

CONSORZIO
Sistema Castelli Romani
Servizi bibliotecari, culturali e turistici
ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N. 01 del 04.01.2021

Oggetto: Somministrazione di lavoro a tempo determinato gennaio-marzo 2021 impegno e liquidazione - **CIG: 81659470A5**

L'anno duemilaventuno, il giorno quattro del mese di gennaio nel proprio ufficio

II DIRETTORE

PREMESSO che con Delibera di C.d.A. n. 1 del 29.01.2019 si nomina il Dott. Giacomo Tortorici Direttore del Consorzio;

VISTO il Regolamento degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che la somministrazione di lavoro a tempo determinato tramite agenzia interinale consente di poter garantire ai lavoratori gli stessi diritti dei lavoratori assunti a tempo indeterminato;

RITENUTO OPPORTUNO quindi, nelle more di una ridefinizione complessiva della dotazione organica e dell'eventuale indizione di concorsi pubblici atti a ricoprire le figure necessarie, di provvedere provvisoriamente con la somministrazione di personale specifico per le mansioni necessarie al funzionamento delle biblioteche, onde poter avviare procedure di mobilità e/o comando in entrata;

RITENUTO OPPORTUNO quantificare la necessità immediata, a partire dal 01.01.2021 in n. 2 figure di istruttore amministrativo assistente di biblioteca categoria C1 e di un aiuto bibliotecario/reference categoria B3;

RITENUTO OPPORTUNO altresì prevedere la possibilità di inserimento temporaneo di altre 2 figure di istruttore amministrativo assistente di biblioteca categoria C1, sempre rimanendo entro i limiti di spesa per il personale previsti dalla normativa vigente;

VISTO il D. Lgs. N. 50/2016;

RITENUTO OPPORTUNO quindi procedere con apposito capitolato di gara, predisposto dagli uffici, per un massimale complessivo di € 201.000 IVA ESCLUSA;

VISTA la determinazione n. 001 del 08.01.2020 con la quale veniva approvato il disciplinare della succitata gara;

CONSIDERATO l'esito della gara che ha visto l'offerta migliore presentata da Randstad come risulta da procedura su ME.PA;

VISTA la determinazione n. 10 del 31.01.2020 con la quale si procedeva alla aggiudicazione definitiva Gara Servizio somministrazione di lavoro a tempo determinato di cinque figure da impiegare nei servizi bibliotecari;

RITENUTO OPPORTUNO quantificare la somministrazione di personale dal 01.01.2021 al 31.03.2021 secondo la seguente ripartizione: 1 unità C1 istruttore amministrativo assistente di biblioteca 18 ore settimanali, 1 unità C1 istruttore amministrativo assistente di biblioteca 24 ore, 1 unità B3 aiuto bibliotecario/reference 18 ore;

CONSIDERATO che il prezzo complessivo per la somministrazione della suddetta unità di personale dal 01.01.2021 al 31.03.2021 ammonta a € **16.341,62** Iva Inclusa;

CONSIDERATO che il codice identificativo di gara – CIG, attribuito a tale procedura ai sensi dell'art. 3, co. 5 della Legge 136/2010, modificata dalla Legge n. 217/2010 di conversione del D.L. n. 187/2010 – tracciabilità flussi finanziari, è il seguente: **81659470A5**;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000 – TUEL e la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI gli artt. 183 e 184 del D. Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO di dover provvedere;

DETERMINA

- di impegnare e liquidare per i motivi sopra espressi la cifra totale di € **16.341,62** Iva Inclusa alla Randstad Italia Spa, via R. Lepetit, 8/10 – 20124, Milano - P. IVA 10538750968 C.F. 12730090151 a presentazione di relativa documentazione contabile mensile;
- di dare atto che la suddetta spesa complessiva di € **16.341,62** Iva Inclusa trova copertura finanziaria per € **14.598,53** sul macroaggregato **05.02.1.01**, capitolo **712.01** e per € **1.743,09** sul macroaggregato **05.02.1.03**, capitolo **716.07** del **corrente esercizio finanziario**.

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on line del Consorzio per 15 giorni consecutivi a partire dal 07.01.2021 ai fini della generale conoscenza.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Dott. Giacomo Tortorici.

Il Direttore
Dott. **Giacomo Tortorici**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)