

**CONSORZIO**  
**Sistema Castelli Romani**  
**Servizi bibliotecari, culturali e turistici**  
ORIGINALE

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

---

**N. 093 del 20.12.2023**

---

**Oggetto:** Impegno e liquidazione redazione e monitoraggio Piano Turistico SCR in rapporto a DMO Castelli Romani. CIG: **ZCE3DE03F2**

---

L'anno duemilaventitré, il giorno venti del mese di dicembre nel proprio ufficio

**II DIRETTORE**

PREMESSO che con Decreto del Presidente n. 1 del 31.07.2023 si prende atto della nomina del Dott. Giacomo Tortorici come Direttore del Consorzio;

VISTO il Regolamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 1 dello Statuto vigente dal 07.07.2020 per cui per la promozione culturale del territorio e lo sviluppo dello stesso a fini turistici, è costituito il "Consorzio Sistema Castelli Romani";

VISTO il bando pubblicato sul Bur della Regione Lazio l'11.02.2021 dedicato alla promozione di nuove destinazioni turistiche e nuove idee di viaggio sulla base degli ambiti territoriali e tematici presenti nel Piano Turistico Triennale;

CONSIDERATO che, anche a seguito di tale bando, è stata costituita in data 05.11.2021, l'Associazione DMO Castelli Romani con lo scopo proprio di gestire il management e il marketing della Destinazione Turistica Castelli Romani, mediante la coordinazione di tutti gli elementi che compongono una destinazione: essa adotta un approccio strategico per collegare tra loro realtà molto diverse, per una sua migliore conduzione, per promuovere, aiutare la commercializzazione e la gestione dei flussi turistici verso i Castelli Romani;

CONSIDERATO che SCR è socio fondatore della DMO Castelli Romani e che il progetto vincitore del bando è in scadenza il 31.12.2023, con possibilità di proroga al 28.02.2024;

RITENUTO NECESSARIO, per dare continuità all'azione della DMO, come emerso dagli Stati Generali del Turismo ai Castelli Romani, tenutisi ad Ariccia in data 07.12.2023, redigere un piano turistico che indichi come il Consorzio SCR nel 2024 possa coadiuvare la DMO e poi monitorarne l'attuazione durante l'anno;

RITENUTO OPPORTUNO verificare, con nota prot. n. 1464 del 18.12.2023, la disponibilità di Simona Ottaviani, che attualmente svolge l'incarico di supporto alla Destination Manager nella costruzione del prodotto turistico, partecipazione per conto della DMO a fiere, manifestazioni, convegni, supporto agli organismi tecnici della DMO (coordinamento di Rete e comitato tecnico operativo) alla redazione, attuazione e monitoraggio del Piano turistico succitato per un compenso onnicomprensivo di € 9.500,00, da versare, compatibilmente con le disponibilità di cassa, secondo la seguente modalità:

3.000 entro il 28 febbraio 2024

3.000 entro il 31 maggio 2024

3.500 entro il 31 agosto 2024;

VISTA l'accettazione della succitata proposta espressa dalla dott.ssa Ottaviani con nota prot. n. 1468 del 18.12.2023;

RITENUTO OPPORTUNO quindi impegnare all'uopo la cifra onnicomprensiva di € 9.500,00;

VISTO che il codice identificativo di gara – CIG, attribuito a tale procedura ai sensi dell'art. 3, co. 5 della Legge 136/2010, modificata dalla Legge n. 217/2010 di conversione del D.L. n. 187/2010 – Tracciabilità flussi finanziari, è **ZCE3DE03F2**;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 – TUEL – e la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTI gli artt. 183 e 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RITENUTO opportuno provvedere,

#### **DETERMINA**

- impegnare in favore di Simona Ottaviani la cifra onnicomprensiva di € **9.500,00** da liquidare nelle modalità succitate a presentazione di relativa documentazione contabile;
- di dare atto che la spesa di € **9.500,00** trova copertura finanziaria sul macroaggregato 07.01.1.03 capitolo 716.12 del bilancio del corrente esercizio finanziario;

**La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Consorzio per 15 giorni consecutivi a partire dal 20.12.2023 ai fini della generale conoscenza.**

**A norma dell'art. 8 della legge n. 241/90, si rende noto che responsabile del procedimento è il Dott. Giacomo Tortorici.**

Il Direttore  
**Dott. Giacomo Tortorici**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*