

CONSORZIO
SISTEMA BIBLIOTECARIO CASTELLI ROMANI
ORIGINALE
DELIBERA del C.d.A.

N. 90 del 20 dicembre 2019

Oggetto: Approvazione bozza di Disciplinare di servizio per i servizi bibliotecari ed informativi relativi alla gestione della Biblioteca Comunale di Grottaferrata - da gennaio 2020 a dicembre 2022

L'anno duemiladiciannove, il giorno venti del mese di dicembre nella sede del Consorzio S.B.C.R. si è riunito

il Consiglio di Amministrazione

convocato nelle forme di legge e sono presenti i sigg.ri

| | | |
|---------------------|-------------|----------|
| De Righi Giuseppe | Presidente | presente |
| Lavagnini Ascenzo | consigliere | presente |
| Libera Roberto | consigliere | presente |
| Sollecito Valentina | consigliere | assente |
| Modesto Rachele | consigliere | assente |

Presiede il Dott. De Righi Giuseppe.

La seduta è valida.

Il Consiglio di Amministrazione

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 30.09.1997 il Comune di Grottaferrata ha aderito al Consorzio per il Sistema Bibliotecario dei Castelli Romani;

PREMESSO che con successiva deliberazione consigliere n. 17 del 29.04.2009 il Comune di Grottaferrata ha approvato gli aggiornamenti allo Statuto consortile proposti dall'Assemblea dei Sindaci;

PREMESSO che ai sensi del proprio Statuto il Consorzio SBCR può fornire servizi culturali, informativi e bibliografici per il territorio, per le biblioteche pubbliche degli Enti associati e per i cittadini in genere, attraverso un'organizzazione razionale, coordinata ed efficiente di servizi culturali, di informazione, documentazione e promozione della lettura, di lettura e di documentazione in genere, forniti dal Sistema bibliotecario;

PREMESSO che dal momento dell'adesione del Comune di Grottaferrata al Consorzio, quest'ultimo gli ha fornito una pluralità di servizi e/o di

personale di supporto per lo svolgimento delle attività di istituto del servizio bibliotecario;

CONSIDERATO che il Comune di Grottaferrata, per mantenere l'elevato livello di fruizione dei servizi bibliotecari per il territorio raggiunto in questi anni, ritiene opportuno affidare la gestione dei servizi della biblioteca direttamente al Consorzio utilizzando la capacità operativa in campo culturale di tale struttura specializzata, secondo le diverse modalità contenute nelle pattuizioni della allegata bozza di convenzione;

CONSIDERATO che è stata conseguentemente redatta apposita bozza di convenzione, parte integrante e sostanziale del presente atto, a regolare la prosecuzione del rapporto tra il Consorzio SBCR e il Comune di Grottaferrata per il triennio 2020-2022;

VISTO il parere favorevole del Direttore Dott. Giacomo Tortorici ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 151, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO OPPORTUNO provvedere;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

di approvare la bozza di Convenzione per la gestione della Biblioteca Comunale di Grottaferrata tra il Comune di Grottaferrata e il Consorzio SBCR di seguito riportata e le pattuizioni ivi indicate, autorizzando il Direttore del Consorzio SBCR alla relativa sottoscrizione.

BOZZA DI DISCIPLINARE DI SERVIZIO PER I SERVIZI BIBLIOTECARI ED INFORMATIVI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI GROTTAFERRATA

Tra il Consorzio Sistema Bibliotecario Castelli Romani - SBCR - CF/PI 05459031000 in persona del Direttore dott. Giacomo Tortorici, domiciliato per la carica nella sede legale dell'Ente in Genzano di Roma, Viale Mazzini 12 d'ora innanzi Consorzio, ed il Comune di Grottaferrata - C.F/P.IVA 02838140586 in persona del sindaco Luciano Andreotti domiciliato nella sede legale del Comune di Grottaferrata, in Piazzetta E. Conti n. 1

Premesso

- che con deliberazione Consigliare n° 60 del 30.09.1997 il Comune di Grottaferrata ha aderito al Consorzio per il Sistema Bibliotecario Castelli Romani e con successiva deliberazione Consigliare n° 17 del 29.04.2009 sono stati approvati gli aggiornamenti allo statuto proposti dall'Assemblea dei Sindaci;

- che ai sensi dello Statuto il Consorzio può fornire servizi culturali, informativi e bibliografici per il territorio, per le biblioteche pubbliche degli Enti associati e per i cittadini in genere, attraverso l'organizzazione, realizzazione e gestione di un "sistema bibliotecario territoriale" che valorizzi il patrimonio documentario presente sul territorio, consentendone la fruizione a tutti i cittadini attraverso l'organizzazione razionale, coordinata e efficiente di servizi culturali, di informazione, documentazione e promozione della lettura, forniti dal sistema bibliotecario;

