

**CONSORZIO**  
per il  
**Sistema Bibliotecario Castelli Romani**  
**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

---

**N. 063 del 22.07.2020**

---

**Oggetto:** Castelli diversi – La Cultura fa sistema - Impegno e liquidazione adesione progetto ISOB 2020. **CIG:** **ZE62D7E34A**

---

L'anno duemilaventi, il giorno ventidue del mese di luglio in lavoro agile

**II DIRETTORE**

PREMESSO che con Delibera di C.d.A. n. 1 del 29.01.2019 si nomina il Dott. Giacomo Tortorici Direttore del Consorzio;

VISTO il Regolamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la Delibera di C.d.A. n. 57 del 31.07.2019 con la quale veniva approvato il progetto “Castelli diversi: la cultura diversaMente” per partecipare all’Avviso pubblico pubblicato dalla Regione Lazio “La Cultura fa Sistema” 2019 - Determinazione n. G08876 del 01/07/2019 - finalizzato allo sviluppo dei sistemi dei servizi culturali, Capitolo G21908, Esercizio Finanziario 2019;

VISTA la Determinazione n. G15198 del 06.11.2019 con la quale la Regione Lazio approvava la graduatoria dell’Avviso pubblico succitato comprendente il finanziamento per la cifra complessiva richiesta a “Castelli diversi: la cultura diversaMente”;

CONSIDERATA la rimodulazione del progetto inviata alla Regione Lazio a seguito dell’emergenza COVID 19, prot. n. 511 del 27.05.2020;

CONSIDERATO che all’interno del progetto “Castelli diversi: la cultura diversaMente” era prevista la partecipazione ai workshop dell’Osservatorio ISOB (Innovazione e Sviluppo Organizzativo per le Biblioteche Pubbliche), che si pone sui trend e gli scenari con l’intenzione di fornire supporto nell’ideazione e nella realizzazione di nuovi servizi e facilitare il co-design con gli utenti di soluzioni innovative sia in termini di servizi offerti, che di comunicazione con gli attori del territorio;

CONSIDERATO che il progetto si articola nelle seguenti principali attività:

- A) Progettazione, organizzazione ed esecuzione di un ciclo di n. 3 workshop sui seguenti temi:
1. “Biblioteche pubbliche e partnership con il settore privato”;
  2. “La biblioteca nell’epoca della Digital Transformation”;
  3. “Biblioteca pubbliche e gestione partecipata”.
- Ciascun workshop ha la durata di tre quarti di giornata e comprende:
- la presentazione di esperienze su temi relativi all’innovazione, all’apprendimento e allo sviluppo organizzativo nel settore bibliotecario;

- la discussione di tematiche trattate con studiosi di innovazione e sviluppo organizzativo italiani e internazionali;
- il confronto con i punti di vista di studiosi di discipline differenti che intervengono per offrire approcci originali rispetto alle teorie e le pratiche organizzative consuete nel settore pubblico.

B) Attività di ricerca nel 2020 sul tema: “Quali metriche per misurare la performance?”

Il piano delle ricerche si sviluppa in tre fasi:

- FASE 1 – SCENARIO E STEERING COMMITTEE: Analisi dello scenario, incontro preliminare e kick off della ricerca con i responsabili delle biblioteche/reti di biblioteche partecipanti al progetto.
- FASE 2 – SURVEY: Indagine sui professionisti coinvolti nella creazione di valore per gli utenti delle biblioteche mediante un questionario on line a risposta multipla.
- FASE 3 – FOCUS GROUP: Raccolta dati qualitativa mediante focus group inter-istituzionali con i responsabili di biblioteche e reti di biblioteche;

VISTO che per l'adesione al progetto è previsto un corrispettivo di euro 6.000 + I.V.A. al 22%, da corrispondersi dietro emissione di regolare fattura all'Università degli Studi Milano – Bicocca;

RITENUTO quindi opportuno aderire al suddetto progetto;

VISTO che il codice identificativo di gara – CIG, attribuito a tale procedura ai sensi dell'art. 3, co. 5 della Legge 136/2010, modificata dalla Legge n. 217/2010 di conversione del D.L. n. 187/2010 – Tracciabilità flussi finanziari, è **ZE62D7E34A**;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 – TUEL – e la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTI gli artt. 183 e 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RITENUTO opportuno provvedere;

### **DETERMINA**

Per quanto citato in premessa:

- di impegnare e liquidare a presentazione di relativa documentazione contabile la somma onnicomprensiva di € **7.320,00** in favore dell'Università degli Studi Milano – Bicocca;
- di dare atto che la spesa complessiva di € **7.320,00** trova copertura finanziaria sul macroaggregato **05.02.1.03** capitolo **716.09** del corrente esercizio finanziario;

**La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Consorzio per 15 giorni consecutivi a partire dal 22.07.2020 ai fini della generale conoscenza.**

**A norma dell'art. 8 della legge n°. 241/90, si rende noto che responsabile del procedimento è il Dott. Giacomo Tortorici.**

**Il Direttore  
Dott. Giacomo Tortorici**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*