

DISCIPLINARE

Oggetto: Servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di cinque figure da impiegare nei servizi bibliotecari a supporto del personale del Consorzio SBCR – CIG 81659470A5

Il Consorzio Sistema Bibliotecario Castelli Romani intende individuare un'agenzia che provveda alla somministrazione di cinque figure professionali da impiegare nei servizi bibliotecari a supporto del personale del Consorzio stesso.

1. STAZIONE APPALTANTE

Stazione appaltante è il Consorzio Sistema Bibliotecario Castelli Romani, di seguito Consorzio, Viale Mazzini, 12 – 00045 – Genzano Di Roma (RM). Tel. 0693956063, sito istituzionale: www.consorziosbcr.net – PEC: protocolloconsorziosbcr@pec.it

2. DATI GENERALI

Tipologia della procedura	Art. 36, comma 2, lettera b) D.Lgs. n. 50/2016
Criterio di aggiudicazione	Miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95 D. Lgs. n. 50/2016
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 18:00 del giorno 23 gennaio 2020
Comunicazioni procedura di gara	Tramite mepa www.acquistinrete.pa
Durata del contratto	Massimo 12 mesi, prorogabili per altri 6, e comunque non oltre il raggiungimento dell'importo di € 201.000,00
Luogo di esecuzione del contratto	Sedi delle biblioteche comunali all'interno del territorio dei Castelli Romani

3. IMPORTO BASE DI GARA

L'importo a base di gara è di € 201.000,00 (Iva esclusa) comprensivo del costo del personale eaggio aziendale. E', altresì, facoltà del Consorzio, con preavviso non inferiore a trenta giorni antecedenti la scadenza del contratto, richiedere all'affidatario del servizio maggiori prestazioni nei limiti di cui al D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i, per esigenze scaturenti da attività necessarie al completamento dei progetti o piani di lavoro in corso e per proroga tecnica finalizzata al completamento delle procedure di gara per la selezione del nuovo affidatario del servizio. Pertanto, i concorrenti si impegnano sin dalla partecipazione alla gara, in caso di aggiudicazione, eventualmente a prorogare il servizio, a fronte della corresponsione del relativo corrispettivo e alle medesime condizioni contrattuali ed economiche.

Il contratto di appalto potrà essere modificato qualora ricorrano i presupposti previsti dell'art. 106, comma 1, lett. b, c, d, e del Codice. L'importo a base d'asta ha la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed ha carattere presuntivo in relazione al numero di risorse, mentre il valore del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste scaturenti dagli ordini di somministrazione.

4. PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO, VALORE E DURATA DEL CONTRATTO

Numero quattro figure di istruttore amministrativo/assistente di biblioteca, categoria C1, e numero una figura di aiuto bibliotecario/reference, categoria B3.

Il contratto di lavoro a tempo determinato sarà a tempo pieno per un numero di 36 ore settimanali e avrà una durata di 12 mensilità e comunque non oltre il raggiungimento della spesa di € 201.000,00 (Iva esclusa).

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Modalità telematica RDO Mepa categoria merceologica "Servizi – servizi di ricerca, selezione e somministrazione del personale".

Le offerte dovranno essere inviate per via telematica mediante RDO sul MEPA www.acquistinrete.pa e contenere quanto di seguito specificato.

6.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa richiesta è:

a) **DGUE** reso disponibile esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici (art. 85, comma 1).

b) **PASSOE** di cui all'art. 2 comma 3.2 della delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC (il PASSOE si ottiene dal sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC – servizi ad accesso riservato – AVCpass – secondo le istruzioni ivi contenute).

c) **Cauzioni e garanzie:** ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, l'offerta deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo totale della presente procedura, pari a € 201.000,00 (Iva esclusa).

A pena di esclusione, l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere sottoscritto dal soggetto rappresentante l'istituto emittente apponendo la firma per esteso, in forma leggibile, e dovrà inoltre essere accompagnato da una dichiarazione recante il titolo abilitativo del soggetto che sottoscrive in nome e per conto dell'istituto. Alla dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto sottoscrittore che rappresenta l'istituto emittente.

La cauzione provvisoria può essere ridotta ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice dei contratti pubblici. Successivamente all'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario è obbligato a costituire garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) nella misura e con le modalità indicate all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016. Detta garanzia può essere costituita sottoforma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa e deve provvedere espressamente la rinuncia al beneficio di preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia definitiva, prima della stipula del contratto, determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 103, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

6.2 OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Max 70 punti saranno assegnati alle caratteristiche tecnico/qualitative del servizio offerto, nel seguente modo:

