca Estesa

L'anno duemilaventuno, il giorno dieci del mese di dicembre in videoconferenza su piattaforma web "GoToMeeting", si è riunito

il Consiglio di Amministrazione

convocato nelle forme di legge e sono presenti i sigg.ri:

De Righi Giuseppe	Presidente	presente
Lavagnini Ascenzo	consigliere	presente
Libera Roberto	consigliere	presente
Modesto Rachele	consigliere	assente
Sollecito Valentina	consigliere	assente

Presiede il Dott. De Righi Giuseppe.

Assiste il Direttore Dott. Giacomo Tortorici.

La seduta è valida.

Il Consiglio di Amministrazione

CONSIDERATO che il principale scopo statutario del Consorzio SCR è quello di predisporre un "sistema bibliotecario territoriale" che valorizzi il patrimonio documentario presente sul territorio, consentendone la fruizione a tutti i cittadini attraverso un'organizzazione razionale, coordinata e efficiente di servizi culturali, di informazione e promozione, di lettura e di documentazione in genere, fornita dal Sistema;

CONSIDERATO che è stato implementato il sito web dell'Ente correlandolo al sistema di gestione biblioteconomica "Clavis" in modo tale che è possibile iscriversi online al Sistema Castelli Romani e prenotare immediatamente i documenti presenti nelle biblioteche del territorio e in quelle convenionate con SCR;

CONSIDERATO che è stato negli anni elaborato ed avviato uno specifico progetto denominato inizialmente biblioteca diffusa, poi biblioteca estesa che prevede una collaborazione con le realtà private sia imprenditoriali sia del terzo settore;

PRESO ATTO dell'impossibilità giuridica e funzionale, nonché dell'inopportunità di far svolgere a soggetti esterni, senza una specifica formazione e uno specifico inquadramento, un servizio eminentemente bibliotecario;

RITENUTO NECESSARIO in ogni caso, ai fini della soddisfazione dell'utenza, ampliandone i luoghi e i tempi nei quali ricevere la documentazione, implementare i punti di biblioteca estesa caricando sui soggetti esterni che hanno intenzione di ospitare detti Punti d'ora in poi denominati Punti biblio;

RITENUTO NECESSARIO all'uopo stabilire quindi una procedura di affiliazione articolata nel seguente modo:

- il titolare del soggetto esterno richiede l'accreditamento come **Punto Biblio di primo livello** seguendo la modulistica presente sul sito e rendendosi disponibile a ritirare i documenti da una biblioteca prescelta e consegnarli all'utenza sotto la propria responsabilità;
- il titolare del soggetto esterno deve specificare se mette invece a disposizione del personale bibliotecario. In tal caso avrà l'accesso al sistema di gestione biblioteconomica, assumendosi la responsabilità del trattamento dei dati sensibili e gestendo in proprio le richieste, assicurando comunque sotto la propria responsabilità il ritiro e la consegna dei documenti all'utenza e sarà un **Punto di Biblioteca Estesa**;
- In entrambi i casi sarà la Biblioteca del Consorzio selezionata dal titolare a lavorare le richieste. Il trasporto dei documenti sarà sempre a carico del richiedente, a meno che il Comune dove si svolge il servizio non sia privo di Biblioteca Comunale e la Direzione del Consorzio ritenga opportuno e rispondente ai criteri di efficacia ed economicità garantire il trasporto;

VISTO lo Statuto del Consorzio Sistema Castelli Romani;

VISTO il parere favorevole del Direttore Dott. Giacomo Tortorici ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 151, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO OPPORTUNO provvedere;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

di stabilire quindi per realtà private sia imprenditoriali sia del terzo settore una procedura di affiliazione alla rete bibliotecaria del Consorzio SCR articolata nel seguente modo:

- il titolare del soggetto esterno richiede l'accreditamento come **Punto Biblio di primo livello** seguendo la modulistica presente sul sito e rendendosi disponibile a ritirare i documenti da una biblioteca prescelta e consegnarli all'utenza sotto la propria responsabilità;
- il titolare del soggetto esterno deve specificare se mette invece a disposizione del personale bibliotecario. In tal caso avrà l'accesso al sistema di gestione biblioteconomica, assumendosi la responsabilità del trattamento dei dati sensibili e gestendo in proprio le richieste, assicurando comunque sotto la propria responsabilità il ritiro e la consegna dei documenti all'utenza e sarà un **Punto di Biblioteca Estesa**;
- In entrambi i casi sarà la Biblioteca del Consorzio selezionata dal titolare a lavorare le richieste. Il trasporto dei documenti sarà sempre a carico del richiedente, a meno che il Comune dove si svolge il servizio non sia privo di Biblioteca Comunale e la Direzione del Consorzio ritenga opportuno e rispondente ai criteri di efficacia ed economicità garantire il trasporto.

CONSORZIO
SISTEMA CASTELLI ROMANI
Viale Mazzini, 12 - 00045 Genzano di Roma

OGGETTO: Linee guida Punti Biblio di primo livello e Punti di Biblioteca Estesa

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto.

Genzano di Roma, lì 10.12.2021

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme
collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa)*

Delibera CdA n. 80 del 10.12.2021

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Giuseppe De Righi
F.to

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici
F.to

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata sull'Albo pretorio online il 18.01.2022 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Dalla Sede del Consorzio li 10.12.2021

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici
F.to

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Direttore certifica che la su estesa deliberazione diverrà esecutiva il decimo giorno dopo la pubblicazione per decorrenza di termini ai sensi del D.Lgs. 267/2000 - TUEL

Dalla Sede del Consorzio li 10.12.2021

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici
F.to

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)