

CONSORZIO
per il
Sistema Bibliotecario Castelli Romani

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N. 080 del 16.09.2019

Oggetto: Presa d'atto dimissioni volontarie di dipendente a tempo indeterminato e a tempo PART TIME, profilo professionale "Istruttore Amministrativo - Assistente Biblioteca" posizione economica Cat. C - posizione 5.

L'anno duemila diciannove, il giorno sedici del mese di settembre nel proprio ufficio

IL DIRETTORE

Vista la nota acquisita al Protocollo Generale dell'Ente al nr. 732 del 25/06/2019 con la quale la Sig.ra [REDACTED] ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie a decorrere dal 16/09/2019 (ultimo giorno di servizio: 15/09/2019);

Ritenuto opportuno procedere alla presa d'atto delle dimissioni volontarie della Sig.ra Agnese Izzo a decorrere dal 16/09/2019 (ultimo giorno di servizio: 15/09/2019);

Dato atto che la dipendente ha rispettato il termine di preavviso, ai sensi dell'art. 12 del CCNL del 9 maggio 2006;

Visto l'art. 5, comma 8, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 che ha disposto il divieto di liquidazione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

Ritenuto opportuno procedere alla presa d'atto delle dimissioni volontarie della dipendente in parola;

Visti:

- i CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni e delle Autonomie Locali vigenti;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto dell'Ente;

—

- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

1. Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate dalla Sig./Sig.ra [REDACTED] dipendente a tempo indeterminato e a tempo part time, profilo professionale "Istruttore Amministrativo – Assistente Biblioteca", Cat. C e posizione economica 5, a decorrere dal 16/09/2019 (ultimo giorno di servizio: 15/09/2019);
3. Di dare atto che la dipendente ha rispettato il termine di preavviso, ai sensi dell'art. 12 del CCNL del 9 maggio 2006;
4. Di dare atto che per eventuali giorni di ferie maturate e non fruito dalla dipendente, non si procederà al trattamento economico sostitutivo delle stesse.

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Consorzio per 15 giorni consecutivi a partire dal 17.09.2019 ai fini della generale conoscenza.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Dott. Giacomo Tortorici.

Il Direttore
Dott. Giacomo Tortorici



1