

**CONSORZIO**  
per il  
**Sistema Bibliotecario Castelli Romani**  
**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

---

**N. 127 del 18.12.2019**

---

**Oggetto: Impegno e liquidazione Delta Service per manutenzione ordinaria locale PIT Albano Laziale CIG: Z6E2B3DC08**

---

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciotto del mese di dicembre nel proprio ufficio

**II DIRETTORE**

PREMESSO che con Delibera di C.d.A. n. 1 del 29.01.2019 si nomina il Dott. Giacomo Tortorici Direttore del Consorzio;

VISTO il Regolamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la Delibera di C.d.A. n. 13 del 14.02.2019 con la quale venivano approvate le linee guida per il Piano triennale delle attività (2019-21) della DMO (Destination Management Organization) all'interno delle quali viene indicata tra gli obiettivi programmatici prioritari la "gestione coordinata dei PIT", come anche indicato nelle Deliberazioni di Assemblea Consortile che dal 2015 approvano annualmente lo svolgimento di attività di Promozione Territoriale tramite la DMO;

CONSIDERATO che con Delibera di Giunta Comunale del Comune di Albano Laziale n. 39 del 01/03/2016 è stato dato indirizzo politico per la costituzione del PIT e per l'ospitalità all'interno delle sede comunale di Palazzina Vespignani della DMO (Destination Management Organization) del consorzio SBCR;

VISTA la Determinazione del Comune di Albano Laziale N. registro Gen.le 2172 del 17.12.2018 con la quale lo stesso ha impegnato a favore del Consorzio SBCR € 15.000 per la costituzione di un Punto di Informazione Turistica;

CONSIDERATO che il progetto predisposto dagli uffici del Consorzio e da quelli del Comune di Albano Laziale prevede l'acquisto di 55 sedie bianche con gambe in legno e di un tavolo da riunione rovere chiaro 280x126x72 al fine di allestire la sala conferenze e riunioni fondamentale per lo svolgimento delle attività di promozione;

VISTA la determinazione n. 51 del 12.06.2019 con la quale venivano acquistati gli arredi per il locale destinato all'uso con la Delta Service S.r.l., tramite trattativa diretta su MEPA;

VISTA la necessità di procedere alla manutenzione ordinaria del locale prima dell'utilizzo come PIT;

RITENUTO OPPORTUNO richiedere quindi con nota prot. n. 1464 del 13.12.2019 apposito preventivo di spesa alla stessa Delta Service che già aveva arredato il locale, per ottimizzare tempi e costi dell'operazione;

VISTO il preventivo di spesa prodotto dalla stessa Delta Service, prot. n. 1473 del 16.12.2019 che prevedeva i lavori di manutenzione ordinaria del locale succitato per una spesa complessiva pari a € 3.965,00;

RITENUTO congruo detto preventivo;

CONSIDERATO che il codice identificativo di gara – CIG, attribuito a tale procedura ai sensi dell'art. 3, co. 5 della Legge 136/2010, modificata dalla Legge n. 217/2010 di conversione del D.L. n. 187/2010 – tracciabilità flussi finanziari, è il seguente: **CIG: Z6E2B3DC08**;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000 – TUEL e la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI gli artt. 183 e 184 del D. Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO di dover provvedere;

#### **DETERMINA**

- di impegnare e liquidare per i motivi sopra espressi la cifra totale di € 3.965,00 alla DELTA SERVICE S.R.L Via Polinesia n. 11 Roma - P. IVA e C.F. 06930021008 a presentazione di relativa documentazione contabile;
- di dare atto che la suddetta spesa di € 3.965,00 trova copertura finanziaria sul macroaggregato 01.01.1.03, capitolo 1500.00 del corrente esercizio finanziario.

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Consorzio per 15 giorni consecutivi a partire dal 18.12.2019 ai fini della generale conoscenza.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Dott. Giacomo Tortorici.

Il Direttore  
*Dott. Giacomo Tortorici*