- che per raggiungere tali risultati il Consorzio deve organizzare, promuovere, coordinare e diffondere interventi e attività in campo culturale; acquisire raccolte librerie, audiovisive o di altra documentazione da mettere a disposizione dei cittadini attraverso le biblioteche associate; predisporre in collaborazione con gli Enti associati mostre, incontri, seminari e ricerche aventi attinenza con servizi culturali, bibliografici e documentativi; fornire alle biblioteche degli enti associati consulenza ed assistenza tecnica per contribuire a rendere più efficace la loro organizzazione e il loro servizio al pubblico; catalogare il materiale bibliografico o di altra natura posseduto dalle biblioteche associate; coordinare i servizi dell'informazione bibliografica e del prestito interbibliotecario, anche attraverso la creazione di una rete informatica, il collegamento a banche dati per il reperimento dell'informazione utilizzando le più moderne tecnologie, raccordando tra loro i patrimoni librari e documentari esistenti nell'ambito del sistema bibliotecario; rilevare ed elaborare dati statistici inerenti i propri servizi al pubblico e quelli delle biblioteche costituenti il sistema bibliotecario;

- che dal momento dell'adesione del Comune di Grottaferrata al Consorzio, lo stesso ha fornito una pluralità di servizi e/o di personale di supporto per lo svolgimento delle attività di istituto del servizio bibliotecario;

- che appare inoltre necessario ed opportuno precisare con esauriente indicazione il contenuto dei servizi che il Consorzio presta ai singoli comuni associati nell'ambito del rapporto consortile.

Considerato

- che il Comune di Grottaferrata è proprietario della Biblioteca "Bruno Martellotta", integrata nel Consorzio per il Sistema Bibliotecario Castelli Romani, che ha attualmente sede in località Cipriana nei locali dell'ex scuola media statale "Anna Frank" ed è costituita da un edificio degli anni '70 della superficie di oltre mille metri quadrati articolata su tre piani con una pertinenza a verde ed una zona utilizzata come parcheggio per complessivi 1000 mq circa; il piano terra ospita gli spazi dedicati alle attività culturali e alla formazione, il primo e il secondo sono utilizzati per il servizio bibliotecario;

- che la biblioteca risulta costituita attualmente da un patrimonio complessivo di circa 37.200 documenti (libri e audiovisivi);

- che tra le finalità istituzionali del Consorzio, come richiamato in "premessa" vi sono quelle di offrire servizi culturali, informativi e bibliografici per il territorio e per i centri di documentazione da esso direttamente gestiti, per le biblioteche pubbliche degli Enti associati e per i cittadini in genere, e che a tal fine coerentemente con i suoi compiti può risultare affidatario, nell'ambito del rapporto consortile, della gestione della biblioteca tramite sottoscrizione di apposita convenzione da parte di uno dei comuni associati al fine di ottimizzare tutti i servizi che il Consorzio stesso è in grado di offrire;

- che il Comune di Grottaferrata con convenzione del gennaio 2013 ha affidato al Consorzio, per il periodo 1/1/2013 al 31/12/2015 e con successiva

proroga fino al 31/12/2016, la gestione diretta, compresa la gestione della struttura per garantire il funzionamento della biblioteca;

- che dal 01/01/2017 al 31/12/2017 la convenzione di cui al precedente comma è stata nuovamente prorogata con la modifica relativa al servizio di pulizia della biblioteca, che è passato in carico al Comune, con l'accordo di detrarre il costo dalla quota della convenzione;

- che dal 01/01/2018 al 31/12/2018 il Comune di Grottaferrata ha disciplinato il servizio Bibliotecario svolto dal Consorzio SBCR con delibera di Giunta comunale numero 68 del 19/12/2017 tramite la sottoscrizione di una convenzione;

- che con Determinazione dirigenziale del Comune di Grottaferrata n. 999 del 31 dicembre 2018 è stata approvata la proroga della convenzione in essere per il periodo 01/01/2019 - 28/02/2019;

- che con Determinazione dirigenziale del Comune di Grottaferrata n. 111 del 27 febbraio 2019 si è proceduto ad una ulteriore proroga della convenzione in essere per il periodo 01/03/2019 - 15/04/2019;

- che per il periodo dal 16/04/2019 al 31/12/2019 il Comune di Grottaferrata ha disciplinato il servizio Bibliotecario svolto dal Consorzio SBCR con delibera di Giunta comunale numero 48 del 09/05/2019 tramite la sottoscrizione di una convenzione;

- che il Comune di Grottaferrata, per consentire una migliore fruizione diretta e completa dei servizi bibliotecari per il territorio ritiene opportuno confermare l'affidamento della gestione dei servizi della biblioteca direttamente al Consorzio utilizzando la capacità operativa in campo culturale di tale struttura specializzata secondo le diverse modalità contenute nelle pattuizioni della presente convenzione;

- che il Consorzio, ritiene di poter accettare la richiesta in quanto coerente con le proprie finalità statutarie;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1. Le premesse e i considerata fanno parte integrante della presente convenzione.