CRITERI	PUNTI
<p>Modalità di selezione e reclutamento del personale da dedicare alla gestione del servizio, con particolare attenzione al tipo di requisiti e di esperienze professionali acquisite dal lavoratore in attività analoghe a quelle previste dal presente appalto.</p> <p><i>La commissione attribuirà il massimo punteggio a procedure di selezioni snelle effettuate da personale specializzato che valorizzino adeguatamente le esperienze pregresse ed il potenziale dei candidati tenendo conto delle tempistiche per l'acquisizione del personale da assegnare</i></p>	25
<p>Progetti formativi per il personale, senza oneri aggiuntivi ulteriori per la committenza, con descrizione del programma di formazione specifica per le singole figure professionali del personale individuato con particolare riguardo alla formazione relativa alla sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008 s.m.i</p>	10



COMUNI CASTELLI ROMANI
Albano Laziale Castel Gandolfo Ciampino
Colonna Frascati Genzano di Roma
Grottaferrata Lanuvio Lariano Marino
Nemi Monte Compatri Monte Porzio Catone
Rocca di Papa Rocca Priora Velletri

INDIRIZZO | Viale Mazzini, 12 - 00045 Genzano di Roma RM
TEL | +39 06 93 956 063 FAX | +39 06 93 956 066
EMAIL | amministrazione@consorziosbcr.net
EMAIL PEC | consorzio@pec.consorziosbcr.net
WEB | www.consorziosbcr.net
P. IVA | 05459031000

Modello organizzativo di gestione dell'appalto, modalità di gestione dei rapporti con il committente e sistemi di monitoraggio del servizio.	20
Sistema di gestione delle emergenze: modalità e misure organizzative adottate per far fronte ad assenze impreviste e avvicendamento del personale somministrato a garanzia della continuità e regolare svolgimento della prestazione lavorativa.	15

Per i punteggi da attribuire ai criteri sopra riportati, verrà fatta la media aritmetica dei giudizi dei singoli componenti della commissione di gara.

La relazione tecnica non dovrà superare le 20 facciate di testo in carattere Times New Roman 12 numerate in formato A4. Le parti di relazione eccedenti le 20 facciate non saranno valutate dalla commissione anche se contenuti elementi soggetti a valutazione.

6.3 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo procuratore (nel caso con allegata procedura in originale o copia autenticata), corredata da copia leggibile di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, e formulata ai sensi dell'art. 95, comma 10-bis, D. Lgs. n. 50/2016. Dovrà contenere la dichiarazione espressa in cifre e in lettere dell'unico moltiplicatore che il concorrente intende applicare alla retribuzione lorda oraria. I costi orari lordi previsti dal C.C.N.L. Enti Locali sono comprensivi di: retribuzione tabellare del lavoratore, contributi Inps e Inail, rateo di 13%, rateo di ferie/permessi, ratei di TFR, contributo Formatemp pari al 4% e contributo Ebitemp pari allo 0,20%.

Il punteggio massimo di 30 punti verrà attribuito al concorrente che offrirà il moltiplicatore più basso, mentre agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio minore determinato dal confronto inversamente proporzionale con la migliore offerta economica, secondo la seguente formula:

$$X = \frac{M_i}{M_o} * 30$$

Dove:

X= punteggio da attribuire

M_i= moltiplicatore più basso presente nelle offerte

M_o= moltiplicatore offerto (min. 1,001 – max 1,150)

In caso di assoluta parità tra le due migliori offerte, la stazione appaltante procederà all'esperimento del tentativo di miglioria delle offerte uguali con richiesta formale e procedura telematica.

Ove nessuno di coloro che hanno presentato le medesime offerte non voglia migliorare l'offerta, si procederà al sorteggio tra le offerte uguali.



COMUNI CASTELLI ROMANI
Albano Laziale Castel Gandolfo Ciampino
Colonna Frascati Genzano di Roma
Grottaferrata Lanuvio Lariano Marino
Nemi Monte Compatri Monte Porzio Catone
Rocca di Papa Rocca Priora Velletri

INDIRIZZO | Viale Mazzini, 12 - 00045 Genzano di Roma RM
TEL | +39 06 93 956 063 FAX | +39 06 93 956 066
EMAIL | amministrazione@consorziosbcr.net
EMAIL PEC | consorzio@pec.consorziosbcr.net
WEB | www.consorziosbcr.net
P. IVA | 05459031000

7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La seduta di gara si terrà in forma pubblica e telematica.

La gara verrà espletata ai sensi dell'art. 32, D. Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione da effettuarsi in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 del citato decreto.

Si applica l'istituto del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 D. Lgs n. 50/2016.

8. ULTERIORI INFORMAZIONI

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, fermo restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante, e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste, è prevista l'applicazione della clausola sociale, con l'applicazione dell'art. 31 delle agenzie per il lavoro attualmente in vigore.

Il Consorzio si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro il termine sopra indicato.

Il Consorzio rimane impegnato solo con la stipula del contratto. Avrà in ogni caso la facoltà di annullare la gara e non procedere alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.

Per richiesta o chiarimenti è possibile rivolgersi al Consorzio Sistema Bibliotecario Castelli Romani, ufficio amministrativo 06.93956063 int. 15.

Il Direttore
Dott. ***Giacomo Tortorici***