Art. 2. La presente convenzione regola, integrando quella originariamente sottoscritta, il rapporto consortile tra il Consorzio ed il Comune di Grottaferrata nell'ambito delle previsioni statutarie.

Art. 3. La presente convenzione decorre dal 1° gennaio 2020 e termina il 31 dicembre 2022.

Art. 4. Gli obblighi del rapporto consortile a carico del Consorzio per la gestione diretta mirata a garantire il funzionamento della biblioteca del Comune di Grottaferrata vengono indicati come segue:

a) organizzazione del servizio per la gestione ordinaria e straordinaria della biblioteca, comprese tutte le operazioni di back office necessarie per il

funzionamento: sistemazione del materiale documentario, gestione inventari e scarti, predisposizioni bibliografiche, organizzazione visite e micro laboratori per le scuole primarie e secondarie del territorio comunale;

b) copertura del servizio di reference (pubblico) per almeno 54 ore settimanali dal mese di Gennaio al mese di Giugno e dal mese di Settembre al mese di Dicembre; 33 ore settimanali nei mesi di Luglio e Agosto Il servizio verrà svolto annualmente per 52 settimane di cui 4 settimane di chiusura per ferie, previste per legge, da distribuire durante l'anno, da articolare secondo uno schema redatto annualmente da concordare con l'Amministrazione Comunale che verrà allegato alla presente per l'anno 2019 (allegato A);

c) conduzione di visite guidate della biblioteca per le scuole primarie e secondarie del territorio comunale;

d) gestione del prestito interbibliotecario nazionale ed internazionale;

e) formulazione delle richieste di contributi regionali e metropolitani con relativi allegati e piani di acquisto;

f) fornitura di materiale di cancelleria per il funzionamento ordinario della biblioteca;

g) gestione, manutenzione e aggiornamento delle attrezzature informatiche presenti in biblioteca per quanto riguarda esclusivamente la parte software;

h) implementazione fondo con testi degli scrittori locali, promozione e presentazione libri;

i) avvio e prosecuzione delle attività culturali già in essere sul territorio che non prevedano oneri aggiuntivi per il Consorzio;

l) progettazione e sostegno all'organizzazione di spazi per avviare nuovi punti di servizio sul territorio "sviluppo progetto biblioteca diffusa del Consorzio" compresa l'alimentazione del materiale documentale negli spazi organizzati operando direttamente anche per quanto riguarda la eventuale parte negoziale con privati;

m) elaborazione report trimestrale delle attività sopra elencate, da inviare al Comune di Grottaferrata;

n) oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi e di fine rapporto, previsti per legge, per tutto il personale del Consorzio che presterà servizio presso la biblioteca comunale, mediante sua organizzazione e a suo totale rischio, ed anche con personale della Fondazione per la Cultura dei Castelli Romani con la quale il Consorzio ha, a sua volta, un rapporto di servizio disciplinato da apposito contratto.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui alle lettere a), b), e), g) viene considerato grave inadempimento contrattuale.

Oltre agli indicati servizi trasferiti in forza della presente convenzione, il Consorzio continuerà a fornire le seguenti prestazioni:

- catalogazione di tutti i volumi di nuova acquisizione anche per donazione, prestito interbibliotecario, acquisto coordinato, assistenza biblioteconomica;

- spazio promozionale delle iniziative locali su tutta la linea di comunicazione del Consorzio;

- aggiornamento software del data base;

- visibilità su Web e O.P.A.C. e adesione all'Organizzazione Bibliotecaria Regionale (OBR) e al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN).

Art. 5. Le attività e le funzioni, così come descritte nel precedente art. 4, saranno svolte dal Consorzio per tutto l'anno solare, per consentire il corretto

funzionamento della struttura tramite n. 6 unità di personale, per un totale di h 139 settimanali. La gestione ottimale del rapporto con l'utenza si ha garantendo la presenza di almeno due operatori qualificati (assistenti bibliotecari) per il lunedì e il sabato e di tre operatori qualificati (assistenti bibliotecari) al giorno nelle giornate dal martedì al venerdì. Il servizio potrà comunque essere svolto con la presenza di soli due operatori in caso di assenze o turnazione. A tal fine la direzione avrà cura di trasmettere le generalità del personale abitualmente impiegato nella sede di Grottaferrata all'atto della firma della convenzione.

Il mancato rispetto del presente articolato costituisce grave inadempimento contrattuale.

Art. 6. In relazione alle previsioni statutarie che pongono a carico degli Enti associati al Consorzio le quote di partecipazione, nonché gli altri oneri previsti dallo statuto stesso, e che costituiscono gli strumenti per la gestione economico-finanziaria del Consorzio stesso, il Comune per tutto il periodo di vigenza della presente convenzione si impegna:

- a corrispondere puntualmente al Consorzio il contributo indicato al successivo art. 8;
- a provvedere alle richieste di assistenza hardware, pezzi di ricambio e/o sostituzione pc, laddove si ritenga indispensabile per la riuscita del servizio fornito, e alla fornitura delle attrezzature in leasing;
- a provvedere alle richieste di adeguamento locali fatte dal Consorzio su segnalazione del Responsabile della sicurezza del personale;
- a provvedere direttamente alla pulizia dei locali della biblioteca e alla fornitura del materiale per il corretto utilizzo dei servizi igienici, a garantire l'agibilità dei locali e la sicurezza degli stessi compresa l'assicurazione R.C., alla manutenzione dell'impianto di riscaldamento e ai relativi costi, a quelli relativi alla fornitura di energia elettrica ed alle spese telefoniche.
- a sostenere ogni costo relativo ad attività e/o iniziative che il Comune intenda svolgere nei locali della biblioteca;

Il mancato rispetto del presente articolato costituisce grave inadempimento contrattuale.

Art. 7. Il Consorzio SBCR per le finalità di organizzazione, promozione e diffusione di attività culturali sul territorio di Grottaferrata, di cui all'art. 4 dello Statuto, utilizzerà la sala conferenze posta al piano terra della biblioteca, secondo un calendario almeno bimestrale, previamente concordato con il Servizio Cultura.

Art. 8. L'importo che il Comune verserà annualmente al Consorzio per le prestazioni di cui ai precedenti articoli, in particolare all'articolo 4 viene fissato in Euro 156.500,00 (diconsi Euro centocinquantaseimilacinquecento/00), che nella quota parte (8,5 mensilità 2019) ammontano a complessivi € 110.854,16.

Il Comune dovrà corrispondere inoltre al Consorzio la quota consortile annua pari a Euro 14.300,00 (diconsi euro quattordicimilatrecento/00), da aggiornare in relazione alla variazione del numero degli abitanti e in base ad eventuali modifiche approvate dall'Assemblea dei Sindaci, nonché la somma minima di Euro 5.500,00 (diconsi euro cinquemilacinquecento/00) per incremento documentale, di cui alla legge Regione Lazio 42/1997, anch'essa soggetta ad aggiornamento in funzione della variazione del numero degli abitanti.

Art. 9. I pagamenti verranno obbligatoriamente effettuati con cadenza trimestrale, previa presentazione di richiesta di liquidazione da parte del Consorzio, con allegato il report trimestrale delle attività svolte come da art. 4 lett. n).

Art. 10. Il Consorzio SBCR dichiara ed il Comune di Grottaferrata prende atto che i servizi di cui alla presente Convenzione verranno svolti dal Consorzio stesso sia con proprio personale sia, eventualmente, utilizzando anche le strutture e le risorse umane della Fondazione Cultura Castelli Romani - FCCR, ente costituito dal Consorzio SBCR con il quale sussiste apposito ed idoneo contratto di servizio.

Art. 11. Poiché la responsabilità del Consorzio è limitata all'attività della biblioteca restano a carico del Comune tutte le responsabilità connesse alla proprietà dell'immobile, così come quella degli eventi riferibili alla proprietà stessa, a meno che non siano riconducibili ad attività espletate direttamente dal Consorzio stesso.

Art. 12. Il Comune si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate dal Consorzio, anche con particolare riferimento alla qualità dei servizi. Tali verifiche sono effettuate alla presenza dei responsabili del Consorzio e le relative valutazioni conclusive saranno espresse per iscritto e comunicate al Consorzio stesso.

Art. 13. Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione e per quanto concerne l'eventuale recesso e/o risoluzione si fa espresso riferimento e rinvio alla vigente legislazione in materia. Nel caso di inosservanza da parte del Consorzio di obblighi o condizioni previsti nella presente convenzione, il Dirigente inoltra apposita diffida ad adempiere, assegnando un preciso termine. Tale termine decorre dal ricevimento della diffida da parte del Consorzio. Decorso inutilmente il termine prefissato, il Comune può esercitare il suo diritto all'applicazione delle penalità.

Art. 14. Il comune di Grottaferrata, in caso di inadempienze ritenute anche lievi, in relazione a qualunque obbligo derivante dalla presente convenzione, si riserva la facoltà di applicare una sanzione pecuniaria di Euro 500,00; l'applicazione della sanzione pecuniaria dovrà essere preceduta dalla formalità di contestazione degli addebiti da parte del Dirigente, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, assegnando un termine di otto giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

Trascorso tale termine, se le controdeduzioni non saranno ritenute valide o, in assenza delle stesse, l'Amministrazione Comunale procederà immediatamente all'applicazione delle sanzioni decurtando la cifra dalla quota consortile, in quanto non riservata al pagamento del personale.

Art. 15. Per eventuali divergenze che dovessero insorgere tra i due Enti contraenti circa l'interpretazione della presente convenzione e delle sue obbligazioni, le parti tenteranno una conciliazione; in difetto, rimetteranno la controversia al foro di Velletri.

Art. 16. Sono allegati alla presente convenzione i seguenti verbali, che controfirmati dalle stesse parti sottoscrittenti la convenzione stessa, ne costituiscono parte integrante:

- allegato A: Schema orari e calendario apertura al pubblico 2020.

Letto, approvato e sottoscritto

..... li.....

Per il Comune di Grottaferrata

Per il Consorzio S.B.C.R

ALLEGATO A
SCHEMI ORARI E CALENDARIO DI APERTURA AL PUBBLICO
ORARIO APERTURA BIBLIOTECA PER I MESI DA GENNAIO A GIUGNO
E DA SETTEMBRE A DICEMBRE:

| orario biblioteca | | | | |
|--------------------------|------|-------|--|------|
| Lunedì | 9.00 | 18.00 | | 9.00 |
| Martedì | 9.00 | 18.00 | | 9.00 |
| Mercoledì | 9.00 | 18.00 | | 9.00 |
| Giovedì | 9.00 | 18.00 | | 9.00 |
| Venerdì | 9.00 | 18.00 | | 9.00 |
| Sabato | 9.00 | 18.00 | | 4.00 |

Tot. 54.00

ORARIO APERTURA BIBLIOTECA PER I MESI DI LUGLIO E AGOSTO:

| orario biblioteca | | | | |
|--------------------------|------|-------|--|------|
| Lunedì | 9.00 | 13.00 | | 4.00 |
| Martedì | 9.00 | 18.00 | | 9.00 |
| Mercoledì | 9.00 | 13.00 | | 4.00 |
| Giovedì | 9.00 | 18.00 | | 9.00 |
| Venerdì | 9.00 | 13.00 | | 4.00 |
| Sabato | | | | |

Tot. 30.00

Nella presente proposta la biblioteca resta aperta con orario continuato.
Ore totali di personale: 139.

CHIUSURE:

Estiva: 2 settimane ad Agosto
Invernale: 1 settimana a Dicembre
Nel corso dell'anno: 1 settimana

CONSORZIO
SISTEMA BIBLIOTECARIO CASTELLI ROMANI
Viale Mazzini, 12 - 00045 Genzano di Roma

OGGETTO: Approvazione bozza di Disciplinare di servizio per i servizi bibliotecari ed informativi relativi alla gestione della Biblioteca Comunale di Grottaferrata – da gennaio 2020 a dicembre 2022

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto.

Genzano di Roma, li 20.12.2020

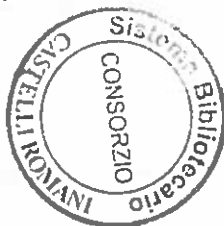
Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici

A circular stamp with the text "Sistema Bibliotecario CASTELLI ROMANI CONSORZIO" around the perimeter. A signature is written over the stamp.

Delibera CdA n. 90 del 20.12.2019

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Giuseppe De Righi

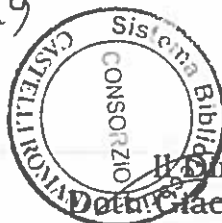


Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata sull'Albo pretorio online il 20/12/2019 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Dalla Sede del Consorzio li 20/12/2019

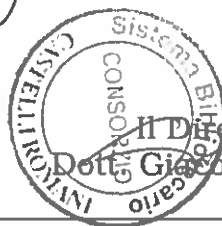


Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Direttore certifica che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza di termini ai sensi del D.Lgs. 267/2000 - TUEL

Dalla Sede del Consorzio li 20/12/2019



Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici